

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG RẠCH GIÁ**

Số: 847/UBND-VHXXH

V/v thực hiện công tác đánh giá,
xếp loại chất lượng đối với người
hoạt động không chuyên trách ở
khu phố; người trực tiếp tham gia
hoạt động ở các khu phố trên địa
bàn phường năm 2025

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Rạch Giá, ngày 07 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Ban Lãnh đạo các khu phố trên địa bàn phường

Để phục vụ công tác tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025, đồng thời làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng đối với người hoạt động không chuyên trách ở khu phố; người trực tiếp tham gia hoạt động ở các khu phố trên địa bàn phường. UBND phường yêu cầu các khu phố thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với người hoạt động không chuyên trách ở khu phố; người trực tiếp tham gia hoạt động ở các khu phố trên địa bàn phường năm 2025, cụ thể như sau:

1. Tổ chức triển khai đánh giá

- Thực hiện đánh giá, xếp loại đối với người hoạt động không chuyên trách ở khu phố; người trực tiếp tham gia hoạt động ở các khu phố năm 2025, cụ thể gồm các chức danh: Trưởng khu phố; Phó Trưởng khu phố; Trưởng Ban công tác Mặt trận; Chi hội Trưởng hội Cựu chiến binh; Chi hội Trưởng hội Nông dân; Chi hội Trưởng hội Liên hiệp Phụ nữ; Bí thư Chi đoàn khu phố.

- Việc đánh giá phải đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, đúng tiêu chí, nội dung theo hướng dẫn.

2. Nội dung đánh giá

- Căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm 2025.

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân.

3. Trình tự, thủ tục và thành phần hồ sơ

- Các cá nhân làm báo cáo tự đánh giá, mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao *theo mẫu 01 đính kèm*.

- Tổ chức họp khu phố để nhận xét, đánh giá từng cá nhân (*Lưu ý: Họp đánh giá, xếp loại Trưởng khu phố sẽ do Phó Trưởng khu phố chủ trì họp đánh giá, xếp loại*).



- Lập biên bản họp và tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại.
- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại gửi về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội). Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 16/4/2026**.

*** Thành phần hồ sơ gồm (theo mẫu đính kèm), cụ thể:**

- + Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025 (theo **mẫu 02** đính kèm).
- + Biên bản họp khu phố để đánh giá, xếp loại đối với người hoạt động không chuyên trách ở khu phố; người trực tiếp tham gia hoạt động ở các khu phố trên địa bàn phường (theo **mẫu 03a, 03b** đính kèm).
- + Bản tự nhận xét, đánh giá của từng cá nhân.

Nhận được Công văn này đề nghị Ban lãnh đạo các khu phố triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với phòng Văn hoá - Xã hội (bà Nguyễn Thị Cẩm Tiên, SĐT: 0784859605) để được hướng dẫn. *CS*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT.UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Bùi Trung Thực





Mẫu 01

UBND PHƯỜNG RẠCH GIÁ
KHU PHỐ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

(Đối với người hoạt động không chuyên trách ở khu phố;
người trực tiếp tham gia hoạt động ở các khu phố
trên địa bàn phường năm 2025)

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm, hạn chế:

- Về ưu điểm:

.....

.....

- Về khuyết điểm, hạn chế:

.....

.....
2. Tự xếp loại chất lượng:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ;
không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày.... tháng.... năm.....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

....., ngàytháng....năm.....

TRƯỞNG KHU PHỐ

(Ký, ghi rõ họ tên)



UBND PHƯỜNG RẠCH GIÁ
KHU PHỐ
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO
KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI NĂM 2025

STT	Họ và tên	Chức vụ	Cá nhân tự đề xuất mức xếp loại	Tập thể đơn vị đề xuất xếp loại	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	Trưởng khu phố	Hoàn thành..... nhiệm vụ	Hoàn thành..... nhiệm vụ	
2	...	...	...	...	
3	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	

....., ngày.....tháng.....năm.....
TRƯỞNG KHU PHỐ
(Ký, ghi rõ họ tên)



Mẫu 03a

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Rạch Giá, ngày tháng năm 2026

TRÍCH BIÊN BẢN
**Về việc họp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với ông/bà
Trưởng Khu phố..... năm 2025**

Hôm nay, vào lúc giờ phút ngày tháng năm 2026 tại
....., Khu phố..... tiến hành họp đánh giá, xếp loại
chất lượng đối với ông/bàTrưởng Khu phố.....
năm 2025.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Ông/bà,Trưởng khu phố.....;
- Ông/bà, Phó trưởng khu phố.....;
- Ông/bà....., Trưởng Ban công tác Mặt trận khu phố.....;
- Đại diện các tổ chức đoàn thể (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....;
- * **Chủ trì:** Ông/bà, Phó trưởng khu phố.....;
- * **Thư ký:** Ông/bà.....,

II. NỘI DUNG:

1. Ông/bà, Thư ký cuộc họp tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình họp.

