

Số: 127/KH-UBND

Rạch Giá, ngày 20 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn phường Rạch Giá giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 16/4/2026 của UBND tỉnh An Giang về nâng cao các Chỉ số: cải cách hành chính (PAR INDEX), đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn tỉnh An Giang giai đoạn 2026 – 2030.

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Rạch Giá ban hành Kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (CCHC), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) phường Rạch Giá giai đoạn 2026-2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường Rạch Giá.

- Phát huy những kết quả đạt được, đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu

Triển khai có hiệu quả Kế hoạch CCHC phường Rạch Giá giai đoạn 2026-2030 và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về đẩy mạnh CCHC, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đoàn kết, thống nhất, xây dựng tinh thần chủ động, trách nhiệm, giữ vững kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Các cơ quan, đơn vị được UBND phường giao nhiệm vụ chủ trì triển khai các lĩnh vực CCHC của phường tăng cường phối hợp, thường xuyên kiểm tra,

giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC.

- Bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu, tiêu chí của các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, các văn bản quy định, hướng dẫn của Tỉnh, sở ngành để chủ động triển khai, đề ra các giải pháp, biện pháp cụ thể với tinh thần “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tham mưu tập trung thực hiện các giải pháp cụ thể sau:

1. Công khai, minh bạch với các hình thức đa dạng, phong phú và nâng chất các kênh thông tin, rà soát và đánh giá các quy trình lập, công khai, quản lý danh sách hộ nghèo; kịp thời tiếp nhận và xử lý các vướng mắc, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, tranh chấp của người dân.

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường kiểm soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai, kinh doanh. Tăng cường công khai và cập nhật thông tin quy hoạch, quy định, chính sách về xây dựng, đất đai. Mở rộng các kênh tiếp nhận thông tin và phản hồi của người dân về các hiện tượng những nhiễu, tiêu cực; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

3. Hoàn thiện, khuyến khích các mô hình tự quản ở cơ sở để phù hợp với điều kiện thực tế, công tác dân vận chính quyền, tạo điều kiện thuận lợi để Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng phát huy vai trò, trách nhiệm trong việc giám sát các công trình công cộng tại địa bàn dân cư.

4. Thường xuyên cập nhật, tuyên truyền và công khai kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất tại Ủy ban nhân dân phường, ở các khu phố với hình thức đa dạng, phù hợp để người dân tiện truy cập, tra cứu, theo dõi và tham gia góp ý kiến cho quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại phường.

5. Thực hiện công khai hoạt động của chính quyền cơ sở theo quy định, trong đó chú trọng minh bạch, công khai các nội dung thu, chi ngân sách của phường theo Luật Ngân sách nhà nước, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Công khai đầy đủ nội dung theo quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trên địa bàn khi nhà nước thu hồi đất.

6. Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực, chủ động tham gia vào các hoạt động của phường; thường xuyên trao đổi, đối thoại, tiếp xúc nhân dân, kịp thời nắm chắc tình hình cơ sở, các vấn đề nổi cộm phát sinh kịp thời giải quyết, tránh phát sinh điểm nóng.

(Các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể thực hiện nội dung tại Phụ lục I, II kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Tham mưu UBND phường triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công phường (PAPI) trên địa bàn phường giai đoạn 2026 - 2030.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI nói chung và các lĩnh vực, tiêu chí về “Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC”, “Cải cách tổ chức bộ máy”, “Cải cách chế độ công vụ”, “Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước” của Chỉ số PAR INDEX; “Tham gia người dân ở cấp cơ sở” trong Chỉ số PAPI và nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức về kỹ năng hành chính; văn hóa, đạo đức công vụ; nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ về CCHC và hiệu quả quản trị và hành chính công do tỉnh tổ chức.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền các trường hợp vi phạm, nhất là hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong thực thi công vụ và cung ứng các dịch vụ hành chính công cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai các chính sách, hỗ trợ kinh tế - xã hội đồng bào dân tộc thiểu số và tôn giáo để đảm bảo an sinh xã hội, lấy cuộc sống ấm no của người dân làm thước đo hiệu quả cho công tác quản lý nhà nước về dân tộc và tôn giáo.

- Đổi mới mạnh mẽ phương pháp giáo dục, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong giảng dạy và học tập, hướng đến nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng.

- Tham mưu, đề xuất đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, đảm bảo các điều kiện để khám, chữa bệnh, nâng cao sức khỏe cho Nhân dân.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách thể chế” của Chỉ số PAR INDEX; liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế trong Chỉ số PAPI.

