ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG RẠCH GIÁ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 258 /BC-UBND	*Rạch Giá, ngày 16 tháng 7 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính tháng 7 năm 2026
(Mốc thời gian tính từ ngày 11 tháng 6 đến ngày 10 tháng 7 năm 2026)

Thực hiện Công văn số 5875/UBND-VHXH ngày 30/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính định kỳ hàng tháng. Ủy ban nhân dân (UBND) phường Rạch Giá báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Trung ương:

UBND phường ban hành Quyết định về việc thành lập Tổ công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường Rạch Giá. Thực hiện Báo cáo về kết quả khắc phục kiểm tra công tác cải cách hành chính (theo Biên bản số 03/BB-ĐKTCCHC ngày 22/4/2026 của Đoàn kiểm tra CCHC Sở Nội vụ tỉnh).

- Đánh giá về công tác tự kiểm tra CCHC:

UBND phường ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 03/02/2026 của về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026. Dự kiến thực hiện kiểm tra các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường trong tháng 9 năm 2026.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC:

Tổ chức tuyên truyền trên sóng truyền thanh phường với 10 tin, bài viết, 30 lượt phát sóng; tiếp tục duy trì chuyên mục "Cải cách hành chính và Hành chính công" phát sóng định kỳ vào thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần được 08 lượt. Bên cạnh đó, phối hợp với Báo và Phát thanh truyền thành tỉnh An Giang đưa nội dung liên quan đến hoạt động hành chính công trên địa bàn phường được 02 tin, bài, phóng sự.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch 29/KH-UBND ngày 03/02/2026 của UBND phường Rạch Giá về công tác CCHC năm 2026:

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 03/02/2026 của UBND phường về công tác cải cách hành chính năm 2026 đã đề ra nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn thuộc UBND phường thực hiện công tác CCHC. Đến nay đã hoàn thành 51/76 nhiệm vụ, đạt 67,11%.

- Có những mô hình, sáng kiến, cách làm hay, giải pháp mới trong CCHC:

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 25/7/2025 của UBND phường về triển khai các hoạt động, hỗ trợ, đồng hành cùng người dân ứng dụng

chuyển đổi số, thực hiện dịch vụ công trực tuyến thủ tục hành chính trên địa bàn triển khai thực hiện thí điểm tại 17 khu phố đối với 10 thủ tục hành chính. Kết quả trong kỳ báo cáo có 25 trường hợp được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện thao tác nộp hồ sơ trực tuyến trên điện thoại thông minh tại nhà (trong đó có 18 hồ sơ thanh toán trực tuyến, 17 hồ sơ nhận kết quả trực tiếp và 08 hồ sơ nhận qua bưu chính công ích).

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 17/3/2026 của UBND tỉnh An Giang về phát động phong trào *"Mỗi cơ quan, đơn vị 01 sáng kiến"* trong công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang, UBND phường triển khai sáng kiến: Tổ hỗ trợ dịch vụ công lưu động và hành chính công linh hoạt ngoài giờ (thứ Bảy).

+ Mô hình thực hiện hỗ trợ dịch vụ công lưu động gắn với tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính tại các khu phố trên địa bàn. Thời gian thực hiện từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/10/2026[1].

+ Mô hình "Hành chính linh hoạt – Ngày thứ Bảy phục vụ Nhân dân" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đối với lĩnh vực Hộ tịch[2] (thời gian thực hiện từ ngày 01/6/2026 đến ngày 31/8/2026). Kết quả bước đầu thực hiện đã tiếp nhận 31 hồ sơ về lĩnh vực hộ tịch. Mặc dù số lượng hồ sơ chưa quá lớn nhưng kết quả này cho thấy nhu cầu thực tế của người dân là thường xuyên. Công tác tiếp nhận và giải quyết được duy trì ổn định, đáp ứng kịp thời nhu cầu của Nhân dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương:

Tổng số TTHC theo công bố của UBND tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường: 13 ngành, 79 lĩnh vực, 393 thủ tục. Trong đó tổng số TTHC niêm yết công khai và thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: 382 thủ tục *(việc niêm yết thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 8 Nghị định 118);* tổng số TTHC không thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm là 11 thủ tục.

Thủ tục hành chính liên thông: 02 thủ tục *(Thủ tục hành chính liên thông điện tử về Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất; Nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử).*

---

[1] Theo Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND phường Rạch Giá về thực hiện hỗ trợ dịch vụ công lưu động gắn với tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường Rạch Giá

[2] Theo Kế hoạch số 06/KH-TTPVHCCC ngày 28/5/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường về triển khai mô hình "Hành chính linh hoạt – Ngày thứ Bảy phục vụ nhân dân" giải quyết TTHC lĩnh vực Hộ tịch

- Kết quả giải quyết TTHC: Tổng số tiếp nhận, trong đó tổng số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn, tổng số đang giải quyết (trong hạn, quá hạn (nêu lý do)).

