SỞ Y TẾ TỈNH AN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ RẠCH GIÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1609 /KH-TTYT

Rạch Giá, ngày 21 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phục vụ y tế Lễ hội truyền thống kỷ niệm 158 năm Anh hùng dân tộc Nguyễn Trung Trực hy sinh (1868-2026)

Căn cứ Kế hoạch số 479/KH-UBND ngày 22/8/2026 của Uỷ ban nhân dân (UBND) tỉnh An Giang tổ chức Lễ hội truyền thống kỷ niệm 158 năm Anh hùng dân tộc Nguyễn Trung Trực hy sinh (1868-2026);

Căn cứ Kế hoạch số 242/KH-SYT ngày 03/9/2026 của Sở Y tế tỉnh An Giang đảm bảo công tác y tế phục vụ Lễ hội truyền thống kỷ niệm 158 năm Anh hùng dân tộc Nguyễn Trung Trực hy sinh (1868-2026).

Để thực hiện tốt công tác phục vụ y tế Lễ hội truyền thống kỷ niệm 158 năm Anh hùng dân tộc Nguyễn Trung Trực hy sinh (1868-2026) *(sau đây gọi tắt là Lễ hội).* Trung tâm Y tế Rạch Giá xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm công tác y tế phục vụ Lễ hội truyền thống kỷ niệm 158 năm Anh hùng dân tộc Nguyễn Trung Trực hy sinh (1868 - 2026).

Chủ động tổ chức sơ cấp cứu, xử trí kịp thời các trường hợp liên quan y tế xảy ra trong thời gian diễn ra Lễ hội; sẵn sàng vận chuyển người bệnh đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi cần thiết.

Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, vệ sinh môi trường tại khu vực tổ chức Lễ hội.

Phối hợp kiểm tra, giám sát và thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thực phẩm, chủ động phòng ngừa và xử trí kịp thời các trường hợp nghi ngờ ngộ độc thực phẩm, sự cố về an toàn thực phẩm.

2. Yêu cầu

Chuẩn bị sẵn sàng nhân lực, thuốc, vật tư y tế, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện cần thiết để sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ.

Phối hợp chặt chẽ với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Ban Tổ chức Lễ hội và UBND phường Rạch Giá trong quá trình triển khai.

Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm hiệu quả, an toàn và tiết kiệm; kịp thời báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm khi có tình huống phát sinh vượt quá khả năng xử trí.

Các đơn vị được phân công phối hợp triển khai tốt công việc được giao, đảm bảo an toàn về y tế cho Lễ hội và những người tham gia.

3. Nhiệm vụ

Bảo đảm công tác sơ cấp cứu, vận chuyển cứu cấp khi có tình huống, sự kiện y tế xảy ra.

Bảo đảm công tác phòng, chống dịch, an toàn vệ sinh thực phẩm trước, trong và sau khi diễn ra Lễ hội.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

Lễ hội diễn ra trong 03 ngày, từ ngày 06/10/2026 đến ngày 08/10/2026 (nhằm ngày 26 đến ngày 28/8 âm lịch).

2. Địa điểm: Đình Nguyễn Trung Trực, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh

Bố trí **02 Tổ cấp cứu ngoại viện**, mỗi tổ gồm 01 bác sĩ, 02 điều dưỡng và 01 lái xe; được trang bị xe cứu thương, thuốc cấp cứu, vật tư y tế, bình oxy và các trang thiết bị cần thiết.

Các Tổ cấp cứu thường trực **24/24 giờ trong 03 ngày**, từ ngày 06/10/2026 đến ngày 08/10/2026 tại khu vực Đình Nguyễn Trung Trực.

Thực hiện sơ cấp cứu ban đầu, xử trí các trường hợp tai nạn, bệnh cấp tính, sự cố y tế xảy ra trong khu vực Lễ hội.

Khi người bệnh vượt quá khả năng xử trí tại hiện trường, thực hiện vận chuyển cấp cứu đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phù hợp; đồng thời thông báo, phối hợp với cơ sở tiếp nhận để bảo đảm việc tiếp nhận, điều trị.

Bố trí cán bộ chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát hoạt động của các Tổ cấp cứu.

Tổng hợp tình hình cấp cứu, vận chuyển người bệnh và các sự cố y tế phát sinh, báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm.