- Tham mưu triển khai công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện cơ chế, chính sách, cơ sở pháp

lý cho hoạt động quản lý nhà nước của phường đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi chặt chẽ các nội dung công việc do UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao cho các cơ quan, đơn vị tham mưu triển khai, hoàn thành các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị triển khai, báo cáo theo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quy định phòng, chống tham nhũng trong các phòng chuyên môn của phường; đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý khi phát hiện các sai phạm; tăng cường công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo từ Nhân dân để ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực; phối hợp kiểm tra theo kế hoạch và kiến nghị khắc phục, nâng cao hiệu quả quản lý.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách tài chính công”, các tiêu chí “Mức độ thu hút đầu tư”, “Mức độ phát triển doanh nghiệp” của Chỉ số PAR INDEX; thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị môi trường trong Chỉ số PAPI.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ về: công tác tài chính - ngân sách; thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước theo quy định; công tác quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo các quy định về công khai, minh bạch tài chính, ngân sách theo quy định, như: công khai thu chi ngân sách phải chi tiết, cụ thể, hình thức công khai phù hợp, thuận tiện cho người dân có thể tiếp cận và giám sát. Bảo đảm tính chính xác của số liệu để người dân thực hiện quyền giám sát công khai thu chi ngân sách.

- Phối hợp với Thuế cơ sở 1 và các đơn vị có liên quan thu ngân sách hằng năm của phường đạt và vượt theo Kế hoạch được Tỉnh và Hội đồng nhân dân (HĐND) phường giao.

- Tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND phường giao.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công; đảm bảo hồ sơ, TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý, nhất là thủ tục về đất đai, kinh doanh được giải quyết đúng hạn, hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ giải quyết trễ hạn.

4. Công an phường

Phải đảm bảo dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”; cấp căn cước công dân cho 100% công dân đủ điều kiện để phục vụ cho công tác giải quyết TTHC. Tuyên truyền, đẩy mạnh sử dụng tiện ích của ứng dụng VNeID trong thực hiện TTHC, giao dịch dân sự. Chủ trì, phối hợp triển khai, hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn phường. Phối hợp thực hiện liên thông giải quyết các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi, đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách TTHC” của Chỉ số PAR INDEX và hiệu quả “Công khai trong việc ra quyết định ở địa phương”, “Trách nhiệm giải trình với người dân”, “Thủ tục hành chính công”, “Cung ứng dịch vụ công” trong Chỉ số PAPI.

- Tham mưu nâng cao chất lượng cải cách TTHC, các hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện các giải pháp đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục so với quy định; nâng cao chất lượng dịch vụ công và Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của phường.

- Tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc giải quyết những phản ánh, kiến nghị về TTHC của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo quy định.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật, quy định của Nhà nước, các giải pháp, mô hình hay trong CCHC nhằm tuyên truyền sâu rộng trong Nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng và sự quan tâm của chính quyền địa phương trong nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

7. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Tăng cường giám sát, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và dư luận xã hội, kiến nghị của cử tri việc triển khai công tác CCHC tại phường, đặc biệt đối với việc giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời giải quyết.

8. Các khu phố

Tổ chức triển khai và tuyên truyền sâu rộng trong Nhân dân về nội dung Kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế tại địa bàn khu phố; tăng cường phổ biến mục đích, ý nghĩa và lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, chuyển

đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính để người dân biết và tích cực tham gia thực hiện. Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp Tổ nhân dân tự quản, sinh hoạt chi bộ, các buổi sinh hoạt của các đoàn thể và các hoạt động cộng đồng nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân về cải cách hành chính và chuyển đổi số. Phối hợp vận động người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử và các ứng dụng số phù hợp.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động triển khai kế hoạch, đề ra các biện pháp, giải pháp, phân công trách nhiệm và nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức gắn với thường xuyên kiểm tra, đôn đốc quyết liệt để triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác CCHC hàng năm theo Kế hoạch này và chỉ đạo của UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao các Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công phường (PAPI) trên địa bàn phường Rạch Giá giai đoạn 2026 – 2030. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường;
- Lưu VT, cntduong.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Hồng Tuấn



Phụ lục 1
NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHỈ SỐ PAR INDEX VÀ SIPAS GIAI ĐOẠN 2026 - 2030
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 127 /KH-UBND ngày 20/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá)

