

Số: 119/KH-UBND

Rạch Giá, ngày 13 tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường Rạch Giá năm 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2026 của UBND tỉnh An Giang về việc phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về công tác cải cách hành chính năm 2026. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường Rạch Giá năm 2026, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Phát động phong trào thi đua sâu rộng, tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn hệ thống hành chính nhà nước nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Gắn kết quả thi đua với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, Chỉ số cải cách hành chính và công tác khen thưởng năm 2026.

### **2. Yêu cầu**

- Phong trào thi đua phải thiết thực, hiệu quả, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.
- Nội dung thi đua phải cụ thể, có tiêu chí rõ ràng, dễ đánh giá, bảo đảm công khai, minh bạch.
- Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, tránh hình thức, chạy theo thành tích.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THI ĐUA**

### **1. Đối tượng thi đua**

- **Tập thể:** Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường.

- **Cá nhân:** Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ quan, đơn vị nêu trên.

## **2. Phạm vi thi đua**

Phong trào thi đua công tác cải cách hành chính của tỉnh năm 2026 được triển khai trên địa bàn phường nhằm góp phần “Nâng cao hiệu quả cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số”.

## **III. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA**

1. Thi đua thực hiện hiệu quả các nội dung trọng tâm của cải cách hành chính, gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Thi đua nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Đẩy mạnh cung cấp, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Lấy mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn; giảm thiểu hồ sơ trễ hạn; kịp thời xử lý, hạn chế phát sinh phản ánh, kiến nghị, khiếu nại liên quan đến thủ tục hành chính.

3. Thi đua cải thiện, nâng cao các chỉ số đánh giá

Tập trung triển khai các giải pháp đồng bộ nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII; góp phần nâng cao thứ hạng của phường trong năm 2026.

- Gắn trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc duy trì, cải thiện kết quả các chỉ số theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Thi đua chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tăng cường chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

## **IV. TIÊU CHÍ VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA**

### **1. Tiêu chí thi đua**

a) Đối với tập thể

- Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ cải cách hành chính theo

kế hoạch được giao, bảo đảm chất lượng, tiến độ.

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý.

- Có giải pháp, sáng kiến hoặc mô hình phù hợp góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số.

- Góp phần cải thiện kết quả các chỉ số đánh giá cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ.

#### b) Đối với cá nhân

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, trong đó có nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính.

- Chủ động, trách nhiệm trong tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Có đóng góp thiết thực vào việc nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính. (không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính).

- Có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tốt, được tập thể đánh giá tích cực.

### **2. Hình thức tổ chức phong trào thi đua**

- Tổ chức thi đua thường xuyên trong năm 2026 gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của từng cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức các đợt thi đua theo chuyên đề, theo lĩnh vực hoặc theo nhiệm vụ trọng tâm nhằm giải quyết những nội dung khó, vấn đề còn hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

- Kết hợp chặt chẽ giữa thi đua thường xuyên với thi đua theo chuyên đề, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

## **V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG**

Việc khen thưởng được thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành, bảo đảm khách quan, công bằng, đúng đối tượng, tiêu chuẩn; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

### **1. Đối tượng khen thưởng**

a) Tập thể: Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong

các cơ quan, đơn vị nêu trên.

**2. Hình thức khen thưởng:** Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

**3. Tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng xét khen thưởng**

**a) Tiêu chuẩn chung**

Tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng phải chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính; có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tốt, được cơ quan, đơn vị đánh giá tích cực; tổ chức triển khai hoặc tham gia thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch được giao, bảo đảm chất lượng và tiến độ; không có tập thể hoặc cá nhân thuộc quyền quản lý bị xử lý kỷ luật trong năm xét khen thưởng; ưu tiên xem xét đối với các trường hợp có sáng kiến, mô hình mới, cách làm hiệu quả, có khả năng nhân rộng, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

**b) Tiêu chuẩn cụ thể**

Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để tặng cho tập thể, cá nhân đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Đối với tập thể:

+ Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2026.

+ Tổ chức triển khai có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm chất lượng, tiến độ theo kế hoạch cải cách hành chính của phường.

+ Có đóng góp rõ nét vào việc cải thiện một hoặc nhiều chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII.

+ Nội bộ đoàn kết, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đối với cá nhân:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm 2026, trong đó có nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến công tác cải cách hành chính.

+ Có vai trò trực tiếp chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện hoặc triển khai hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của phường.

+ Có đóng góp cụ thể vào việc cải thiện một hoặc nhiều chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII.

+ Có tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong thực thi công vụ.

+ Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; có đạo đức công vụ tốt.

**c) Điều kiện, số lượng xét khen thưởng**

Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua và kết quả đánh giá Chỉ số cải

cách hành chính năm 2026 các phòng, ban, ngành trực tiếp tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính gồm: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và tác động của cải cách hành chính đến người dân và phát triển kinh tế - xã hội, nếu có đóng góp thiết thực, hiệu quả vào việc cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính của phường thì được xem xét khen thưởng không quá 03 tập thể và 10 cá nhân có thành tích tiêu biểu để xét khen thưởng theo quy định.

#### **4. Hồ sơ, thủ tục, thời gian đề nghị khen thưởng: 01 bộ**

a) Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng;

b) Biên bản họp xét;

c) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân theo Mẫu số 8 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP, ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

d) Thời gian đề nghị khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Phòng Văn hóa – xã hội, sau khi có văn bản thông báo của UBND phường.

#### **5. Kinh phí khen thưởng**

Nguồn kinh phí khen thưởng sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng của phường theo quy định.

#### **6. Trách nhiệm trong xét khen thưởng**

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức xét chọn, đánh giá thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng; xác nhận việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và thành tích đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai phong trào thi đua phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời kịp thời phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc để đề nghị xem xét, khen thưởng theo quy định.

**2.** Phòng Văn hóa – Xã hội Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai phong trào thi đua theo Kế hoạch này; tuyên truyền, phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến. Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét khen thưởng theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan,

đơn vị phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa – xã hội) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các Phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Lưu: VT. cntduong

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Dương Hồng Tuấn*