

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG RẠCH GIÁ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 972/UBND-HCC

Rạch Giá, ngày 20 tháng 4 năm 2026

V/v phối hợp thực hiện bảo đảm
điều kiện vận hành chính thức
Công Dịch vụ công quốc gia tại
Trung tâm Dữ liệu quốc gia

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn phường;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Thực hiện Công văn số 1431/UBND-HCC ngày 19/4/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc khẩn trương rà soát, khắc phục tồn tại và phối hợp bảo đảm điều kiện vận hành chính thức Công Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia. UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường khẩn trương thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn phường

- Phối hợp rà soát, kiểm thử thực tế đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết hoặc tham gia giải quyết tại cấp xã; kịp thời phản ánh đầy đủ các lỗi phát sinh trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

- Lập danh sách lãnh đạo, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính, theo mẫu đính kèm gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp, chậm nhất **ngày 20/4/2026**.

- Cử đầu mối nghiệp vụ và quản trị kỹ thuật tham gia phối hợp, hỗ trợ xử lý trong suốt thời gian vận hành chuyển đổi hệ thống, gửi danh sách đầu mối (họ và tên, chức vụ, số điện thoại, lĩnh vực phụ trách) về Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp, chậm nhất **ngày 20/4/2026**.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Rà soát việc cấp quyền tài khoản, cấu hình vai trò thủ tục hành chính, phân quyền tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho công chức, viên chức, bảo đảm đầy đủ, đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Rà soát, cấu hình thông tin đơn vị, tài khoản thụ hưởng (ngân hàng, kho bạc) đảm bảo thông tin chính xác trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND phường lập danh sách đầu mối nghiệp vụ và quản trị kỹ thuật tham gia phối hợp, hỗ trợ xử lý trong suốt thời gian vận hành chuyển đổi hệ thống, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp.

- Thời gian hoàn thành các nhiệm vụ trên chậm nhất **ngày 21/4/2026**.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo lãnh đạo UBND phường để có chỉ đạo giải quyết, kịp thời.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND phường;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, ttam.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Hồng Tuấn

[illegible]

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1431 /UBND-HCC
V/v khẩn trương rà soát,
khắc phục tồn tại và phối
hợp bảo đảm điều kiện vận
hành chính thức Cổng Dịch
vụ công quốc gia tại Trung
tâm Dữ liệu quốc gia

An Giang, ngày 19 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các doanh nghiệp công nghệ đồng hành: VNPT An Giang, MobiFone An Giang, FPT An Giang, Viettel An Giang, Công ty Công nghệ DTT.

Ủy ban nhân dân tỉnh nhận được Công văn số 1238/TTDLQG-P4 ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia về đơn đốc tiến độ triển khai Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia (đính kèm).

Căn cứ Công văn số 562/TTDLQG-P4 ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia về hướng dẫn quy chế tạm thời quản lý, vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

Tiếp nối các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kết nối, chuyển đổi vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia: Công văn số 850/UBND-HCC ngày 13 tháng 3 năm 2026; Công văn số 1080/UBND-HCC ngày 26 tháng 3 năm 2026; Công văn số 1281/UBND-HCC ngày 08 tháng 4 năm 2026; Công văn số 1351/UBND-HCC ngày 13 tháng 4 năm 2026.

Để bảo đảm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh vận hành an toàn, ổn định, thông suốt, liên tục với Cổng Dịch vụ công quốc gia, không làm gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, đồng thời phối hợp với Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các Bộ, ngành có liên quan trong bảo đảm chất lượng triển khai kết nối, chuyển đổi hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia mới tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, khẩn trương thực hiện các nội dung như sau:

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Chủ trì về mặt nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai của các cơ quan, đơn vị, địa phương; là đầu mối tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo chung việc rà soát, khắc phục các tồn tại, vướng mắc trong quá trình phối hợp vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và các cơ quan liên quan rà soát toàn diện các nhóm vấn đề theo yêu cầu tại Công văn số 1238/TTDLQG-P4.

