ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 291/KH-UBND	*Rạch Giá, ngày 25 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn phường Rạch Giá

Căn cứ Kế hoạch số 532/KH-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2026 của UBND tỉnh An Giang về triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh An Giang.

Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn phường Rạch Giá, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đầy đủ, đồng bộ và thực chất các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu về cải cách thủ tục hành chính được Chính phủ xác định tại Nghị quyết số 258/NQ-CP; xác định cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong xây dựng nền quản trị hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ và kiến tạo phát triển.

Tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; giảm thời gian, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và tạo dư địa thúc đẩy tăng trưởng của tỉnh.

Gắn cải cách thủ tục hành chính với chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, kết nối, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu; dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Phát huy vai trò của công tác thi đua, khen thưởng trong thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính; tạo động lực để cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chủ động đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; kịp thời phát hiện, biểu dương, nhân rộng mô hình hay, cách làm hiệu quả và sáng kiến có giá trị thực tiễn.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bám sát quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Nghị quyết số 258/NQ-CP; thực hiện theo nguyên tắc "6 rõ": rõ nhiệm vụ; rõ cơ quan chủ trì; rõ cơ quan phối hợp; rõ thời hạn; rõ sản phẩm, kết quả; rõ tiêu chí đánh giá và trách nhiệm thực hiện; bảo đảm đồng bộ, thực chất, khả thi và hiệu quả.

Gắn cải cách thủ tục hành chính với đẩy mạnh chuyển đổi số, kết nối, chia sẻ, khai thác và tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính; không làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, điều kiện, yêu cầu hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định. Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm việc thực hiện thủ tục hành chính liên tục, thông suốt, hiệu quả.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng thực chất, hiệu quả; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực hiện thủ tục hành chính; cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh và chi phí tuân thủ; tăng cường kiểm soát thực thi dựa trên dữ liệu theo thời gian thực và lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; đẩy mạnh số hóa, kết nối, chia sẻ, khai thác và tái sử dụng dữ liệu, góp phần tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi và thúc đẩy tăng trưởng kinh tế hai con số giai đoạn 2026-2030.

2. Mục tiêu đến năm 2027

100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa và có khả năng khai thác, tái sử dụng dữ liệu; đồng thời bảo đảm yêu cầu về bảo vệ bí mật nhà nước.

Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thành phần hồ sơ hoặc giấy tờ chứa thông tin đã có dữ liệu trong cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước đủ điều kiện được thực hiện trên môi trường điện tử.

100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp đủ điều kiện được thực hiện điện tử.

100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh đủ điều kiện thực hiện theo nguyên tắc chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

3. Mục tiêu đến năm 2030

Phối hợp triển khai 100% dịch vụ công thiết yếu được thực hiện tiếp nhận không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi toàn quốc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

100% dịch vụ công được cung cấp chủ động khi bảo đảm điều kiện về dữ liệu và hạ tầng số.

Chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%.

100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả đúng thời hạn quy định.

Công tác chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đánh giá cải cách thủ tục hành chính được thực hiện dựa trên dữ liệu theo thời gian thực, gắn với trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức.

Đổi mới toàn diện cơ chế rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu và quản lý theo vòng đời sự kiện của người dân, doanh nghiệp.

Bảo đảm nguyên tắc "người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần"; tăng cường tái sử dụng dữ liệu và quản trị dựa trên dữ liệu theo thời gian thực.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu

Xác định cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục, gắn với trách nhiệm người đứng đầu; thực hiện cải cách đồng bộ đối với thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính nội bộ. Gắn kết quả cải cách thủ tục hành chính với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ.

2. Tăng cường kiểm soát thủ tục hành chính

Thường xuyên rà soát, cập nhật và kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, đúng thẩm quyền, đúng thành phần hồ sơ và thời hạn giải quyết.

Thực hiện nghiêm việc công khai thủ tục hành chính; bảo đảm thông tin về thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn, phí, lệ phí và phương thức thực hiện được công khai đầy đủ, chính xác, thuận tiện cho người dân tổ chức tra cứu.

Kiên quyết không để phát sinh thêm thành phần hờ sơ, giấy tờ, yêu cầu hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định; kịp thời phản ánh, kiến nghị cấp có thẩm quyền đối với những quy định còn bất cập, chồng chéo hoặc gây khó khăn cho người dân, tổ chức.

3. Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Chuyển mạnh từ việc chỉ kiểm soát từng thủ tục riêng lẻ sang rà soát toàn bộ quá trình thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng những khâu còn gây mất thời gian, phát sinh chi phí hoặc yêu cầu người dân đi lại nhiều lần.

