ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 207/KH-UBND	*Rạch Giá, ngày 28 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn phường Rạch Giá

Căn cứ Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2026 của UBND tỉnh An Giang về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn phường Rạch Giá.

Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn phường Rạch Giá, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ trong Chương trình tổng thể thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp CCHC của Chính phủ đề ra tại Nghị quyết số 76/2021/NQ-CP ngày 15/7/2021, đồng thời cụ thể hóa và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ I Đảng bộ phường Rạch Giá nhiệm kỳ 2025-2030.

- Kế thừa, phát huy những ưu điểm và kịp thời khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện CCHC của thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang giai đoạn 2021-2025; đảm bảo luôn có sự đổi mới, sáng tạo trong từng năm của giai đoạn mới.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường nâng cao vai trò trách nhiệm và xác định công tác CCHC là nhiệm vụ quan trọng, trọng tâm và đột phá trong thời gian tới; chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra, góp phần hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của phường.

- Thực hiện các nội dung CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp thu những kinh nghiệm, sáng kiến, cách làm hay của các phường, xã, đặc khu trong tỉnh và ngoài tỉnh để vận dụng, áp dụng vào thực tiễn CCHC của phường một cách phù hợp nhất, hiệu quả nhất.

- Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC. Lấy kết quả, hiệu quả CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong giai đoạn mới.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

- Giai đoạn 2026 - 2027:

+ 100% văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực thuộc thẩm quyền được công bố kịp thời, đúng quy định.

+ Hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp, trường học, cơ sở y tế.

+ 100% cơ quan, đơn vị đạt cấp độ 3 về mức độ trưởng thành quản trị dữ liệu.

+ 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

+ 95% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Giai đoạn 2028 - 2030:

+ Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý, có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới.

+ Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 95%, trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

+ Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt 90%.

+ Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 95%.

+ 100% cơ quan, đơn vị đạt cấp độ 4 mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu.

+ 100% cơ quan, đơn vị cung cấp dữ liệu mở đúng chuẩn.

+ Đến năm 2030, phấn đấu đạt các mục tiêu: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) phường đạt thứ hạng tốt.

+ Mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (Chỉ số SIPAS) đạt tối thiểu 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công, nhất là y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng môi trường pháp lý thuận lợi, thông thoáng, minh bạch, an toàn, giảm chi phí tuân thủ pháp luật; hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh ổn định, bền vững.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành nhằm kịp thời phát hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với thực tiễn. Định kỳ thực hiện việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực theo thẩm quyền.

- Nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, bảo đảm pháp luật được thực hiện kịp thời, công bằng, nghiêm minh, thống nhất, hiệu lực và hiệu quả; tăng cường công tác kiểm tra và xử lý nghiêm các vi phạm. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức và người dân.

- Phát huy vai trò tham gia của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong việc góp ý, phản biện xã hội và giám sát việc tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính trong quá trình xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành đúng thẩm quyền và phải thực sự cần thiết và đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và dựa trên dữ liệu.

+ Tiếp tục rà soát, đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai, thành phần hồ sơ yêu cầu chứng thực và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở khai thác, sử dụng có hiệu quả các dữ liệu có sẵn trên các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

+ Tập trung sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định pháp luật để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tháo gỡ các rào cản về thủ tục để tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế tư nhân và kinh tế nhà nước theo Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04 tháng 5 năm 2025 và Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị và các nghị quyết khác liên quan đến đầu tư, kinh doanh.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

- Đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước: Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý; kịp thời kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền công bố, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn; tổ chức thực thi các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đúng lộ trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tái cấu trúc quy trình thủ tục, tăng kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành và nâng cao năng suất lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

+ Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định.

+ Đẩy mạnh thực hiện giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở rà soát, khai thác có hiệu quả các dữ liệu đã được số hóa và các biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

+ Khai thác, sử dụng có hiệu quả hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của Chính phủ.

+ Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

+ Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với các trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức, viên chức, nhất là công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính ở Trung tâm Phục vụ hành chính công. Sắp xếp, kiện toàn và nâng cao chất lượng tham mưu đối với các cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc, điểm nghẽn về cơ chế, chính sách, việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong theo dõi, đánh giá và cải cách thủ tục hành chính:

+ Phối hợp các ngành, đơn vị triển khai đồng bộ các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống quốc gia; tăng cường theo dõi, giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian thực, công khai, minh bạch tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ của cơ quan nhà nước trên môi trường điện tử.