- Cử đầu mối lãnh đạo, cán bộ đầu mối nghiệp vụ và kỹ thuật thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp trực vận hành 24/7, hỗ trợ kiểm thử và xử lý sự cố trong suốt quá trình triển khai, chuyển đổi hệ thống.

- Căn cứ hiệu lệnh điều phối do Trung tâm Dữ liệu quốc gia thông báo, kịp thời thông tin nhanh (qua Zalo các nhóm) đến các cơ quan, đơn vị, địa phương và doanh nghiệp đồng hành liên quan sẵn sàng nhân lực tham gia kiểm thử, chuyển đổi hệ thống đúng thời gian quy định.

- Chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, khắc phục, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Trung tâm Dữ liệu quốc gia và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì về mặt kỹ thuật, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, đơn vị vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và các đơn vị có liên quan rà soát, khắc phục ngay các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình tích hợp, kết nối, điều hướng, đồng bộ trạng thái hồ sơ, đăng nhập một lần và biểu mẫu điện tử.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá khả năng vận hành an toàn, ổn định, liên tục của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; bảo đảm kết nối thông suốt với Cổng Dịch vụ công quốc gia hiện tại và Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Chủ trì phối hợp với các doanh nghiệp công nghệ, đơn vị kỹ thuật liên quan tổ chức kiểm thử lại đầy đủ các kịch bản còn tồn tại; xử lý dứt điểm các lỗi điều hướng, lỗi eForm, lỗi đồng bộ trạng thái hồ sơ, lỗi thanh toán trực tuyến và các lỗi kỹ thuật khác phát sinh trong quá trình kiểm thử, chuyển đổi hệ thống.

- Cử đầu mối lãnh đạo, cán bộ nghiệp vụ và cán bộ kỹ thuật tham gia quá trình kiểm thử, chuyển đổi hệ thống. Thiết lập, duy trì kênh thông tin liên lạc 24/7 với các đầu mối kỹ thuật các doanh nghiệp công nghệ trong suốt thời gian triển khai, chuyển đổi.

- Tổng hợp danh sách đầu mối lãnh đạo, nghiệp vụ, kỹ thuật, hạ tầng, thanh toán trực tuyến, hỗ trợ kỹ thuật của tỉnh gửi về Trung tâm Dữ liệu quốc gia tổng hợp.

3. Công an tỉnh

- Chủ trì về mặt đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị có liên quan để hướng dẫn thực hiện ký văn bản cam kết bảo mật trong truy cập, sử dụng trên hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia; kết quả thực hiện có văn bản báo cáo tổng hợp gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh để báo cáo Bộ Công an theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát nội dung liên quan đến xác thực, định danh điện tử, đăng nhập một lần qua VNeID, bảo đảm người dân, doanh nghiệp truy cập từ Cổng Dịch vụ công quốc gia không phải đăng nhập lại không cần thiết và được điều hướng chính xác đến thủ tục hành chính, dịch vụ công tương ứng.

- Cử đầu mối phối hợp xử lý kịp thời các sự cố phát sinh liên quan đến định danh, xác thực điện tử trong quá trình triển khai, gửi danh sách đầu mối (họ và tên, chức vụ, số điện thoại) về Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp.

4. Các sở, ban, ngành tỉnh

- Khẩn trương rà soát toàn bộ danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý; phối hợp chuẩn hóa dữ liệu, tham số cấu hình, quy trình xử lý, biểu mẫu điện tử, thành phần hồ sơ, trạng thái xử lý hồ sơ bảo đảm thống nhất giữa dữ liệu công bố, dữ liệu cấu hình và dữ liệu thực tế triển khai trên hệ thống (Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường,...).

- Riêng các Sở được giao chủ trì tổ chức triển khai vận hành Hệ thống thông tin giải quyết tập trung của Bộ ngành trên địa bàn tỉnh phát huy trách nhiệm trong phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ điều phối các doanh nghiệp công nghệ có liên quan hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức kiểm thử đảm bảo đầy đủ luồng hồ sơ theo kịch bản; kịp thời phát hiện, phản ánh và phối hợp xử lý các lỗi phát sinh.

