

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG RẠCH GIÁ**

Số: 294/KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Rạch Giá, ngày 28 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày hội Đổi mới sáng tạo quốc gia (01/10),
Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10), Ngày Công dân số Việt Nam (15/10)
năm 2026 trên địa bàn phường Rạch Giá**

Căn cứ Kế hoạch số 536/KH-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày hội Đổi mới sáng tạo quốc gia (01/10); Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10); Ngày Công dân số Việt Nam (15/10) năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá về chuyển đổi số năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá ban hành Kế hoạch Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày hội Đổi mới sáng tạo quốc gia (01/10), Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10), Ngày Công dân số Việt Nam (15/10) năm 2026 trên địa bàn phường, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không gian để người dân trực tiếp trải nghiệm, sử dụng các sản phẩm, nền tảng, dịch vụ số và giải pháp công nghệ; chuyển phương thức tuyên truyền chuyển đổi số từ truyền đạt một chiều sang hướng dẫn, trải nghiệm và thực hành.

- Tổ chức “**Ngày hội Công nghệ và Tiêu dùng số Rạch Giá 2026**” theo hướng huy động sự tham gia trực tiếp của các ngân hàng, doanh nghiệp viễn thông, doanh nghiệp công nghệ, Công an phường và các lực lượng liên quan.

- Góp phần phổ cập kỹ năng số, thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng VNeID và dịch vụ công trực tuyến, tiếp cận các giải pháp phần mềm, AI, robot và các sản phẩm công nghệ phù hợp với nhu cầu của người dân, hộ kinh doanh và cơ quan, đơn vị.

- Huy động nguồn lực xã hội hóa trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định; mức huy động cụ thể sẽ được xác định sau khi UBND phường thống nhất chủ trương, dự toán và làm việc với từng đơn vị đồng hành.

- Tạo điều kiện để các đơn vị tham gia giới thiệu, trình diễn sản phẩm, dịch vụ, giải pháp công nghệ và các chương trình hỗ trợ người dân trong khuôn khổ Ngày hội.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của phường; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn thông tin, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường và an toàn cho người tham dự.

- Lấy người dân làm trung tâm; mỗi gian hàng phải có nội dung giới thiệu, hướng dẫn hoặc trải nghiệm cụ thể, hạn chế hình thức chỉ trưng bày.

- Các đơn vị tham gia chủ động chuẩn bị nhân sự, thiết bị, sản phẩm, tài liệu, quà tặng và nội dung trải nghiệm theo phương án được thống nhất với Ban Tổ chức.

- Việc tiếp nhận và sử dụng kinh phí, hiện vật, thiết bị và các nguồn lực xã hội hóa phải công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Phân công rõ người chủ trì, người thực hiện, mục tiêu, thời gian và sản phẩm đầu ra đối với từng nhóm nhiệm vụ.

- Bảo đảm các hoạt động hưởng ứng được tổ chức đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm; ưu tiên các nội dung người dân có thể trực tiếp tham gia, trải nghiệm và được hỗ trợ giải quyết nhu cầu thực tế bằng công nghệ số.

- Các nội dung tổ chức phải có phương án phối hợp, nhân sự trực, cơ sở vật chất, phương án xử lý tình huống và đầu mối chịu trách nhiệm cụ thể; hạn chế phát sinh ngoài kế hoạch.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUY MÔ

1. Tên chương trình:

“NGÀY HỘI CÔNG NGHỆ VÀ TIÊU DÙNG SỐ RẠCH GIÁ 2026”.

2. Chủ đề chung:

“ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TOÀN DÂN - CHUYỂN ĐỔI SỐ TOÀN DIỆN”.

3. Chủ đề hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10): “Chuyển đổi số quốc gia: Từ kiến trúc, nền tảng, dữ liệu đến kết quả thực chất, nâng cao hiệu quả quản trị quốc gia”.

4. Thời gian tổ chức: **Từ ngày 08/10/2026 đến ngày 13/10/2026.**

5. Thời gian khai mạc: **07h30 ngày 08/10/2026.**

5. Địa điểm: Quảng trường Đèn tượng niệm Anh hùng liệt sĩ và Người có công tỉnh An Giang.