2. Ông/bà, Chủ trì cuộc họp thông qua Công văn số 847/UBND-VHXXH ngày 07/4/2026 của UBND phường về việc thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các chức danh ở khu phố trên địa bàn phường năm 2025.

3. Ông/bà thông qua phiếu tự đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025 và tự xếp loại Hoàn thànhnhiệm vụ.

4. Ý kiến của thành viên tham dự:

.....
.....
.....
.....

5. Trên cơ sở ý kiến đóng góp của các thành viên tham dự, Ông/bà , Phó trưởng khu phố..... thống nhất kết luận ưu, khuyết điểm và đề xuất kết quả đánh giá, xếp loại đối với Ông/bà ,Trưởng khu phố..... như sau:

+ Về ưu điểm:

.....

.....

.....

+ Về khuyết điểm:

.....

.....

5. Cuộc họp tiến hành biểu quyết lấy ý kiến đánh giá, xếp loại đối với Ông/bà ,Trưởng khu phố..... năm 2025 như sau:

Ông/bà có/..... phiếu biểu quyết hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025, đạt%;/..... phiếu biểu quyết hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2025, chiếm%;/..... phiếu biểu quyết hoàn thành nhiệm vụ năm 2025, chiếm%;/..... phiếu biểu quyết không hoàn thành nhiệm vụ năm 2025, chiếm%.

Tập thể thống nhất đề xuất cấp có thẩm quyền xếp loại chất lượng hoàn thành nhiệm vụ năm 2025 đối với Ông/bà ,Trưởng khu phố.....

Biên bản kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày và thông qua tại cuộc họp./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

UBND PHƯỜNG RẠCH GIÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHU PHỐ.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Rạch Giá, ngày tháng năm 2026

TRÍCH BIÊN BẢN

Về việc họp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với người hoạt động không chuyên trách ở khu phố; người trực tiếp tham gia hoạt động ở các khu phố trên địa bàn phường năm 2025

Hôm nay, vào lúc giờ phút ngày tháng năm 2026 tại, Khu phố..... tiến hành họp đánh giá, xếp loại chất lượng người hoạt động không chuyên trách ở khu phố; người trực tiếp tham gia hoạt động ở các khu phố trên địa bàn phường năm 2025.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Ông/bà, Trưởng khu phố.....;
- Ông/bà, Phó trưởng khu phố.....;
- Ông/bà....., Trưởng Ban công tác Mặt trận khu phố.....;
- Đại diện các tổ chức đoàn thể (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....;
- * **Chủ trì:** Ông/bà, Trưởng khu phố.....;
- * **Thư ký:** Ông/bà.....,

II. NỘI DUNG:

1. Ông/bà, Thư ký cuộc họp tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình họp.

2. Ông/bà, Chủ trì cuộc họp thông qua Công văn số 847/UBND-VHXXH ngày 07/4/2026 của UBND phường về việc thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các chức danh ở khu phố trên địa bàn phường năm 2025.

3. Từng cá nhân thông qua bảng tự đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025 và mức tự xếp loại Hoàn thànhnhiệm vụ.

4. Ý kiến của thành viên tham dự:

.....

.....

.....

5. Trên cơ sở ý kiến đóng góp của các thành viên tham dự, Ông/bà , Trưởng khu phố..... thống nhất kết luận như sau:

5.1. Ông/bà , Phó Trưởng khu phố

- Về ưu điểm:

.....

.....

- Về khuyết điểm:

.....

.....

- Thống nhất mức xếp loại:

5.2. Ông/bà , Trưởng Ban công tác Mặt trận khu phố

+ Về ưu điểm:

.....

.....

+ Về khuyết điểm:

.....

.....

- Thống nhất mức xếp loại:

5.3. Ông/bà , Chi hội trưởng Hội Liên hiệp phụ nữ khu phố

+ Về ưu điểm:

.....

.....

+ Về khuyết điểm:

.....

.....

- Thống nhất mức xếp loại:

5.4......

6. Kết quả biểu quyết lấy ý kiến đánh giá, xếp loại đối với từng cá nhân như sau:

- ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:***

+ Ông/bà.....,/.... Phiếu, đạt.....%.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

+ Ông/bà.....,/..... Phiếu, đạt.....%.

- Hoàn thành nhiệm vụ:

+ Ông/bà.....,/..... Phiếu, chiếm.....%.

- Không hoàn thành nhiệm vụ:

+ Ông/bà.....,/..... Phiếu, chiếm.....%.

Biên bản kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày và thông qua tại cuộc họp./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