Trong tháng đã tiếp nhận 3.110 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua 460 hồ sơ, tiếp nhận mới 2.680 hồ sơ (trực tuyến: 2.680 hồ sơ, đạt 100%); đã giải quyết 2.352 hồ sơ (trong đó đúng và trước hạn 2.339 hồ sơ, đạt 99,45%; quá hạn 13 hồ sơ[3], chiếm 0,55%); đang giải quyết 734 hồ sơ; dừng xử lý, hủy 24 hồ sơ.

Nguyên nhân hồ sơ quá hạn: hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và phần mềm bộ, ngành đôi lúc chưa ổn định, lỗi hệ thống thường xuyên nên phần nào ảnh hưởng đến tiến độ xử lý ảnh hưởng đến quá trình xử lý hồ sơ. Khối lượng hồ sơ phát sinh tăng cao ở một số thời điểm cao điểm nên ảnh hưởng nhất định đến tiến độ giải quyết hồ sơ của bộ phận chuyên môn.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức

Trong kỳ tiếp nhận 03 trường hợp phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, đến nay đã xử lý 3/3 trường hợp và công bố công khai kết quả, đạt 100%. Các phản ánh, kiến nghị được giải quyết đúng thời hạn, nội dung trả lời rõ ràng, góp phần tháo gỡ vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tạo được sự hài lòng của người dân và tổ chức, góp phần nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm giải trình và chất lượng phục vụ

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp bằng phiếu khảo sát; đo lường sự hài lòng của người dân bằng hình thức quét mã QR sử dụng Google from để thu thập thông tin phản hồi và tổng hợp, phân tích, đánh giá. Trong tháng có 39 ý kiến đóng góp, qua các ý kiến có trên 95% ý kiến đạt được sự hài lòng của người làm thủ tục.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

Phường triển khai Quyết định thành lập trường Tiểu học Trần Văn Ơn trên cơ sở sáp nhập trường Tiểu học Trần Văn Ơn và trường Tiểu học Mạc Đĩnh Chi; Quyết định thành lập trường Mẫu giáo Họa Mi trên cơ sở sáp nhập trường Mẫu giáo Họa Mi và trường Mầm non Vành Khuyên. Ban hành Đề án sắp xếp, đổi tên các khu phố trên địa bàn phường *(trong đó sắp xếp 18 khu phố do không đạt chuẩn, đổi tên 24 khu phố do trùng lắp tên gọi, 19 khu phố không chịu tác động)*, kết quả sau sắp xếp phường còn 52 khu phố. Ban hành Quyết định phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức theo vị trí việc làm.

3. Cải cách chế độ công vụ

UBND phường ban hành Quyết định và Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026 trên địa bàn phường. Trong kỳ báo cáo chưa thực hiện kiểm tra.

---

[3] Thuộc các lĩnh vực: xây dựng 04 hồ sơ, đăng ký quản lý cư trú 04 hồ sơ, đất đai 05 hồ sơ.

4. Cải cách tài chính công

- Về tổ chức thực hiện công tác tài chính – ngân sách

+ Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước: tổng kế hoạch vốn 238,526 tỷ đồng, lũy kế giải ngân đến nay 140,153 tỷ đồng, đạt 58,76% kế hoạch.

+ Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước: thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản công; thanh lý và mua sắm tài sản theo quy định.

+ Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.

- Về công tác quản lý, sử dụng tài sản công

+ Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý: hiện phường đang quản lý 206 thửa đất công; 195 cơ sở nhà, đất, trong đó có 28 cơ sở đôi dư đang được tạm giao để xây dựng phương án khai thác, xử lý.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Số đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên: 01

+ Số đơn vị SNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên: 0

+ Số đơn vị SNCL do NSBB bảo đảm toàn phần: 01

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Cổng thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định: Cổng thông tin điện tử được duy trì, vận hành ổn định, cơ bản đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định, phục vụ kịp thời việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến.

+ Xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được triển khai, vận hành đồng bộ, bảo đảm tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ đúng quy trình, liên thông với các hệ thống có liên quan.