6. Quy mô: Dự kiến **19 đơn vị tham gia**, với 3 đơn vị chủ trì gồm: Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực XV; Sở Khoa học và Công Nghệ tỉnh An Giang; 16 đơn vị tham gia, gồm 10 ngân hàng gồm Agribank, BIDV bank, MB bank, Vietcombank, Vietinbank, Lộc Phát bank, Kiên Long bank, Nam Á bank, NHTMCP Việt Nam Thương Tín, SeAbank và 04 doanh

nghiệp viễn thông/công nghệ gồm Viettel, VNPT, FPT, MobiFone; Công ty Cổ phần NOTE Việt Nam; Công an phường Rạch Giá; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường... Mỗi đơn vị được đăng ký 01 gian hàng và chọn sử dụng 01 đến 03 lô đất để dựng gian hàng, tùy theo nhu cầu và nội dung tham gia.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG HƯỞNG ỨNG NGÀY CHUYỂN ĐỔI SỐ QUỐC GIA (10/10)

1. Tổ chức chương trình khai mạc, phát động hưởng ứng

Tổ chức chương trình khai mạc theo kịch bản chi tiết; lãnh đạo UBND phường phát biểu định hướng, phát động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10 và giới thiệu các hoạt động trải nghiệm số phục vụ người dân.

2. Tổ chức không gian trải nghiệm công nghệ và tiêu dùng số

Bố trí các gian hàng theo từng nhóm nội dung: ngân hàng số, thanh toán không dùng tiền mặt, viễn thông - Internet, AI và phần mềm, robot, VNeID, định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến và các giải pháp số phù hợp. Ưu tiên hướng dẫn trực tiếp để người dân tự thao tác, thực hành và nhận được hỗ trợ tại chỗ.

3. Hỗ trợ người dân thực hiện các tiện ích số thiết yếu

Hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán QR/VietQR, các ứng dụng số thiết yếu; hỗ trợ nhận diện và phòng tránh lừa đảo trực tuyến, bảo vệ dữ liệu cá nhân, tài khoản ngân hàng và tài khoản định danh điện tử.

4. Hoạt động hưởng ứng trên môi trường số

Vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và đoàn viên, hội viên thay đổi ảnh đại diện theo bộ nhận diện; chia sẻ thông tin chính thống; lan tỏa các câu chuyện, mô hình, cách làm hiệu quả về chuyển đổi số của phường.

5. Hoạt động tương tác, trải nghiệm và truyền thông tại khu dân cư

Phối hợp Tổ Công nghệ số cộng đồng, Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Người cao tuổi và các lực lượng liên quan tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tại khu phố; khuyến khích tổ chức các hoạt động tương tác, minigame, trải nghiệm phù hợp với từng nhóm đối tượng.

6. Tổng hợp, đánh giá kết quả

Thu thập số liệu về số lượt người tham gia, số lượt được hướng dẫn, số lượt trải nghiệm, nội dung hỗ trợ tại từng gian hàng và các kết quả nổi bật; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm và báo cáo theo quy định.

STT	Hoạt động	Nội dung trọng tâm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Khai mạc, phát động	Tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu; phát biểu khai mạc; phát động hưởng ứng; giới thiệu không gian trải nghiệm.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các đơn vị tham gia
2	Không gian trải nghiệm số	Ngân hàng số; QR/VietQR; viễn thông; AI; phần mềm; robot; VNeID; dịch vụ công trực tuyến.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các ngân hàng, doanh nghiệp, Công an phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công
3	Hỗ trợ người dân	Hướng dẫn thao tác trực tiếp, giải đáp khó khăn, tuyên truyền an toàn thông tin.	Công an phường / Tổ Công nghệ số cộng đồng	Đoàn Thanh niên; các đơn vị chuyên môn
4	Truyền thông số	Lan tỏa bộ nhận diện, tin/bài, mạng xã hội, truyền thanh, pano, màn hình công cộng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các đoàn thể; khu phố
5	Tổng hợp kết quả	Thống kê lượt người, lượt hỗ trợ, kết quả trải nghiệm và phản hồi của người dân.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị tham gia

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

- Tổ chức đợt cao điểm tuyên truyền từ ngày 25/9 đến ngày 15/10/2026; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, bảng điện tử, màn hình công cộng và các kênh truyền thông phù hợp.

