ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG RẠCH GIÁ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1868 /UBND-VHXH V/v thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đối với công tác cải cách hành chính	*Rạch Giá, ngày 09 tháng 7 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường;
- Công an phường.

Thực hiện Công văn số 1466/UBND-TH ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đối với công tác CCHC;

Thực hiện Công văn số 5875/SNV-CCHC ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính định kỳ hàng tháng.

Để đảm bảo công tác cải cách hành chính được triển khai một cách kịp thời, thông suốt và hiệu quả; đồng thời có cơ sở tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ, Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập và Công an phường thực hiện các nội dung như sau:

1. Về thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính định kỳ tháng, quý, 6 tháng và năm; nội dung báo cáo tập trung phản ánh những kết quả nổi bật trong kỳ báo cáo, số liệu, tiến độ thực hiện, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị *(nếu có)*.

(Đính kèm đề cương báo cáo tháng và đề cương báo cáo quý/6 tháng/năm).

- Mốc thời gian lấy số liệu báo cáo như sau:

+ Báo cáo cải cách hành chính **hàng tháng**: thời hạn chốt số liệu tính từ ngày 10 của tháng trước đến hết ngày 09 của tháng báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính **quý I**: thời hạn chốt số liệu tính từ ngày 10 tháng 12 của năm trước đến hết ngày 09 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính **6 tháng**: thời hạn chốt số liệu tính từ ngày 10 tháng 12 của năm trước đến hết ngày 09 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính **quý III**: thời hạn chốt số liệu tính từ ngày 10 tháng 6 của năm trước đến hết ngày 09 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính **năm**: thời hạn chốt số liệu tính từ ngày 10 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến hết ngày 09 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

2. Thời gian gửi báo cáo

- Thời gian gửi báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) **chậm nhất ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo**. Riêng đối với báo cáo định kỳ hàng tháng, gửi báo cáo chậm nhất **ngày 10 hàng tháng**.

- Sau thời hạn gửi báo cáo theo quy định, phòng Văn hóa – Xã hội tiến hành tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Nội vụ theo đúng tiến độ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để trao đổi, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- CT và các PCT.UBND phường;
- Lưu: VT, ntnngoc.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

Dương Hồng Tuấn