2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và vệ sinh môi trường

Phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh triển khai các biện pháp vệ sinh môi trường, tổ chức phun hóa chất khử khuẩn và diệt côn trùng tại khu vực Đình Nguyễn Trung Trực và khu vực lân cận theo hướng dẫn chuyên môn.

Tăng cường giám sát, phát hiện sớm các dấu hiệu bất thường về dịch bệnh truyền nhiễm, nhất là các bệnh lây truyền qua đường hô hấp và đường tiêu hóa.

Hướng dẫn các đơn vị có liên quan thực hiện các biện pháp vệ sinh môi trường, thu gom và xử lý rác đúng quy định.

Chủ động chuẩn bị nhân lực, hóa chất, phương tiện và trang thiết bị cần thiết để xử lý các tình huống liên quan đến dịch bệnh khi có yêu cầu.

3. Công tác bảo đảm an toàn thực phẩm

Phối hợp với Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và các đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các địa điểm phục vụ đại biểu, các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm và các điểm cung cấp thực phẩm trong thời gian diễn ra Lễ hội.

Tuyên truyền, hướng dẫn các cơ sở kinh doanh thực phẩm thực hiện đúng các quy định về an toàn thực phẩm.

Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ và nhân lực cần thiết để phối hợp điều tra, xử lý khi xảy ra vụ việc nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc sự cố về an toàn thực phẩm.

Chủ động triển khai các biện pháp phòng ngừa, giám sát, phát hiện sớm và xử trí kịp thời, hạn chế đến mức thấp nhất nguy cơ xảy ra ngộ độc thực phẩm trong thời gian diễn ra Lễ hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Trung tâm

Chỉ đạo, điều hành chung công tác phục vụ y tế Lễ hội.

Phân công cán bộ phụ trách chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và xử lý các tình huống phát sinh.

Chỉ đạo các khoa, phòng, bộ phận chuẩn bị đầy đủ nhân lực, thuốc, vật tư, trang thiết bị và phương tiện theo nhiệm vụ được giao.

Chủ động phối hợp với Sở Y tế, Ban Tổ chức Lễ hội, UBND phường Rạch Giá và các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai nhiệm vụ.

Kịp thời báo cáo Sở Y tế đối với những tình huống vượt thẩm quyền hoặc vượt khả năng xử trí của Trung tâm.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Chủ trì tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch phục vụ y tế Lễ hội.

Là đầu mối điều phối, theo dõi, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ của các khoa, phòng.

Tham mưu Ban Giám đốc ban hành Quyết định phân công cán bộ tham gia phục vụ Lễ hội.

Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo Sở Y tế và UBND phường Rạch Giá theo quy định.

Tiếp nhận thông tin, phản ánh của các Tổ y tế và kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để chỉ đạo xử lý.

3. Các Tổ cấp cứu ngoại viện

Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, thuốc, vật tư, trang thiết bị và xe cứu thương trước khi nhận nhiệm vụ.

Thường trực 24/24 giờ tại Đình Nguyễn Trung Trực trong 03 ngày từ ngày 06/10/2026 đến ngày 08/10/2026.

Thực hiện sơ cấp cứu, xử trí ban đầu và vận chuyển người bệnh khi cần thiết.

Duy trì thông tin liên lạc với Ban Giám đốc, Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Ban Tổ chức Lễ hội.

Báo cáo ngay các trường hợp cấp cứu nặng, tai nạn nghiêm trọng hoặc tình huống bất thường về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.

Báo cáo tình hình trực cấp cứu hàng ngày về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.

4. Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS

Xây dựng phương án vệ sinh môi trường, khử khuẩn và diệt côn trùng tại khu vực Đình Nguyễn Trung Trực và khu vực lân cận.

Phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh thực hiện các biện pháp chuyên môn về phòng, chống dịch.

Chuẩn bị nhân lực, hóa chất, phương tiện và trang thiết bị cần thiết.

Theo dõi tình hình dịch bệnh, kịp thời phát hiện và báo cáo các dấu hiệu bất thường.

Phối hợp Ban Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong thời gian diễn ra Lễ hội.

5. Khoa An toàn thực phẩm

Xây dựng kế hoạch và phối hợp Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm tại các điểm phục vụ ăn, uống.