- Rà soát, có xác nhận bằng văn bản với các trường hợp dữ liệu sai lệch, thiếu thông tin, không khớp thuộc phạm vi quản lý để làm căn cứ phối hợp xử lý dứt điểm; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời kiến nghị Bộ, ngành chủ quản xử lý đối với dữ liệu chưa đầy đủ, chính xác.

- Rà soát, cấu hình thông tin đơn vị, tài khoản thụ hưởng (ngân hàng, kho bạc) đảm bảo thông tin chính xác trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Cử đầu mối lãnh đạo, nghiệp vụ và quản trị kỹ thuật tham gia phối hợp, trực xử lý trong suốt quá trình triển khai, gửi danh sách đầu mối (họ và tên, chức vụ, số điện thoại) về Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp.

5. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Phối hợp rà soát, kiểm thử thực tế đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết hoặc tham gia giải quyết tại cấp xã; kịp thời phản ánh đầy đủ các lỗi phát sinh trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

- Rà soát việc cấp quyền tài khoản, cấu hình vai trò thủ tục hành chính, phân quyền tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho công chức, viên chức, bảo đảm đầy đủ, đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Rà soát, cấu hình thông tin đơn vị, tài khoản thụ hưởng (ngân hàng, kho bạc) đảm bảo thông tin chính xác trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Cử đầu mối nghiệp vụ và quản trị kỹ thuật tham gia phối hợp, hỗ trợ xử lý trong suốt thời gian vận hành chuyển đổi hệ thống, gửi danh sách đầu mối (họ và tên, chức vụ, số điện thoại, lĩnh vực phụ trách) về Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp.

6. Các doanh nghiệp đồng hành

- Cử đầu mối lãnh đạo và cán bộ kỹ thuật tham gia phối hợp với các Sở ngành chủ quản các hệ thống thông tin giải quyết tập trung trên địa bàn tỉnh An Giang hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành việc kiểm thử luồng hồ sơ theo đúng kịch bản của Trung tâm Dữ liệu quốc gia trong suốt quá trình vận hành chuyển đổi hệ thống, gửi danh sách đầu mối (họ và tên, chức vụ, số điện thoại) về Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp.

- Duy trì thường xuyên việc tổ chức hỗ trợ trực tuyến 24/7 và hỗ trợ trực tiếp khi cần thiết cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình truy cập, sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung do doanh nghiệp mình triển khai.

7. Tổ chức thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ nêu trên; tập trung hoàn thành các nội dung rà soát, khắc phục theo đúng yêu cầu và tiến độ **hoàn thành trước ngày 21/4/2026** đối với các nội dung cấp bách (*phụ lục bảng nhiệm vụ kèm theo*).

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có công chức, viên chức tham gia ứng trực chuyển đổi hệ thống (theo yêu cầu của Văn phòng Ủy ban nhân dân

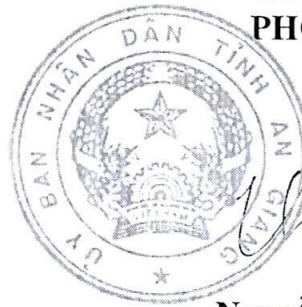
tỉnh) tổ chức chăm công, hỗ trợ tiền làm thêm ngoài giờ hoặc hỗ trợ bằng hình thức khác theo quy định của pháp luật.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, file gửi về có ký số và file dự thảo Word) để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

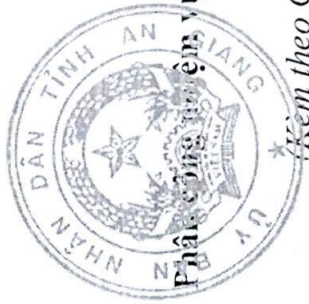
Nơi nhận: *thư*

- Như trên;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- CVP và các PCVP. UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, lhhuy "HT".