- Treo băng rôn, pano, khẩu hiệu tại các trục đường chính, khu vực Quảng trường Đền tưởng niệm Anh hùng liệt sĩ và Người có công tỉnh An Giang, trụ sở UBND phường, nhà văn hóa các khu phố và các địa điểm phù hợp.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và sử dụng bộ nhận diện Ngày hội Đổi mới sáng tạo quốc gia, Ngày Chuyển đổi số quốc gia và Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026 trên Trang thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội, bảng điện tử, màn hình công cộng và các kênh truyền thông do phường quản lý theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phát động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường hưởng ứng các ngày lễ trên không gian mạng; thay đổi ảnh đại diện có kèm khung hình nhận diện theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ; tích cực chia sẻ, lan tỏa thông tin chính thống về Ngày hội Đổi mới sáng tạo quốc gia, Ngày Chuyển đổi số quốc gia và Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân nhận diện các nguy cơ mất an toàn thông tin, lừa đảo trên không gian mạng; bảo vệ dữ liệu cá nhân, tài khoản định danh điện tử, tài khoản ngân hàng; sử dụng mật khẩu, mã xác thực và các dịch vụ số an toàn.

V. CHƯƠNG TRÌNH KHAI MẠC

Chương trình khai mạc được xây dựng theo hướng ngắn gọn, trang trọng, tạo điểm nhấn và chuyển ngay sang hoạt động trải nghiệm tại các gian hàng. Thời gian **bắt đầu từ 07h30 ngày 08/10/2026 (thứ Năm).**

Thời gian dự kiến	Nội dung	Chủ trì	Thực hiện/phối hợp
07:30–08:00	Đón tiếp đại biểu, khách mời; hướng dẫn vị trí; ổn định khu vực	Ban Tổ chức	Bộ phận lễ tân, Văn phòng HĐND và UBND, đoàn viên
08:00	Ổn định tổ chức, tuyên bố bắt đầu chương trình	MC	Bộ phận tổ chức
08:00–08:15	Văn nghệ chào mừng	Ban Tổ chức	Đơn vị/đội văn nghệ được phân công

Thời gian dự kiến	Nội dung	Chủ trì	Thực hiện/phối hợp
08:15–08:20	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC	Ban Tổ chức cung cấp danh sách
08:20–08:25	Phát biểu khai mạc và định hướng hoạt động	Lãnh đạo UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung
08:25–08:30	Phát biểu hưởng ứng của đại diện doanh nghiệp /đơn vị đồng hành	Đại diện đơn vị được mời	Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp
08:30–08:40	Nghi thức phát động Ngày hội/chiến dịch chuyển đổi số	Lãnh đạo UBND phường và đại biểu	Ban Tổ chức
08:40–09:00	Giới thiệu mô hình 16 gian hàng và hướng dẫn đại biểu tham quan	MC/Ban Tổ chức	Phòng Văn hóa - Xã hội
09:00–09:15	Đại biểu tham quan, trải nghiệm các gian hàng	Ban Tổ chức	16 đơn vị tham gia

VI. PHƯƠNG ÁN 16 KHU VỰC CÁC GIAN HÀNG TRẢI NGHIỆM

Các đơn vị được đăng ký từ 01 đến 03 gian hàng. Số lượng chính thức của từng đơn vị được chốt sau khi đơn vị gửi nội dung đăng ký và Ban Tổ chức phê duyệt phương án mặt bằng.

STT	Đơn vị	Nội dung gian hàng	Hoạt động trải nghiệm	Nguồn lực dự kiến
1–10	10 ngân hàng tham gia (tên cụ thể sẽ cập nhật sau khi	Giới thiệu ngân hàng số, thanh toán không dùng tiền mặt, QR/VietQR, ứng dụng ngân hàng, các	Hướng dẫn mở/sử dụng dịch vụ phù hợp; trải nghiệm thanh toán QR; hướng dẫn thao	Chủ động bố trí nhân sự, thiết bị, tài liệu, quà tặng và nội dung

