

Số: 356 /QĐ-UBND

Rạch Giá, ngày 01 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phối hợp Tiếp công dân tại
Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường Rạch Giá.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp Tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá.

Điều 2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT. UBND phường;
- Ủy ban Kiểm tra phường;
- Các phòng, ban ngành phường;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Bùi Trung Thực



**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG RẠCH GIÁ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Phối hợp Tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá
(Ban hành kèm theo Quyết định số 356/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026
của Chủ tịch UBND phường Rạch Giá)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, phương thức, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các phòng, ban ngành của phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc tiếp công dân, phục vụ công tác tiếp công dân của Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp thông tin tài liệu có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. Việc cung cấp, trao đổi thông tin về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo phải kịp thời, đúng thời gian, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Mọi hoạt động phối hợp thực hiện công tác tiếp công dân và tham gia vào giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải tuân thủ đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xây dựng Đảng, chính quyền, bảo vệ lợi ích Nhà nước; quyền, nghĩa vụ, lợi ích chính đáng, hợp pháp của công dân.

3. Hoạt động phối hợp giữa Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các phòng, ban ngành của phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan dựa trên chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Hướng dẫn và tổ chức việc thực hiện pháp luật và các quy định về tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

2. Cung cấp, trao đổi thông tin, xây dựng chương trình, kế hoạch cho công tác tiếp công dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Đôn đốc kiểm tra các cơ quan có trách nhiệm tham mưu, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chuyên đến để tham mưu theo chức năng hoặc giải quyết theo thẩm quyền.

Tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND phường về tình hình tiếp công dân, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc tham mưu, giải quyết của các cơ quan có trách nhiệm tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, đại diện Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân thuộc Trụ sở UBND phường có trách nhiệm phối hợp cùng các đơn vị có liên quan tham mưu chuẩn bị những tài liệu liên quan đến các nội dung vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để phục vụ Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND phường trực tiếp tiếp công dân định kỳ theo lịch hoặc đột xuất.

4. Sơ, tổng kết rút kinh nghiệm về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 4. Phương thức phối hợp

1. Cung cấp, trao đổi thông tin về tình hình tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, thực hiện các yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và chuẩn bị tốt việc phục vụ cho cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Phối hợp tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến lĩnh vực, ngành mình quản lý.

3. Phối hợp hướng dẫn công dân đến cơ quan có chức năng xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định; tham mưu để giải quyết kịp thời các vụ việc về khiếu nại, tố cáo phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm nội quy, quy chế tiếp công dân.

4. Phối hợp phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

5. Thực hiện các phương thức phối hợp khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Địa điểm tiếp công dân

Địa điểm tiếp công dân tại Trụ sở UBND phường là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND phường. Mọi hoạt động của cán bộ, công chức tại địa điểm tiếp công dân phường đều trong nhiệm vụ tiếp công dân của Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND phường; tạo điều kiện

thuận lợi cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 6. Thời gian tiếp công dân

1. Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ vào ngày **5 và ngày 20 hàng tháng**, nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp sau đó, thông báo lịch và thành phần tiếp công dân định kỳ được niêm yết tại địa điểm tiếp công dân thuộc trụ sở Ủy ban nhân dân phường và đăng trên Cổng thông tin điện tử phường. Trường hợp Chủ tịch UBND phường có việc đột xuất bất khả kháng không tiếp được thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND phường tiếp thay.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, đại diện Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân thuộc Trụ sở UBND phường trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

Điều 7. Thành phần tham dự tiếp công dân cùng Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND phường

1. Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm tổ chức điều hành phục vụ cho việc tiếp công dân của Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND phường.

2. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn phường như: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; phòng Văn hóa - Xã hội; Ban Quản lý dự án; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường,... có nội dung liên quan đến phản ánh, kiến nghị của công dân có trách nhiệm phục vụ việc tiếp công dân của Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND phường.

3. Trưởng các khu phố tham gia phục vụ việc tiếp công dân của Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND phường khi được mời hoặc yêu cầu, trường hợp có khiếu kiện đông người vượt cấp, tổ chức vận động và đón công dân của khu phố mình về nơi cư trú.

Điều 8. Chế độ báo cáo

Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện chế độ báo cáo tình hình tiếp công dân theo quy định.

CHƯƠNG III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN TRONG CÔNG TÁC PHỐI HỢP

Điều 9. Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cử đại diện có năng lực, trình độ phối hợp cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân thuộc trụ sở UBND phường.

1. Đại diện Văn phòng Đảng ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của công dân về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về công tác xây dựng Đảng và những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy phường; kịp thời nắm bắt phản ánh, kiến nghị của công dân; báo cáo những vấn đề cấp thiết của công dân khi có yêu cầu được gặp Thường trực Đảng ủy, chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm việc, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết để Thường trực Đảng ủy tiếp công dân theo định kỳ và đột xuất.

2. Đại diện Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến kỷ luật Đảng, phẩm chất cán bộ, đảng viên, về sinh hoạt trong nội bộ tổ chức Đảng thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân phường; trách nhiệm Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, những vấn đề cần báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường cho ý kiến chỉ đạo; về chủ trương, quyết định của Ủy ban nhân dân phường và các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc các nội dung quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều này; kịp thời nắm bắt phản ánh, kiến nghị của công dân; báo cáo những vấn đề cấp thiết của công dân khi có yêu cầu được gặp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Duy trì mối quan hệ với các cơ quan phối hợp về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phối hợp chặt chẽ trong việc cung cấp, trao đổi thông tin, kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ để bảo đảm thực hiện tốt công tác tiếp công dân.

Điều 10. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan bảo đảm điều kiện vật chất cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân; bố trí bảo vệ địa điểm tiếp công dân ngoài giờ hành chính; yêu cầu đơn vị tự vệ cơ quan phối hợp với lực lượng chức năng bảo đảm an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân khi cần thiết.

Đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường qua tiếp công dân. Khi có vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, yêu cầu cơ quan, đơn vị có liên quan thống nhất biện pháp giải quyết; cử đúng cán bộ, công chức tham dự tiếp công dân khi được đề nghị.

Điều 11. Các phòng, ban ngành của phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình để tham mưu và cử đúng cán bộ, công chức tham dự tiếp công dân theo yêu cầu.

Điều 12. Trưởng Công an phường có trách nhiệm chỉ đạo các Tổ nghiệp vụ, bố trí lực lượng làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự tại địa điểm tiếp công

dân UBND phường, khi cần thiết có biện pháp xử lý kịp thời những người vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy tiếp công dân, gây rối trật tự, xúc phạm danh dự, nhân phẩm cán bộ, công chức tiếp dân, xâm phạm tài sản của Nhà nước, cá nhân.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các cơ quan đơn vị có liên quan

Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các phòng, ban, ngành của phường, các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia tiếp công dân, phục vụ công tác tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân thuộc Trụ sở UBND phường có trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc hoặc có những điểm không phù hợp, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường cùng các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời trao đổi, thống nhất, tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.