+ Đẩy mạnh rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; chuẩn hóa, cập nhật kịp thời quy trình nội bộ điện tử; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tăng cường thanh toán trực tuyến, ký số, số hóa và trả kết quả điện tử, góp phần rút ngắn thời gian, giảm chi phí, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

+ Thực hiện hiệu quả việc số hóa, lưu trữ và khai thác dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính; tăng cường tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, kết nối, chia sẻ giữa các cơ quan nhà nước, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hệ thống thông tin dùng chung. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn bộ quá trình xử lý, khai thác, chia sẻ dữ liệu.

+ Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ theo dõi, thống kê, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy theo quy định, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, rõ ràng, không chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở cụ thể hoá các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Rà soát, sắp xếp các cơ quan chuyên môn bảo đảm tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

- Đẩy mạnh rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách quản lý nhà nước để nâng cao hiệu lực, hiệu quả vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, trọng tâm vào các lĩnh vực: Tài chính - ngân sách, đất đai, quy hoạch, tổ chức bộ máy, cán bộ, chuyển đổi số, khoa học và công nghệ, giáo dục và đào tạo.

- Rà soát, nghiên cứu, đề xuất ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật để thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, trường học, cơ sở y tế theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả Luật Cán bộ, công chức năm 2025, Luật Viên chức năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; gắn với tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đề án được phê duyệt.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đổi mới chương trình, tài liệu, phương pháp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ tiếp cận theo nội dung sang tiếp cận theo vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm giải trình và phòng, chống tham nhũng trong hoạt động công vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các quy định về tài chính, đảm bảo phù hợp với Luật Ngân sách nhà nước và các luật có liên quan.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2025 và các quy định có liên quan. Triển khai quyết liệt việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính.

- Khẩn trương thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán, thanh tra, kiểm tra; kịp thời làm rõ nguyên nhân chưa thực hiện kiến nghị để có biện pháp xử lý, xem xét, giải quyết các khiếu nại, kiến nghị *(nếu có).*

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục hoàn thiện khung pháp lý

+ Kịp thời cụ thể hóa các văn bản pháp lý của Trung ương, tỉnh để thực hiện đồng bộ giữa cải cách hành chính với chuyển đổi số. Cập nhật, triển khai Khung kiến trúc số theo quy định.

+ Tổ chức triển khai theo quy định, hướng dẫn về Chiến lược dữ liệu quốc gia, bảo đảm phù hợp với Khung kiến trúc dữ liệu quốc gia, Khung quản trị, quản lý dữ liệu quốc gia và Từ điển dữ liệu dùng chung.

+ Cập nhật, triển khai theo quy định, hướng dẫn về danh mục các nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của ngành, lĩnh vực.

- Phát triển dữ liệu số, ứng dụng, nền tảng số và hạ tầng phục vụ cho phát triển Chính quyền số

+ Khai thác sử dụng có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung".

+ Triển khai các nền tảng số và hệ thống thông tin quốc gia tại địa phương; chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu địa phương lên các hệ thống, cơ sở dữ liệu và chủ động tạo lập dữ liệu đặc thù phục vụ phát triển kinh tế, xã hội địa phương.

+ Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trọng tâm là lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai. Hoàn thiện việc đo đạc, thống kê, số hóa, làm sạch hệ thống dữ liệu đất đai trên toàn quốc, kết nối, chia sẻ liên thông với các hệ thống dữ liệu quốc gia khác.

+ Phát triển các ứng dụng, nền tảng số, kết nối liên thông với ứng dụng, nền tảng số quốc gia, giúp nâng cao hiệu quả quản trị, chỉ đạo, điều hành trong hoạt động quản lý nhà nước.

+ Hoàn thiện các nền tảng, tiện ích cốt lõi của phường theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030, đảm bảo mọi người dân, doanh nghiệp được thụ hưởng dịch vụ số thuận tiện, nhanh chóng, an toàn, không còn rào cản về giấy tờ, thủ tục hay địa giới hành chính.

+ Triển khai, sử dụng hiệu quả các tính năng, tích hợp các công cụ trợ lý ảo, tiện ích thông minh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

+ Tiếp tục nghiên cứu, ban hành và tổ chức triển khai có hiệu quả các cơ chế, chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ

+ Phát triển, hoàn thiện hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Ủy ban nhân dân phường, phục vụ chỉ đạo, điều hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

+ Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

+ Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

+ Phát triển các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

+ Tăng cường rà soát, đề nghị nâng cấp (trường hợp cần thiết) Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để duy trì nơi nhận, lưu trữ và đồng bộ dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính; đáp ứng yêu cầu kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu phục vụ tra cứu, khai thác, theo dõi, thống kê, tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương theo quy định; phối hợp các ngành có liên quan hoàn thành việc tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần, toàn trình lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước.

+ Phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

+ Tăng cường tính bảo mật, an toàn thông tin cho người sử dụng trên môi trường mạng. Tối ưu hóa quy trình xử lý, thực hiện công việc theo hướng đơn giản, nhanh gọn, tiện lợi và chính xác.

- Xây dựng, phát triển đô thị thông minh

+ Phát triển các dịch vụ đô thị thông minh phù hợp điều kiện, đặc thù, nhu cầu thực tế. Ưu tiên phát triển trước các dịch vụ giải quyết các vấn đề bức thiết của xã hội tại các đô thị như tắc nghẽn giao thông, ô nhiễm môi trường, phát triển du lịch, phát triển y tế, phát triển giáo dục, quản lý trật tự xây dựng và phải bảo đảm hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

+ Lựa chọn đô thị điển hình để triển khai thử nghiệm một số dịch vụ trên nền tảng đô thị thông minh; kịp thời sơ kết đánh giá và nhân rộng các mô hình hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Phát triển công dân số

+ Xây dựng kế hoạch để mỗi người dân có danh tính số, phương tiện số, kỹ năng số và tài khoản số, hình thành công dân số, nền tảng công dân số.

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai sâu rộng phong trào "học tập số", phổ cập, nâng cao kiến thức khoa học, công nghệ, kiến thức số trong cán bộ, công chức và Nhân dân; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức và người dân về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

+ Củng cố, duy trì và phát triển mạng lưới Tổ Công nghệ số cộng đồng, phát huy vai trò là lực lượng nòng cốt tại cơ sở trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận công nghệ số, sử dụng nền tảng số, dịch vụ số và nâng cao kỹ năng số, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn phường.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục II kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội phường

Là cơ quan thường trực Tổ Công tác cải cách hành chính của Ban Chỉ đạo Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, giúp Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Rạch Giá, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và tiến độ theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định. Nghiên cứu, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giải pháp xử lý những

khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện. Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Chủ trì triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo. Hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục, trường học trên địa bàn phường theo quy định.

- Chủ trì triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường Rạch Giá; tổ chức triển khai có hiệu quả Nghị định số 263/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập, nhân lực, nhân tài và giải thưởng trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và các văn bản quy định, hướng dẫn của trung ương, của tỉnh.

- Lập danh sách cán bộ, công chức tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn công tác cải cách hành chính khi có yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường giai đoạn 2026 - 2030.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để lập, thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các đề án, dự án, nhiệm vụ của Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Rạch Giá.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Chủ trì, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do tỉnh, Chủ tịch UBND phường giao; liên thông hệ thống thông tin báo cáo của phường với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu đổi mới cơ chế phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách dành cho công tác xây dựng pháp luật trên nguyên tắc kịp thời, đúng, đủ và gắn với khoán chi theo kết quả, sản phẩm của từng nhiệm vụ, hoạt động.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc phát triển, quản lý, vận hành hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân phường; trục liên thông văn bản quốc gia.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính; Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội phường triển khai nội dung xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc phát triển, quản lý, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phát huy tính chủ động của ngân sách địa phương; triển khai thực hiện công khai ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, hoàn thiện cơ chế tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập, gắn với lộ trình đổi mới tổ chức và hoạt động đơn vị sự nghiệp công.

- Tổng hợp đề xuất của các đơn vị để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao phù hợp với khả năng cân đối ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

5. Công an phường

- Chủ trì triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ; theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trên địa bàn phường.

- Triển khai vận hành, sử dụng Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành qua nền tảng điều phối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội phường

Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Đẩy mạnh các giải pháp phát huy dân chủ, triển khai hiệu quả Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Trang thông tin điện tử của phường

Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác cải cách hành chính của phường và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về cải cách hành chính.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động triển khai kế hoạch, đề ra các biện pháp, giải pháp, phân công trách nhiệm và nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức gắn với thường xuyên kiểm tra, đôn đốc quyết liệt để triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác CCHC hằng năm theo Kế hoạch này và theo sự chỉ đạo của UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Rạch Giá. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để trao đổi, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các phòng ban, ngành phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập phường;
- Trưởng các khu phố;
- Lưu: VT, ntnngoc.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

Dương Hồng Tuấn