

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Rạch Giá

Thực hiện Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của UBND phường Rạch Giá về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Rạch Giá, UBND phường xây dựng kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Rạch Giá, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm đánh giá đúng thực chất mức độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản, Hồ sơ công việc của các phòng, ban ngành phường. Trên cơ sở đó kịp thời phát huy những mặt tích cực, khắc phục những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, yếu kém, chấn chỉnh những sai sót, để kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả công tác này, đáp ứng kỳ vọng của người dân, doanh nghiệp.

b) Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường Rạch Giá biểu dương những cá nhân, tổ chức triển khai thực hiện tốt và chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hành vi sai trái, thực hiện không đúng với chỉ đạo, quy định.

c) Đưa công tác thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường đi vào nề nếp, trở thành nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

c) Có phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban ngành phường để đảm bảo việc kiểm tra mang tính toàn diện, rõ ràng.

d) Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trong thời gian tới. Đồng thời, kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo cấp trên để nâng cao chất lượng hoạt động về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của phường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính.

c) Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính.

d) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

đ) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

e) Kiểm tra việc thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

g) Kiểm tra việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.

h) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

a) Tình hình triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản có liên quan,

b) Tình hình tổ chức, mối quan hệ công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

c) Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

d) Tình hình công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

e) Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính.

g) Việc tổ chức, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

h) Tình hình, kết quả đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông (nếu có).

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường (Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng HĐND và UBND phường).

2. Thời gian kiểm tra:

Trong quý II năm 2026 (Có thời gian cụ thể đối với từng cơ quan, đơn vị theo thông báo lịch kiểm tra).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 tại cơ quan, đơn vị mình.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra, xây dựng đề cương báo cáo và thông báo thời gian kiểm tra từng cơ quan, đơn vị cụ thể; tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch này. Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp, báo cáo và đề xuất, kiến nghị UBND phường chấn chỉnh những hạn chế yếu kém.

3. Đối với cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Chủ động tổ chức tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026.

- Chuẩn bị tốt nội dung báo cáo, cử công chức phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính cung cấp thông tin liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Sau kiểm tra đề ra những biện pháp khắc phục những thiếu sót, hạn chế do Đoàn kiểm tra đề xuất; báo cáo kết quả khắc phục về UBND phường.

4. Đối với cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo nội

dung Kế hoạch này và gửi báo cáo về Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND phường.

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành phường chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt các nội dung, yêu cầu của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND phường (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để tổng hợp, báo cáo UBND phường chỉ đạo, giải quyết. 

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban ngành phường;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Hồng Tuấn