

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
trên địa bàn phường Rạch Giá năm 2026

Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của UBND phường Rạch Giá về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Rạch Giá. UBND phường xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, TIÊU CHÍ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Mục đích rà soát, đánh giá TTHC

Kịp thời phát hiện những quy định hành chính có nội dung không cần thiết, các TTHC không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC, để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các quy định, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu rà soát, đánh giá

a) Việc rà soát, đánh giá phải được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các TTHC, các quy định có liên quan đến TTHC cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, sự phù hợp và các quy định có liên quan đến TTHC.

b) Các phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC (nếu có) phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, các bộ, ngành trung ương sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

3. Tiêu chí rà soát, đánh giá

a) Sự cần thiết: Xem xét sự cần thiết của việc duy trì TTHC; mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính; yêu cầu, điều kiện nhằm giải quyết một hoặc một số những vấn đề cụ thể; cân nhắc các giải pháp thay thế khác có tính hiệu quả hơn; đồng thời, đưa ra những bằng chứng chứng minh.

b) Tính hợp lý: Xem xét mối quan hệ giữa TTHC rà soát với các TTHC,

quy định liên quan; xem xét vai trò, mục đích của từng bộ phận, thành phần nhỏ nhất của TTHC; từng nội dung thông tin của mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính; từng yêu cầu, điều kiện; xem xét tính logic, sự rõ ràng, cụ thể, không chồng chéo, trùng lặp của các quy định về TTHC; mẫu đơn, mẫu tờ khai; yêu cầu, điều kiện và sự phù hợp với tốc độ phát triển kinh tế xã hội, trình độ quản lý.

c) Tính hợp pháp: Xem xét tính hiệu lực, đúng thẩm quyền, đúng hình thức và thống nhất, đồng bộ với các quy định của pháp luật hiện hành cũng như các điều ước, cam kết quốc tế mà Việt Nam tham gia.

d) Tính hiệu quả: Cân nhắc các quy định về TTHC có thể cắt giảm để việc thực hiện TTHC có chi phí tuân thủ thấp nhất cho cá nhân, tổ chức mà vẫn đảm bảo mục tiêu quản lý nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung

Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố, đang còn hiệu lực; nhằm kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, cắt giảm những TTHC không còn phù hợp hay có văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh. Tiến hành đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí, tiết kiệm thời gian cho người dân và doanh nghiệp.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá các quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 27, Điều 28, Điều 29, Điều 30 và Điều 31 tại Văn bản hợp nhất số 2/VBHN-VPCP ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Xem xét, đánh giá, rà soát theo các nội dung: trình tự thực hiện TTHC, cách thực hiện TTHC, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết TTHC, cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC, mẫu đơn, tờ khai phí, lệ phí, kết quả giải quyết thực hiện TTHC, yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC.

c) Trường hợp cần thiết có thể tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan về kết quả rà soát, đánh giá TTHC. Việc tổ chức lấy ý kiến có thể thông qua hình thức hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc phiếu lấy ý kiến, khảo sát.

d) Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị đang còn hiệu lực, tiến hành đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết.

3. Kết quả thực hiện

a) Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường báo cáo kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan gửi về UBND phường (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) rà soát, thẩm định, phê duyệt.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu UBND phường văn bản kiến nghị UBND tỉnh điều chỉnh hoặc bãi bỏ các TTHC, quy định hành chính không đúng với văn bản quy phạm pháp luật quy định; thông báo rút ngắn thời gian giải quyết TTHC (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các chuyên môn thuộc UBND phường.

a) Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường có trách nhiệm thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình.

b) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phân công công chức phụ trách thực hiện rà soát; phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công phường xử lý, tổng hợp kết quả rà soát của cơ quan, đơn vị, bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ công tác rà soát TTHC của cơ quan, đơn vị.

c) Báo cáo năm kết quả rà soát, đánh giá gửi về UBND phường (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) **trước ngày 01 tháng 12 năm 2026.**

2. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Giúp UBND phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng nội dung, tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND phường văn bản kiến nghị UBND tỉnh xem xét điều chỉnh; thông báo rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND phường (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tổng hợp) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Lãnh đạo, công chức TTPVHCC phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Hồng Tuấn