

Số: 31/KH-UBND

Rạch Giá, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Rạch Giá

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh.

UBND phường Rạch Giá ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu của Chính phủ và các cơ quan liên quan được Quốc hội giao tại khoản 3.7 Điều 3 Nghị quyết số 244/2025/QH15 ngày 13 tháng 11 năm 2025 của Quốc hội khóa XV về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

b) Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường, đề kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức việc theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật được quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong quá trình tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, ban, ngành phường trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

d) Bảo đảm sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, ngành phường, huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Ban chỉ huy quân sự phường và phòng Văn hóa - Xã hội phường.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 02 năm 2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

b) Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tham mưu UBND rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành phường ban hành.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

c) Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

+ Cơ quan phối hợp: Ban Chỉ huy quân sự phường, Công an phường, phòng Văn hóa - Xã hội phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các phòng, ban, ngành, khu phố trên địa bàn.

+ Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường thành lập Đoàn Kiểm tra liên ngành do đại diện Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường làm Trưởng đoàn, thành viên là đại diện các phòng, ban, ngành có chức năng quản lý nhà nước đối với lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trọng tâm, liên ngành năm 2026.

- Kiểm tra tại các ngành: Ban Chỉ huy quân sự phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường (nếu cần thiết).

- Kiểm tra, điều tra, khảo sát tại các phòng, ban, ngành (nếu cần thiết).

- Hình thức kiểm tra, điều tra, khảo sát:

+ Kiểm tra, điều tra, khảo sát trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn.

+ Việc kiểm tra, điều tra, khảo sát đột xuất sẽ được tiến hành theo thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định căn cứ vào vụ việc cụ thể.

Thời gian kiểm tra, điều tra, khảo sát: Quý II, III, IV năm 2026.

- Kinh phí thực hiện: Từ kinh phí tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật của phường.

- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra; kết quả điều tra, khảo sát.

d) Tham gia tập huấn, hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến chuyên gia, nhà khoa học đối với các lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian tổ chức: Theo Kế hoạch của Sở tư pháp

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí thuộc lĩnh vực Tư pháp năm 2026.

- Sản phẩm: Báo cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các phòng, ban, ngành phường

a) Trên cơ sở Kế hoạch này và các văn bản pháp luật có liên quan, kịp thời ban hành Kế hoạch (theo thời gian quy định tại điểm a khoản 2 Mục II của Kế hoạch này) và tổ chức triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Ban Chỉ huy quân sự phường, Công an phường và phòng Văn hóa - Xã hội phường cung cấp thông tin, báo cáo kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

c) Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước theo quy định tại Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn Hóa - Xã hội phường cung cấp thông tin, báo cáo kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

d) Bố trí cán bộ, kinh phí và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật đạt hiệu quả, đúng pháp luật.

đ) Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc bí mật công tác, bí mật nhà nước.

e) Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường và các phòng, ban, ngành có liên quan theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

g) Tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trong Báo cáo kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của phòng, ban, ngành.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu ban hành kế hoạch hoặc ban hành văn bản hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, ngành thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện kiểm tra theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2026. Báo cáo kết quả kiểm tra.

c) Phối hợp chặt chẽ với phòng chuyên môn của sở Tư pháp và các phòng, ban, ngành có liên quan theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

d) Tham mưu UBND phường theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp, xây dựng báo cáo theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trình Ủy ban nhân dân phường ban hành gửi về Sở Tư pháp theo quy định.

e) Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban, ngành phường nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh thì các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HDND phường;
- CT và các PCT phường;
- Các phòng, ban, ngành phường
- LĐVP; CVNC;
- Lưu VT, mvmanh.



Bùi Trung Thực