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC - Triển khai, hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh hàng năm và giai đoạn 2026 – 2030 - Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính phường hàng năm và giai đoạn 2026 – 2030 - Đơn đốc, theo dõi tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
2	Báo cáo định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính đúng tiến độ, chất lượng quy định	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
3	Kiểm tra công tác cải cách hành chính - Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra theo thẩm quyền - Xây dựng KH kiểm tra; thành lập Đoàn Kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra; xử lý, kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính sâu rộng trong cơ quan nhà nước và xã hội. - Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phong phú về nội dung. - Tăng cường phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể tham gia tuyên truyền cải cách hành chính	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường; UBMTTQ Việt Nam phường; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	2026-2030
5	Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; triển khai các giải pháp, sáng kiến, mô hình mới có khả năng mang lại hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý Tổ chức học tập kinh nghiệm, giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, quản trị và hành chính công của phường, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	
6	Cử CBCCVV tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ; nâng cao năng lực cải cách hành chính, quản trị và hành chính công	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo phường với người dân, doanh nghiệp ít nhất 02 cuộc/năm; ban hành các văn bản chỉ đạo, giải quyết thỏa đáng 100% các vấn đề, kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
8	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được Chủ tịch tỉnh, UBND tỉnh giao. Văn bản chỉ đạo, đôn đốc xử lý, hoàn thành nhiệm vụ do Chủ tịch tỉnh, UBND tỉnh giao.	Văn phòng HDND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
II	Cải cách thể chế			
1	Tổ chức thực hiện tốt công tác thi hành pháp luật; - Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật; - Xử lý đầy đủ, đúng quy định kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật.	Văn phòng HDND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
2	Thực hiện công bố danh mục VBQPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực kịp thời và đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp	Văn phòng HDND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
3	Kiểm tra, xử lý VBQPPL; - Thực hiện kiểm tra văn bản theo thẩm quyền; - Hoàn thành xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị.	Văn phòng HDND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Nâng cao chất lượng VBQPPL do phường ban hành Tăng cường hiệu quả công tác rà soát, tham mưu ban hành VBQPPL đúng quy định, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý, khả thi; kịp thời phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện VBQPPL tại phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
III	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC) - Có các kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC; - Hoàn thành các nhiệm vụ về thực thi phương án đơn giản hóa quy định, TTHC, điều kiện kinh doanh, phân cấp TTHC, TTHC nội bộ theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
2	Công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ - Công khai TTHC, danh mục TTHC theo quy định đạt 100%; - Công khai TTHC và các quy định có liên quan trên Cổng Thông tin điện tử phường; công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Một cửa. - Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 100%	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông - 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; - 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được thực hiện không phục thuộc địa giới hành chính	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
4	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC - Nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND phường tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn, đạt từ 95% trở lên; - Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC; - Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, được đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp đạt điểm từ tốt trở lên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường. - Xử lý tất cả PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường kịp thời, đúng quy định. - Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền của phường.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
2	- Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND phường theo quy định - Nâng cao tính hợp lý trong sắp xếp tổ chức bộ máy và phân định chức năng nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
3	Thực hiện việc sắp xếp tổ chức, kiện toàn chức năng nhiệm vụ của các ĐVSNCCL thuộc phạm vi quản lý của phường theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
4	Các Quy định về quản lý biên chế - Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính, sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao; - Thực hiện đúng quy định về số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của phường, sử dụng không vượt quá số lượng người làm việc được giao.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
5	Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do Chính phủ và các bộ, ngành ban hành. - Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước được phân cấp, phân quyền; - Rà soát tính hợp lý trong việc phân cấp, phân quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa tỉnh và phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
V	Cải cách chế độ công vụ			
1	Cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý và phân đầu đặt các mục tiêu: - 100% công chức của cơ quan, tổ chức hành chính chính được bố trí đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức; - 100% viên chức của đơn vị sự nghiệp công lập được bố trí đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghề nghiệp.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
2	Công tác tuyển dụng công chức, viên chức. - Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức - Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập - Nâng cao hiệu quả tính công khai, minh bạch; không để xảy ra tình trạng tiêu cực trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
3	Bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý đảm bảo theo quy định. - Việc bổ nhiệm phải tuân thủ đúng quy trình, tiêu chuẩn	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND	2026-2030

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	bằng cấp và chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành. - Nâng cao hiệu quả tính công khai, minh bạch, không để xảy ra tiêu cực trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức.		phường	
4	Phát huy tinh thần trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính - Quán triệt, triển khai trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị Chỉ thị số 26/CT- của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp (viên chức áp dụng tương tự như công chức). - Tiếp tục quán triệt, triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đưa việc học tập Bác trở thành việc làm thường xuyên, hình thành ý thức tự giác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức. - Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn phường; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
5	Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức - Xây dựng, triển khai có chất lượng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. - Tăng cường tập huấn việc ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; ứng dụng AI góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VI	Cải cách tài chính công			
1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách - Thực hiện tốt công tác giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN); - Không có sai phạm về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN; - Hoàn thành các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách, nộp tiền NSNN theo kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước theo quy định. - Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
2	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công - Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; - Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; - Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; - Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị; - Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường		2026-2030