Kiểm tra, lấy mẫu nguyên liệu, sản phẩm thực phẩm và nguồn nước khi cần thiết.

Chú trọng kiểm tra các sản phẩm thực phẩm tài trợ, thực phẩm cung cấp miễn phí phục vụ Lễ hội.

Tuyên truyền, hướng dẫn các cơ sở thực hiện đúng quy định về an toàn thực phẩm.

Chuẩn bị phương tiện, thiết bị và nhân lực để phối hợp điều tra, xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc sự cố an toàn thực phẩm.

6. Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế

Đảm bảo đầy đủ thuốc, vật tư y tế, hóa chất nhằm phục vụ tốt công tác y tế và công tác phòng chống dịch trước, trong và sau Lễ hội.

Theo dõi việc sử dụng, cấp phát và bổ sung thuốc, vật tư trong quá trình thực hiện.

Phối hợp thực hiện kiểm kê, thanh quyết toán thuốc, vật tư theo quy định.

7. Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu Ban Giám đốc ban hành Quyết định phân công cán bộ tham gia phục vụ y tế Lễ hội.

Bố trí xe cứu thương để phục vụ Lễ hội..

Phối hợp bảo đảm điều kiện hậu cần, phương tiện phục vụ các Tổ y tế.

Bảo đảm các điều kiện cần thiết khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc.

8. Phòng Tài chính - Kế toán

Phối hợp tham mưu nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch.

Hướng dẫn các khoa, phòng thực hiện việc lập chứng từ, thanh toán, quyết toán các khoản chi phục vụ Lễ hội theo quy định.

Tham mưu Ban Giám đốc xử lý các khoản chi phát sinh trong phạm vi dự toán và quy định hiện hành.

9. Đề nghị UBND phường Rạch Giá

Chỉ đạo các Trạm Y tế bố trí nhân viên y tế trực 24/24 phối hợp với Trung tâm Y tế Rạch Giá xác định địa điểm bố trí các Tổ cấp cứu trực tại khu vực Đình Nguyễn Trung Trực và các khu vực liên quan.

Chỉ đạo các đơn vị có liên quan thực hiện giám sát ATVSTP tại các điểm cung cấp thực phẩm có tổ chức ăn, uống trên địa bàn.

Phối hợp bảo đảm điều kiện về địa điểm, an ninh, trật tự và điều phối khi có tình huống y tế xảy ra.

Phối hợp với ngành Y tế trong công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và bảo đảm an toàn thực phẩm tại các khu vực tổ chức Lễ hội.

Kịp thời thông báo cho Trung tâm Y tế khi phát sinh tình huống cần hỗ trợ y tế.

Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân và các cơ sở kinh doanh thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Dự toán kinh phí

Tổng kinh phí dự kiến phục vụ công tác y tế Lễ hội là: **18.988.000 đồng** *(Bằng chữ: Mười tám triệu chín trăm tám mươi tám nghìn đồng chẵn).* Trong đó:

Phụ lục I:

1. Kinh phí hỗ trợ cán bộ y tế tham gia phục vụ: 7.400.000 đồng.

2. Kinh phí xăng xe cứu thương: 2.300.000 đồng.

Tổng kinh phí hỗ trợ cán bộ y tế tham gia phục vụ và xăng xe cứu thương: **7.400.000 + 2.300.000 = 9.700.000 đồng.**

Phụ lục II: Thuốc, vật tư y tế: **7.830.000 đồng**

Phụ lục III: Nhân lực, trang thiết bị, thuốc, hóa chất, nhiên liệu phục vụ công tác phòng, chống dịch và vệ sinh môi trường: **1.458.000 đồng**

Chi tiết theo các phụ lục kèm theo Kế hoạch.

2. Nguồn kinh phí thực hiện Sở Y tế cấp.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các Tổ cấp cứu và các khoa, phòng được phân công thực hiện báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ trong quá trình phục vụ Lễ hội.

Khi xảy ra tình huống cấp cứu nghiêm trọng, tai nạn hàng loạt, nghi ngờ ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh hoặc sự cố y tế bất thường, phải báo cáo ngay Ban Giám đốc Trung tâm để chỉ đạo xử lý và báo cáo Sở Y tế theo quy định.