Tổ chức triển khai thực hiện, vận hành, tiếp nhận hồ sơ TTHC trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các Bộ, ngành theo mô hình tập trung gồm: ngành Khoa học và Công nghệ, ngành Xây dựng, ngành Nông nghiệp và Môi trường, ngành Nội vụ, ngành Công Thương, ngành Y tế, ngành Giáo dục và Đào tạo, ngành Dân tộc và Tôn giáo, ngành Tư pháp, ngành Văn hóa – Thể thao và Du lịch, ngành Tài chính,... Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và các phòng chuyên môn triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong chuyển đổi hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia đặt tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

+ Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC: công tác số hóa hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính được triển khai thường xuyên; hồ sơ tiếp nhận được cập nhật, lưu trữ điện tử theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

+ Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 172 thủ tục dịch vụ công trực tuyến toàn trình/393 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ 43,77%.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ (NẾU CÓ)

*** Khó khăn, vướng mắc**

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Một số phòng, ban chuyên môn khối lượng công việc nhiều dẫn đến một số nhiệm vụ được giao tiến độ hoàn thành còn chậm, chưa đạt yêu cầu đề ra.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh truy cập có lúc chậm, lỗi kỹ thuật[4], dẫn đến mất nhiều thời gian để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Hệ thống điều phối trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính vẫn còn phát sinh lỗi kỹ thuật, dữ liệu thống kê chưa được cập nhật đầy đủ, một số chức năng báo cáo chưa đáp ứng yêu cầu quản lý, theo dõi như tỷ lệ số hóa hồ sơ, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và các chỉ tiêu phục vụ công tác kiểm soát TTHC. Do đó, công tác theo dõi tiến độ, kiểm soát chất lượng giải quyết hồ sơ và tổng hợp báo cáo của địa phương còn gặp nhiều khó khăn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Biên chế thiếu nhiều, chỉ đạt 40,78% so với số lượng được giao gây áp lực lớn trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn. Một số chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và quy định về tiêu chuẩn chức danh còn thiếu hướng dẫn đồng bộ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Một vài bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chấp hành kỉ luật kĩ cương chưa tốt, còn tình trạng

5. Cải cách tài chính công

Hiện nay chưa có chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Đồng thời chưa có hướng dẫn cụ thể về chế độ, định mức chi hỗ trợ đồng phục cho lực lượng này. Điều này phần nào ảnh hưởng đến việc động viên, khuyến khích đội ngũ công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

---

[4] Đôi lúc không truy cập hệ thống được, không ký số được, không đính kèm thành phần hồ sơ được, không lấy cơ sơ dữ liệu từ phần mềm chuyên ngành được,…

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Hiện nay yêu cầu về chuyển đổi số, sử dụng chữ ký số, hồ sơ điện tử ngày càng cao nhưng kỹ năng số của một số bộ phận cán bộ và người dân còn hạn chế.

*** Kiến nghị:**

- Kiến nghị UBND tỉnh:

+ Xem xét về chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp (một số tỉnh đã thực hiện như Nghệ An, Đồng Nai,...). Có hướng dẫn mức chi cụ thể đối với đồng phục cho công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

+ Xem xét phương án tăng biên chế hoặc biệt phái nhân sự hỗ trợ cho các phường, xã có quy mô dân số lớn (như phường Rạch Giá) để giải quyết áp lực hồ sơ đất đai.

- Kiến nghị Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh: sớm khắc phục việc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đôi lúc còn chậm. Hoàn thiện các chức năng thống kê, báo cáo để đơn vị dễ dàng theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ.

- Kiến nghị các Sở, ngành tỉnh: thường xuyên hỗ trợ, khắc phục các lỗi trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành. Cập nhật bổ sung cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo "Đủ - Sạch – Sống", nhất là dữ liệu dân cư về dân cư, đất đai, kinh doanh, thuế, hộ tịch,….

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÁNG TIẾP THEO

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản có liên quan.

2. Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định. Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện TTHC hoặc liên quan đến cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết TTHC; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền đến tổ chức, cá nhân theo quy định.

3. Đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, nhất là thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ khi tiếp nhận TTHC và số hóa, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử cho các tổ chức, cá nhân (thành phần hồ sơ đầu vào, kết quả đầu ra phải được ký số) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Nâng cao bộ chỉ số chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, duy trì năm trong mức tốt trở lên.

4. Tiếp tục rà soát và niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kịp thời cập nhật, điều chỉnh theo các Quyết định công bố mới của UBND tỉnh, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và thống nhất trong quá trình thực hiện. Đồng thời, tăng cường công tác rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức. Đảm bảo 100% hồ sơ được xử lý đúng hạn và trước hạn; đảm bảo cắt giảm 30% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch công tác năm 2026.

5. Thường xuyên theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các phòng chuyên môn xử lý hồ sơ quá hạn giải quyết.

6. Quán triệt nghiêm túc tinh thần, thái độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Theo dõi, đôn đốc, nhận xét, đánh giá việc chấp hành kỷ luật công vụ, nội quy, quy chế tại các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Các cơ quan chuyên môn;
- Lưu: VT, ntnngoc.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

Dương Hồng Tuấn