STT	Đơn vị	Nội dung gian hàng	Hoạt động trải nghiệm	Nguồn lực dự kiến
	UBND phường thống nhất danh sách)	tiện ích số phục vụ cá nhân/hộ kinh doanh theo sản phẩm được đơn vị xác nhận <i>(hoặc theo đơn vị đề xuất bổ sung, thay đổi)</i> .	tác trên ứng dụng; tư vấn giải pháp tài chính số.	trải nghiệm; đề xuất hỗ trợ nguồn lực xã hội hóa theo khả năng và thống nhất với phường.
11	Viettel	Giới thiệu và hướng dẫn cài đặt TAMMI, giới thiệu hệ sinh thái viễn thông và dịch vụ số; giải pháp kết nối, data, Internet, chữ ký số và các giải pháp số phù hợp <i>(hoặc theo đơn vị đề xuất bổ sung, thay đổi)</i> .	Trải nghiệm dịch vụ; hướng dẫn sử dụng sản phẩm số; tư vấn giải pháp cho cá nhân, hộ kinh doanh.	Nhân sự, thiết bị, kết nối, tài liệu, quà tặng/voucher và hỗ trợ nguồn lực theo thỏa thuận.
12	VNPT	Giới thiệu hệ sinh thái số, viễn thông, Internet, chữ ký số và các giải pháp số phù hợp với người dân, doanh nghiệp, cơ quan <i>(hoặc theo đơn vị đề xuất bổ sung, thay đổi)</i> .	Trình diễn ứng dụng/giải pháp; hướng dẫn sử dụng; tư vấn dịch vụ.	Nhân sự, thiết bị, tài liệu, quà tặng và nguồn lực xã hội hóa theo thỏa thuận.
13	FPT	Giới thiệu công nghệ, phần mềm, giải pháp số, giáo dục số, truyền hình số, ứng dụng Wifi và các sản phẩm/giải pháp phù hợp <i>(hoặc theo đơn vị đề xuất bổ sung, thay đổi)</i> .	Demo giải pháp phần mềm; trải nghiệm công nghệ; tư vấn ứng dụng công nghệ trong học tập, công việc và đời sống.	Nhân sự kỹ thuật, thiết bị demo, tài liệu, quà tặng và nguồn lực theo thỏa thuận.

STT	Đơn vị	Nội dung gian hàng	Hoạt động trải nghiệm	Nguồn lực dự kiến
14	MobiFone	Giới thiệu dịch vụ viễn thông, data/5G và các dịch vụ số, giải pháp phục vụ cá nhân/hộ kinh doanh <i>(hoặc theo đơn vị đề xuất bổ sung, thay đổi)</i> .	Trải nghiệm dịch vụ, tư vấn và hướng dẫn sử dụng sản phẩm số.	Nhân sự, thiết bị, tài liệu, quà tặng/voucher và nguồn lực theo thỏa thuận.
15	Công ty Cổ phần NOTE Việt Nam	Trung bày, giới thiệu và quảng bá các sản phẩm ứng dụng phần mềm, giải pháp phần mềm, sản phẩm công nghệ; trình diễn robot và các thiết bị/giải pháp công nghệ thông minh.	Demo trực tiếp phần mềm; trình diễn robot; giới thiệu giải pháp; trải nghiệm thiết bị; tư vấn khả năng ứng dụng công nghệ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân.	Bố trí nhân sự kỹ thuật, phần mềm, thiết bị, robot, màn hình/thiết bị trình diễn, tài liệu giới thiệu và các nguồn lực khác theo phương án thống nhất.
16	Công an phường Rạch Giá	Hướng dẫn VNeID, định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến; tạo và cài đặt chữ ký số, sổ Sức khỏe điện tử và BHYT số; tuyên truyền an toàn thông tin, phòng tránh lừa đảo và bảo vệ dữ liệu cá nhân.	Hỗ trợ người dân thao tác trực tiếp trên điện thoại; giải đáp, hướng dẫn sử dụng các tiện ích theo chức năng, thẩm quyền.	Cán bộ chuyên môn, thiết bị nghiệp vụ phù hợp; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại khu vực sự kiện. Không đặt mục tiêu huy động kinh phí xã hội hóa (có thể phối hợp cùng Trung tâm Phục vụ HCC)

Ghi chú: Danh mục sản phẩm, dịch vụ và thao tác cụ thể tại từng gian hàng phải được đơn vị tham gia xác nhận bằng văn bản/phiếu đăng ký trước khi đưa vào chương trình chính thức; không tự động coi việc giới thiệu sản phẩm là cam kết cung cấp dịch vụ.

VII. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TẠI CÁC GIAN HÀNG

- Mỗi gian hàng bố trí biển tên, nhận diện đơn vị, bàn ghế, thiết bị trình diễn và nhân sự trực trong thời gian mở cửa.