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL) - Thực hiện đúng quy định, không có sai phạm về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị SNCL; - Phấn đấu tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp giảm so với năm trước liền kề. - Nâng cao hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị SNCL.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường, các đơn vị sự nghiệp công lập	2026-2030
VII	Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước			
1	Mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số - Phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ, mục tiêu chuyển đổi số theo Kế hoạch của phường; - Phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ, mục tiêu được giao ngoài Kế hoạch của phường.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
2	Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu - Rà soát, cập nhật kịp thời, đúng quy định Khung Kiến trúc số; - Mở rộng, nâng cao tỷ lệ hệ thống thông tin dùng chung có sử dụng dịch vụ điện toán đám mây của Trung tâm dữ liệu theo hướng dẫn của tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
3	Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI)- Triển khai ứng dụng AI phục vụ công chức, viên chức; Triển khai ứng dụng AI phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Xây dựng, triển khai và nâng cao tỷ lệ số dịch vụ dữ liệu có trên NDXP trên tổng số được đưa vào sử dụng chính thức	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
5	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước - Xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử các cơ quan hành chính nhà nước đạt tỷ lệ 100%; - 100% nhiệm vụ được theo dõi, quản lý, giám sát trên môi trường điện tử (các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao).	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
6	Triển khai, vận hành có hiệu quả Bộ Chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo điều hành trên môi trường điện tử theo Quyết định số 843/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
7	Triển khai, vận hành Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh An Giang đáp ứng đầy đủ chức năng, yêu cầu kỹ thuật theo quy định. Phân đầu tỷ lệ kết nối chế độ báo cáo, cung cấp thông tin, dữ liệu của tỉnh với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đạt 80% trở lên.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
8	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức - Trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định; chuyển đổi sang công nghệ Ipv6;	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	- Chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của phường được nâng cao, đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ việc cung cấp thông tin và thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin. - Vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thực hiện đồng bộ đầy đủ, thường xuyên với Công DVC quốc gia.			
9	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC - Nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt từ 80% trở lên và theo quy định hàng năm; phấn đấu đạt 100%; - Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 50% trở lên và theo quy định hàng năm.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
10	Dịch vụ công trực tuyến toàn trình - Triển khai nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình của phường đạt từ 80% trở lên và tăng dần theo quy định hàng năm; - Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình của phường, đảm bảo theo chỉ tiêu, tỷ lệ của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương quy định; - Triển khai thanh toán trực tuyến; nâng cao các tỷ lệ: TTHC có phát sinh giao dịch trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ/giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VIII	Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội			
	Nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước (SIPAS) - Tham gia tập huấn CCHC nâng cao kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ, thái độ giao tiếp, văn hóa công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là công chức trực tiếp tiếp xúc với người dân, tổ chức, doanh nghiệp. - Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công (kể cả trực tiếp và trực tuyến); nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn, hạn chế tình trạng hồ sơ giải quyết trễ hạn do lỗi phát sinh từ cơ quan tiếp nhận, giải quyết.	Phòng Văn hóa – xã hội Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
2	Đẩy mạnh thu hút đầu tư của phường Triển khai hiệu quả các chính sách thu hút đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà đầu tư, doanh nghiệp tham gia hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
3	Thực hiện thu ngân sách hàng năm của phường, phấn đấu đạt các chỉ tiêu - Vượt chỉ tiêu từ 4% trở lên theo chỉ tiêu của Tỉnh giao; - Giá trị thu ngân sách nhà nước của phường thuộc nhóm 10 địa phương cao nhất so với tỉnh.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	
4	Đẩy mạnh triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ nhằm hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân phường giao hàng năm	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030

Phụ lục 2
NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHỈ SỐ PAPI GIAI ĐOẠN 2026 - 2030
(Kèm theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2026 của UBND phường Rach Gia)