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong
Nguyễn Thanh Phong



PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ triển khai rà soát, khắc phục tồn tại và bảo đảm điều kiện vận hành chính thức Công Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia

(Kèm theo Công văn số 1431 /UBND-HCC ngày 19 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả
1	Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo chung; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp, văn bản chỉ đạo, đôn đốc
2	Rà soát kết quả kiểm thử; tổng hợp đầy đủ các kịch bản chưa hoàn thành, chưa đạt	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, đơn vị vận hành hệ thống, các Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp xã	Trước ngày 21/4/2026	Danh mục kịch bản chưa đạt, phương án xử lý
3	Tổ chức kiểm thử lại các kịch bản còn tồn tại; xử lý lỗi kỹ thuật phát sinh	Sở Khoa học và Công nghệ	Đơn vị vận hành hệ thống, doanh nghiệp công nghệ, các cơ quan liên quan	Trước ngày 21/4/2026	Biên bản/kết quả kiểm thử lại; lỗi được khắc phục
4	Rà soát toàn bộ danh mục TTHC, dịch vụ công, tham số cấu hình, mã thủ tục, mã dịch vụ công	Các sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ	Trước ngày 21/4/2026	Danh mục đã rà soát, xác nhận đúng dữ liệu

5	Kiểm tra, chuẩn hóa biểu mẫu điện tử (eForm), thành phần hồ sơ, quy trình xử lý trên hệ thống	Các sở, ban, ngành tỉnh	Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị vận hành hệ thống	Trước ngày 21/4/2026	Danh mục eForm, quy trình xử lý đã chuẩn hóa (TTHC đặc thù)
6	Rà soát, xử lý lỗi đồng bộ trạng thái hồ sơ giữa hệ thống tỉnh và hệ thống điều phối	Sở Khoa học và Công nghệ	Đơn vị vận hành hệ thống, các cơ quan liên quan	Trước ngày 21/4/2026	Báo cáo kết quả xử lý lỗi đồng bộ
7	Rà soát toàn bộ đường dẫn truy cập, chuyển hướng, điều hướng từ Cổng Dịch vụ công quốc gia đến màn hình nộp hồ sơ	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, đơn vị vận hành hệ thống	Trước ngày 21/4/2026	Danh mục đường dẫn đã kiểm tra, kết quả điều hướng
8	Hướng dẫn thực hiện ký văn bản cam kết bảo mật trong truy cập, sử dụng trên hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia và tổng hợp kết quả thực hiện	Công an tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, các Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp xã và doanh nghiệp công nghệ liên quan	Công văn chỉ đạo thực hiện trước ngày 21/4/2026	Công văn chỉ đạo có kèm mẫu cam kết (cá nhân/tổ chức); dự thảo báo cáo tham mưu UBND tỉnh để báo cáo Bộ Công an theo quy định
9	Rà soát, bảo đảm chức năng đăng nhập một lần qua VNeID hoạt động thông suốt, không phải đăng nhập nhiều lần	Công an tỉnh	Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, đơn vị vận hành hệ thống	Trước ngày 21/4/2026 và tiếp tục duy trì thường xuyên	Kết quả kiểm tra, xử lý lỗi xác thực, duy trì phiên đăng nhập

10	Rà soát, kiểm tra chức năng thanh toán trực tuyến, biên lai điện tử, kết nối cổng thanh toán	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, đơn vị vận hành hệ thống, ngân hàng, đơn vị thanh toán, các cơ quan liên quan	Trước ngày 21/4/2026	Báo cáo kết quả kiểm tra, khắc phục lỗi thanh toán
11	Rà soát, xác nhận bằng văn bản các trường hợp dữ liệu sai lệch, thiếu thông tin, không khớp	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ	Trước ngày 21/4/2026	Văn bản xác nhận phải nêu rõ nội dung dữ liệu sai lệch, phạm vi ảnh hưởng, đầu mối phối hợp và đề xuất hướng xử lý
12	Rà soát việc cấp quyền, phân quyền tài khoản, gán vai trò thủ tục hành chính cho công chức, viên chức xử lý hồ sơ	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị vận hành hệ thống	Trước ngày 21/4/2026	Danh sách tài khoản, kết quả rà soát phân quyền
13	Thiết lập kênh thông tin liên lạc, duy trì đầu mối trực vận hành, hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ 24/7	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Công an tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp xã và các doanh nghiệp công nghệ có liên quan	Trước ngày 21/4/2026	Danh sách đầu mối trực 24/7 kèm số điện thoại gửi về Trung tâm Dữ liệu quốc gia