- Mỗi đơn vị xây dựng tối thiểu 01 nội dung trải nghiệm trực tiếp để người dân có thể thực hành hoặc xem trình diễn.

- Khuyến khích các đơn vị tổ chức minigame, quà tặng, voucher hoặc hoạt động tương tác phù hợp; nội dung phải được Ban Tổ chức thống nhất trước khi triển khai.

- Các hoạt động đăng ký tài khoản, cung cấp dịch vụ, thu thập thông tin khách hàng, khuyến mại hoặc giao dịch thương mại do đơn vị tự chịu trách nhiệm về điều kiện, quy trình và tuân thủ pháp luật.

- Ban Tổ chức bố trí lực lượng hướng dẫn người dân di chuyển, điều phối lượt trải nghiệm và tổng hợp số liệu từ từng gian hàng.

VIII. PHƯƠNG ÁN HUY ĐỘNG NGUỒN LỰC XÃ HỘI HOÁ

1. Nguyên tắc: Tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định; không xác định mức đóng góp bắt buộc đối với doanh nghiệp. Mức hỗ trợ cụ thể được thống nhất trên cơ sở nội dung tham gia, quy mô gian hàng, nguồn lực thực tế của đơn vị và khả năng cân đối của chương trình.

2. Nội dung đề nghị đồng hành gồm: bố trí và tổ chức gian hàng; thiết bị, sản phẩm và giải pháp phục vụ trưng bày, trình diễn; Wi-Fi/Internet và các điều kiện kết nối cần thiết; nhân sự tham gia hướng dẫn, tư vấn và hỗ trợ kỹ thuật; quà tặng, voucher; tài liệu, vật tư phục vụ hoạt động trải nghiệm; truyền thông, quảng bá và các hình thức hỗ trợ hợp pháp khác phù hợp với nội dung tham gia.

3. Nội dung và mức độ hỗ trợ cụ thể của từng đơn vị được thống nhất trên cơ sở nhu cầu tổ chức, nội dung đăng ký, quy mô gian hàng và khả năng thực tế của đơn vị; được tổng hợp, cập nhật sau khi làm việc và thống nhất với lãnh đạo UBND phường.

STT	Đơn vị	Số lô cho gian hàng	Nội dung đề nghị đồng hành
1	AgriBank	01-03	Gian hàng, hoạt động trải nghiệm, quà tặng/voucher, nhân sự, thiết bị;
2	BIDV	01-03	Gian hàng, hoạt động trải nghiệm, quà tặng/voucher, nhân sự, thiết bị hoặc kinh phí theo thỏa thuận

STT	Đơn vị	Số lô cho gian hàng	Nội dung đề nghị đồng hành
3	MB Bank	01-03	Gian hàng, hoạt động trải nghiệm, quà tặng/voucher, nhân sự, thiết bị.
4	VietcomBank	01-03	Gian hàng, hoạt động trải nghiệm, quà tặng/voucher, nhân sự, thiết bị.
5	VietinBank	01-03	Gian hàng, hoạt động trải nghiệm, quà tặng/voucher, nhân sự, thiết bị.
6	Lộc Phát Bank	01-03	Gian hàng, hoạt động trải nghiệm, quà tặng/voucher, nhân sự, thiết bị.
7	Kiên Long Bank	01-03	Gian hàng, hoạt động trải nghiệm, quà tặng/voucher, nhân sự, thiết bị.
8	Nam Á Bank	01-03	Gian hàng, hoạt động trải nghiệm, quà tặng/voucher, nhân sự, thiết bị.
9	NHTMCP Việt Nam Thương Tín	01-03	Gian hàng, hoạt động trải nghiệm, quà tặng/voucher, nhân sự, thiết bị.
10	SeABank	01-03	Gian hàng, hoạt động trải nghiệm, quà tặng/voucher, nhân sự, thiết bị.
11	Viettel	01-03	Viễn thông, thiết bị, kết nối, quà tặng/voucher, kinh phí hoặc hiện vật
12	VNPT	01-03	Dịch vụ số, thiết bị, kết nối, quà tặng/voucher, kinh phí hoặc hiện vật
13	FPT	01-03	Công nghệ/phần mềm, thiết bị demo, quà tặng, kinh phí hoặc hiện vật
14	MobiFone	01-03	Viễn thông, data/5G, thiết bị, quà tặng/voucher, kinh phí hoặc hiện vật
15	Công ty Cổ phần NOTE Việt Nam	01-03	Phần mềm, giải pháp phần mềm, robot, thiết bị trình diễn, nhân sự kỹ thuật và nguồn lực khác
16	Công an phường Rạch Giá	01-03	Nhân sự, thiết bị nghiệp vụ và nội dung chuyên môn

IX. DỰ TOÁN KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động được thực hiện trên cơ sở nguồn ngân sách được giao và các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng cân đối của địa phương.