TT	Lĩnh vực/Nhiệm vụ/Giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Tham gia người dân ở cấp cơ sở			
1	Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị, xã hội trong phường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tuyên truyền ý nghĩa, nội dung Chỉ số PAPI, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở đến đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hóa – Xã hội	Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội; Các phòng, ban chuyên môn thuộc, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
2	Triển khai thực hiện đúng quy định về tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn; giữ mối liên hệ chặt chẽ với Nhân dân và cộng đồng dân cư trên địa bàn phường; xem xét, giải quyết và trả lời kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản liên quan	Văn phòng HĐND và UBND	Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội; Các phòng, ban chuyên môn thuộc, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	2026-2030
II	Công khai, minh bạch			
1	Thực hiện đúng quy định về việc tiếp cận thông tin, công khai danh sách hộ nghèo, xét chọn hộ nghèo đúng đối tượng theo quy định	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030

2	Công khai báo cáo thu, chi ngân sách theo quy định; thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất; bảng giá đất hàng năm, mức giá đền bù, số hộ, diện tích đất, loại đất bị thu hồi, tài sản, cây trồng cùng với mức giá đền bù; kế hoạch đầu tư của các dự án và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát trên địa bàn	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
III	Trách nhiệm giải trình với người dân			
1	Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai việc thực hiện “trách nhiệm giải trình” theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Phòng, chống tham nhũng	Văn phòng HĐND và UBND	Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
2	Chỉ đạo cán bộ, công chức nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tập trung giải quyết nhanh và có hiệu quả những vướng mắc, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
IV	Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công			
1	Tuyên truyền, phổ biến Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
V	Thủ tục hành chính công			
1	Tổ chức thực hiện nghiêm Quyết định số 2351/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết so với quy định hiện	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030

	hành thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh An Giang			
2	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính, kiến nghị xử lý tất cả các vấn đề phát hiện qua rà soát	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
3	Công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
4	Nâng cao hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn; hạn chế hồ sơ giải quyết trễ hạn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
5	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình, một phần; tỷ lệ số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
6	Tiếp nhận, xử lý và công khai 100% kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính theo quy định	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
VI	Cung ứng dịch vụ công			
1	Nghiên cứu triển khai đầu tư Chương trình Mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026-2035 trong phạm vi tỉnh An Giang.	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030

2	Chú trọng phát triển đội ngũ nhà giáo, ngành giáo dục và đào tạo để nâng cao chất lượng giáo dục	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
3	Phối hợp với Công ty Điện lực An Giang tạo điều kiện để tất cả hộ gia đình ở địa bàn đều có điện lưới phục vụ cho sinh hoạt, sản xuất	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị		2026-2030
4	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo các quy định về công khai, minh bạch tài chính, ngân sách theo quy định, như: công khai thu chi ngân sách phải chi tiết, cụ thể, hình thức công khai phù hợp, thuận tiện cho người dân có thể tiếp cận và giám sát. Bảo đảm tính chính xác của số liệu để người dân thực hiện quyền giám sát công khai thu chi ngân sách theo quy định	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
5	Phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế trong Nhân dân, ban hành các văn bản hướng dẫn, quy chế phối hợp để đẩy nhanh tỷ lệ người dân có thẻ bảo hiểm y tế, hỗ trợ trong việc thanh toán thẻ bảo hiểm y tế	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
6	Phối hợp với các ngành liên quan thực hiện Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15/5/2015 giữa Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện liên thông giải quyết các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Văn phòng HĐND và UBND; Công an phường	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công	2026-2030
7	Triển khai có hiệu quả Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất	Văn phòng HĐND và UBND; Công an phường	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công	2026-2030

8	Tăng cường thông tin, phối hợp với các đơn vị thuộc địa bàn giáp ranh để phát hiện, đấu tranh, triệt phá các băng, nhóm, đối tượng phạm tội, hoạt động lưu động, liên phường. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao ý thức cảnh giác phòng, chống tội phạm các tầng lớp Nhân dân, khu vực thường xảy ra tội phạm xâm phạm sở hữu, cố ý gây thương tích,... vận động Nhân dân tích cực tham gia tố giác và hỗ trợ lực lượng Công an đấu tranh các loại tội phạm	Công an phường		2026-2030
VII	Quản trị điện tử			
1	Xây dựng kế hoạch truyền thông, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về chỉ số lĩnh vực “Quản trị điện tử”, hướng dẫn nâng cao sự tương tác của người dân với chính quyền qua kênh điện tử; tính minh bạch và khả năng tiếp cận thông tin; hiệu quả của hệ thống quản lý hồ sơ và xử lý thủ tục hành chính qua mạng	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030
2	Phối hợp với doanh nghiệp, nhà cung cấp gia tăng nhiều ứng dụng, dịch vụ trong phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp; tạo điều kiện tiếp cận thông tin và sử dụng các ứng dụng, tiện ích chuyển đổi số của phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường	2026-2030