Chủ động tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

Thực hiện nguyên tắc người dân, tổ chức chỉ cung cấp thông tin một lần trong trường hợp thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu được phép khai thác, sử dụng theo quy định.

4. Đẩy mạnh số hóa, liên thông, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu

Tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; khai thác, sử dụng và tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa nhằm giảm yêu cầu cung cấp lại giấy tờ, thông tin mà cơ quan nhà nước đã có. Phối hợp thực hiện kết nối, liên thông và chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính khi đủ điều kiện. Từng bước chuyển hoạt động kiểm soát, theo dõi và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính sang phương thức dựa trên dữ liệu, bảo đảm chính xác, minh bạch và kịp thời.

5. Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến

Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến; chú trọng các thủ tục có đủ điều kiện thực hiện trực tuyến.

Hướng dẫn người dân thực hiện các thao tác kê khai, nộp hồ sơ, bổ sung hồ sơ, thanh toán trực tuyến và tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ.

Tăng cường hỗ trợ trực tiếp đối với người cao tuổi, người chưa thành thạo công nghệ và các đối tượng còn khó khăn trong tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

6. Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính

Chủ động nghiên cứu, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính khi có hướng dẫn và đủ điều kiện triển khai. Bảo đảm người dân được tiếp cận dịch vụ công thuận lợi, lựa chọn địa điểm thực hiện thủ tục phù hợp với nơi cư trú, sinh sống, học tập và làm việc.

7. Nâng cao hiệu quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và đối thoại

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định và việc thực hiện thủ tục hành chính.

Phối hợp tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp; tổng hợp những khó khăn, điểm nghẽn trong quá trình thực hiện để đề xuất giải pháp tháo gỡ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét.

8. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính

Thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; chú trọng việc tuân thủ thành phần hồ sơ, quy trình, thời hạn và trách nhiệm của cán

bộ, công chức, nhất là công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

9. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền; xây dựng, nhân rộng mô hình, cách làm hay, sáng tạo

Đổi mới nội dung và phương thức tuyên truyền cải cách hành chính theo hướng ngắn gọn, trực quan, dễ hiểu, dễ thực hiện. Phổ biến các mô hình tốt, cách làm hiệu quả; huy động sự tham gia thực chất của người dân, doanh nghiệp trong thiết kế, thực thi và đánh giá thủ tục hành chính.

Hưởng ứng phong trào thi đua về kiểm soát thủ tục hành chính giai đoạn 2026-2030.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa theo quy định; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có dữ liệu và đủ điều kiện khai thác.

Phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính; bảo đảm tiếp nhận, xử lý đúng quy trình khi phát sinh hồ sơ thực tế.

Phối hợp thực hiện, hướng dẫn và hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật và nhóm yếu thế, tiếp cận, sử dụng Kiosk dịch vụ công thông minh khi được triển khai.

Phối hợp tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp; tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền; kịp thời phản ánh các khó khăn, điểm nghẽn về quy trình, hệ thống, dữ liệu.

Phối hợp phòng Văn hóa – Xã hội phường hưởng ứng phong trào thi đua kiểm soát thủ tục hành chính. Chủ động đề xuất sáng kiến, giải pháp, cách làm mới nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội phường

Thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số.

Tham mưu bố trí nhân lực, điều kiện làm việc và nguồn lực thuộc thẩm quyền để thực hiện nhiệm vụ; cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

Tham mưu kiểm tra, giám sát tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường nhằm kịp thời phát hiện, xử lý tình trạng phát sinh thêm thành phần hồ sơ, yêu cầu hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định.

Tham mưu quy trình xét, đề nghị tỉnh khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.

Thường xuyên rà soát, nâng cấp hạ tầng, kỹ thuật và bảo đảm an toàn thông tin để vận hành thông suốt các Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ, trình tự, thời gian giải quyết; phối hợp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa và khai thác dữ liệu; xử lý phản ánh, kiến nghị và cung cấp số liệu phục vụ công tác cải cách hành chính.

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

5. Công an phường

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng định danh điện tử, VNeID và các nội dung liên quan đến khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến dữ liệu, định danh điện tử và chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, quyền và nghĩa vụ của người dân, tổ chức; thực hiện thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp khác theo chức năng được giao.

7. Các khu phố, các tổ chức chính trị - xã hội và Tổ công nghệ số cộng đồng

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, các tiện ích số và các quy định mới về thủ tục hành chính.

Quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và những người còn hạn chế về kỹ năng sử dụng công nghệ khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn phường Rạch Giá. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Trung tâm phục vụ Hành chính công) để tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, Các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trưởng các khu phố;
- Lưu: VT, ntnngoc.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

Dương Hồng Tuấn