ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG RẠCH GIÁ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1082 /TB-UBND	*Rạch Giá, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO

Thời gian, địa điểm thực hiện Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến và hỗ trợ dịch vụ công lưu động gắn với tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường Rạch Giá (Đợt 5)

Thực hiện Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 21/7/2026 của UBND phường Rạch Giá về thực hiện Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến và hỗ trợ Dịch vụ công lưu động gắn với tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Rạch Giá. UBND phường thông báo về thời gian, địa điểm thực hiện Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến và hỗ trợ dịch vụ công lưu động gắn với tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường Rạch Giá (Đợt 5), như sau:

1. Thời gian thực hiện: vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 31/10/2026 (thứ Bảy).

2. Địa điểm: tại Trụ sở Khu phố Vĩnh Lạc 5 (số 450A Nguyễn Trung Trực, phường Rạch Giá).

3. Đối tượng được hỗ trợ, hướng dẫn: những người dân trên địa bàn các Khu phố: Vĩnh Lạc 1, Vĩnh Lạc 2, Vĩnh Lạc 3, Vĩnh Lạc 4, Vĩnh Lạc 5.

4. Thành phần tham gia hỗ trợ, hướng dẫn:

- Ông Nguyễn Minh Vương – Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Phó Trưởng Ban chỉ đạo, theo đõi, chỉ đạo.

- Thành viên Tổ lưu động hỗ trợ dịch vụ công gắn với tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính phường Rạch Giá (theo Quyết định số 274/QĐ-UBND ngày 02/6/2026 của Chủ tịch UBND phường Rạch Giá).

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND, Văn hóa – Xã hội, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Công an phường.

- Ban lãnh đạo các Khu phố: Vĩnh Lạc 1, Vĩnh Lạc 2, Vĩnh Lạc 3, Vĩnh Lạc 4, Vĩnh Lạc 5.

- Tổ Công nghệ số cộng đồng các Khu phố: Vĩnh Lạc 1, Vĩnh Lạc 2, Vĩnh Lạc 3, Vĩnh Lạc 4, Vĩnh Lạc 5.

5. Nội dung hỗ trợ, hướng dẫn:

- Hướng dẫn người dân thực hiện đăng nhập bằng tài khoản VNeID trên Cổng dịch vụ công Quốc Gia; hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; hướng dẫn thực hiện đăng ký nhận kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn tra cứu, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, cụ thể thuộc các lĩnh vực: Đăng ký, quản lý cư trú; Hộ tịch, Chứng thực, Đất đai, Xây dựng, Bảo trợ xã hội, đăng ký kinh doanh.

- Tiếp nhận, giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính của người dân.

6. Chương trình làm việc:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu mục đích, yêu cầu của việc hỗ trợ dịch vụ công lưu động, gắn với giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Trình bày lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và hướng dẫn thao tác thực hiện thủ tục hành chính.

- Trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính cho người dân.

- Ý kiến của người dân về khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến *(Tổ Công nghệ số cộng đồng, Các phòng chuyên môn phường, Công an phường).*

- Kết thúc buổi làm việc.

7. Tổ chức thực hiện

a) Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: phân công cán bộ hướng dẫn; chuẩn bị nội dung, tài liệu, trang thiết bị phục vụ tập huấn, hướng dẫn. Phối hợp với Khu phố Vĩnh Lạc 5 chuẩn bị cơ sở vật chất, nơi làm việc.

b) Các phòng, ban ngành phường: cử người tham dự đúng thành phần và thời gian; chuẩn bị nội dung, tài liệu giải đáp khó khăn, vướng mắc cho người dân. **Mỗi cơ quan mang theo 01 thiết bị máy tính (Laptop) để trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân.**

c) Công an phường: bố trí cán bộ Công an khu vực hướng dẫn các thủ tục về lĩnh vực Đăng ký, quản lý cư trú.

d) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường: tuyên truyền về thời gian và địa điểm thực hiện và tổ chức ghi hình tại khu phố; thông tin rộng rãi Thông báo này trên Trang thông tin điện tử phường, fanpage, các trang mạng xã hội của Trung tâm để người dân biết, tham gia.

e) Các Khu phố: Vĩnh Lạc 1, Vĩnh Lạc 2, Vĩnh Lạc 3, Vĩnh Lạc 4, Vĩnh Lạc 5

- Thông báo, mời người dân đến Khu phố Vĩnh Lạc 5 để được tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ về các nội dung có liên qian đến dịch vụ công thủ tục hành chính.

- Mỗi Khu phố mời ít nhất 10 người dân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính đến tham dự. Riêng đối với Khu phố Vĩnh Lạc 5 mời ít nhất 30 người dân.

- Bố trí thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng để hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Mỗi Khu phố bố trí 01 người.

Đầu mối liên hệ, tổng hợp: ông Nguyễn Chí Đạt, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, số điện thoại: 0941 135 552.

Thông báo này thay cho Giấy mời, đề nghị các đại biểu tham dự đúng thành phần, thời gian; các đơn vị thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:
- CT và các PCT UBND phường;
- Thành viên BCĐ và Tổ lưu động;
- Công an phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Các Khu phố Vĩnh Lạc 1, Vĩnh Lạc 2, Vĩnh Lạc 3, Vĩnh Lạc 4, Vĩnh Lạc 5;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

Dương Hồng Tuấn