Sau khi kết thúc Lễ hội, các khoa, phòng và bộ phận có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ để tổng hợp.

Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tham mưu Ban Giám đốc báo cáo kết quả công tác phục vụ y tế Lễ hội về Sở Y tế và UBND phường Rạch Giá theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phục vụ y tế Lễ hội truyền thống kỷ niệm 158 năm Anh hùng dân tộc Nguyễn Trung Trực hy sinh (1868 - 2026) của Trung tâm Y tế Rạch Giá.

Đề nghị các khoa, phòng, bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc tình huống phát sinh, kịp thời báo cáo Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ để tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Phòng NVY - Sở Y tế An Giang;
- UBND phường Rạch Giá;
- BGĐ TTYT RG;
- BTC Đình Nguyễn Trung Trực;
- Các khoa, phòng TTYT RG;
- Lưu: VT, KHNV.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH AN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ RẠCH GIÁ

Huỳnh Trọng Tâm

Phụ lục I

Danh sách cán bộ y tế và kinh phí hỗ trợ tham gia phục vụ Lễ hội truyền thống kỷ niệm 158 năm Anh hùng dân tộc Nguyễn Trung Trực hy sinh (1868 – 2026)

(Kèm theo Kế hoạch số: 1609 */KH-TTYT ngày* 21 *tháng 9 năm 2026)*

I. DANH SÁCH CÁN BỘ Y TẾ

1. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra, giám sát

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày 06/10/2026	Ngày 07/10/2026	Ngày 08/10/2026	Ghi chú
1	BSCKII Huỳnh Trọng Tâm	Giám đốc	x	x	x	Phụ trách chỉ đạo chung (0913864447)
2	BSCKI Lưu Thị Quỳnh Nga	Phó Giám đốc	x	x	x	Phụ trách chỉ đạo trực tiếp (0985871236)
3	Ths Nguyễn Thị Mỹ Lệ	Trưởng Phòng KHNV	x	x	x	Phụ trách kiểm tra, giám sát (0989998890)
4	BSCKI Phạm Huy Trọng	Phòng KHNV	x	x	x	Thực hiện kiểm tra, giám sát (0939621681)
5	DS Lai Quí Long	Phòng KHNV	x	x	x	Thực hiện kiểm tra, giám sát (0332898942)

2. Trực tại Đình Nguyễn Trung Trực

STT	Họ và tên	Ngày 06/10/2026	Ngày 07/10/2026	Ngày 08/10/2026	Ghi chú
Tổ Cấp cứu số 1					
1	BS Hồ Chiết Tỉnh	x		x	Phục vụ y tế (0978429192)
2	BS Võ Lê Khánh		x		Phục vụ y tế (0842571220)
3	ĐD Nguyễn Chí Tâm		x		Phục vụ y tế (0856942292)
4	ĐD Hà Duy Mạnh	x		x	Phục vụ y tế (0783995369)
5	Huỳnh Hồng Tuấn	x	x	x	Tài xế xe cấp cứu (0939552838)

Tổ Cấp cứu số 2					
1	BS Nguyễn Huy Cường	x		x	Phục vụ y tế (0949050959)
2	BS Phạm Trung Hiếu		x		Phục vụ y tế (0985686766)
3	BS Nguyễn Thái Hào		x		Phục vụ y tế (0986431671)
4	ĐD Nguyễn Đình Tỷ	x		x	Phục vụ y tế 0832677019
5	Huỳnh Hồng Tuấn	x	x	x	Tài xế xe cấp cứu (0939552838)

3. Kiểm tra, giám sát ATTP phục vụ Lễ hội

STT	Họ và tên	Ngày 06/10/2026	Ngày 07/10/2026	Ngày 08/10/2026	Số điện thoại
1	BS Hồ Thanh Lâm	x	x	x	0983919171

4. Hướng dẫn kỹ thuật phun, khử khuẩn

STT	Họ và tên	Ngày 02/10/2026	Ngày 03/10/2026	Số điện thoại
1	BSCKI Trần Kim Thúy	x	x	0919827270
2	YS Trần Văn Tuấn	x	x	0916502977

II. KINH PHÍ HỖ TRỢ CHO CÁN BỘ Y TẾ THAM GIA VÀ XĂNG XE CỨU THƯƠNG PHỤC VỤ LỄ HỘI TRUYỀN THỐNG KỶ NIỆM 158 NĂM ANH HÙNG DÂN TỘC NGUYỄN TRUNG TRỰC HY SINH (1868 – 2026)

1. Cán bộ y tế tham gia phục vụ: 17 người

200.000 đồng/ngày x 37 = 7.400.000 đồng.

2. Tiền xăng xe cứu thương: 03 ngày

100 lít x 23.000 đồng/lít = 2.300.000 đồng

Tổng kinh phí dự kiến: 9.700.000 đồng *(Bằng chữ: Chín triệu bảy trăm nghìn đồng chẵn)*

Phụ lục II

Danh mục thuốc, vật tư y tế trực Lễ hội truyền thống kỷ niệm 158 năm Anh hùng dân tộc Nguyễn Trung Trực hy sinh (1868 – 2026)

(Kèm theo Kế hoạch số: 1609 /KH-TTYT ngày 21 tháng 9 năm 2026)

STT	Tên Thuốc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Furosomid 40mg	Ống	20	8.000	160.000
2	Tanganil 500mg	Ống	20	16.000	320.000
3	Glucose 30%	Ống	10	5.000	50.000
4	Calci Clorid 500mg/5ml	Ống	20	4.000	80.000
5	Nước cất 10ml	Ống	20	2.000	40.000
6	Natri clorid 0,9%	Chai	10	15.000	150.000
7	Latat Ringer	Chai	10	15.000	150.000
8	Captopril 25mg	Viên	200	700	140.000
9	Calci (sủi)	Viên	200	6.000	1.200.000
10	Panadol 500ng (sủi)	Viên	200	6.000	1.200.000
11	Nifedipin 10mg	Viên	200	1.000	200.000
12	Betaserc 16mg	Viên	200	2.000	400.000
13	Fexofenadine 60mg	Viên	200	2.000	400.000
14	Methylprednisolon 16mg	Viên	200	2.000	400.000
15	Phosphalugel	Gói	100	6.000	600.000
16	Domperidon 10mg	Viên	200	1.000	200.000
17	Paracetamol 650mg	Viên	200	1.000	200.000
18	Gạc Y tế (4x8cm)	Gói	40	7.000	280.000
19	Oxy già	Chai	20	5.000	100.000
20	Băng cá nhân	Hộp	4	70.000	280.000
21	Băng keo lụa	Hộp	2	20.000	40.000
22	Khẩu trang y tế	Cái	200	800	160.000
23	Găng tay sạch	Cặp	200	2.000	400.000

24	Băng thun cuộn	Cuộn	10	20.000	200.000
25	PVP- IODNE 10%	Chai	2	10.000	20.000
26	Cồn rửa tay 70 độ TULIP	Lít/chai	4	45.000	180.000
27	Bơm tiêm 5ml	Cái	80	1.000	80.000
28	Kim luồn 24G	Cây	20	5.000	100.000
29	Dây truyền dịch	Sợi	20	5.000	100.000
	TỔNG CỘNG				**7.830.000**

(Bằng chữ: Bảy triệu tám trăm ba mươi nghìn đồng chẵn)
(Ghi chú: Hàng hóa mua sắm thanh toán theo thực tế)

Phụ lục III

Danh mục dự trù nhân lực, trang thiết bị, thuốc, hóa chất, nhiên liệu phục vụ khử khuẩn, phun diệt côn trùng tại Lễ hội truyền thống kỷ niệm 158 năm Anh hùng dân tộc Nguyễn Trung Trực hy sinh (1868 – 2026)

(Kèm theo Kế hoạch số: 1609 */KH-TTYT ngày* 21 *tháng 9 năm 2026)*

Số TT	Nội dung	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
1	Xăng	06	Lít	23.000	138.000	
2	Nhớt	01	Lít	120.000	120.000	
3	Nhân công	02	Người	300.000đ/ ngày x 2 ngày	1.200.000	
4	Permethrin 50EC	02	lít			CDC tỉnh cấp
TỔNG CỘNG					**1.458.000**	

(Bằng chữ: Một triệu bốn trăm năm mươi tám nghìn đồng chẵn)

(Ghi chú: Hàng hóa mua sắm thanh toán theo thực tế)