1. Đối với UBND phường

Chủ động bố trí, bảo đảm các điều kiện phục vụ chung cho chương trình trong phạm vi khả năng cân đối và theo quy định, trong đó tập trung vào các nội dung như âm thanh, ánh sáng, bàn ghế phục vụ chương trình và nước uống cho đại biểu, khách mời và các điều kiện phục vụ chung khác theo phương án tổ chức được phê duyệt.

2. Đối với các đơn vị, doanh nghiệp tham gia

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí và nguồn lực để xây dựng, trang trí, hoàn thiện cơ sở hạ tầng, biển hiệu, nhận diện, thiết bị trưng bày, thiết bị trình diễn và các điều kiện cần thiết cho gian hàng của đơn vị mình, trên cơ sở nhu cầu, quy mô và nội dung đăng ký tham gia. Việc đầu tư, bố trí gian hàng do từng đơn vị chủ động lựa chọn, bảo đảm phù hợp với khả năng kinh phí và điều kiện thực tế của đơn vị, đồng thời đáp ứng yêu cầu chung của Ban Tổ chức.

X. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Việc triển khai thực hiện được tổ chức theo các giai đoạn: chuẩn bị và thống nhất chủ trương; vận động, chốt đơn vị tham gia; hoàn thiện nội dung, mặt bằng và kỹ thuật; tổng duyệt; tổ chức hoạt động; tổng hợp, đánh giá và báo cáo. Mốc thời gian cụ thể được điều chỉnh theo ngày tổ chức chính thức do UBND phường quyết định (*phụ lục đính kèm*).

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch này; chủ trì xây dựng chương trình chi tiết, kịch bản khai mạc và điều phối chung các hoạt động.

- Chủ trì làm việc với các ngân hàng, doanh nghiệp viễn thông, doanh nghiệp công nghệ và các đơn vị đồng hành; tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký nội dung tham gia, nhân sự, thiết bị và nguồn lực.

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền; tổng hợp số liệu, hình ảnh, tin bài và kết quả thực hiện để tham mưu báo cáo.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp phát hành giấy mời, chuẩn bị điều kiện phục vụ lãnh đạo UBND phường và đại biểu khách mời.

- Phối hợp tổng hợp các văn bản chỉ đạo, chương trình, danh sách đại biểu và các nội dung phục vụ chương trình khai mạc theo phân công.

3. Công an phường

- Chủ trì nội dung hướng dẫn VNeID, định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền phòng tránh lừa đảo và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo chức năng, thẩm quyền.

- Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn khu vực tổ chức; phối hợp xử lý tình huống phát sinh.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp chuẩn bị mặt bằng, điện, nước, vệ sinh môi trường, cơ sở vật chất, phương án kỹ thuật và các nội dung liên quan theo chức năng.

- Phối hợp tham mưu dự toán, tiếp nhận và sử dụng các nguồn lực theo đúng quy định.

5. Ủy ban MTTQVN phường và các Tổ Công nghệ số cộng đồng

- Huy động lực lượng tình nguyện viên; hỗ trợ hướng dẫn, phân luồng và điều phối người dân tại khu vực trải nghiệm.

- Tăng cường tuyên truyền tại khu dân cư, hỗ trợ các nhóm đối tượng còn hạn chế kỹ năng số tiếp cận và sử dụng các tiện ích số.

6. Các ngân hàng, doanh nghiệp viễn thông, Công ty Cổ phần NOTE Vietnam và các đơn vị đồng hành căn cứ nội dung thống nhất

- Chủ động chuẩn bị đầy đủ nhân sự, thiết bị, sản phẩm, tài liệu, nội dung trải nghiệm, quà tặng/voucher (nếu có) và bảo đảm hoạt động đúng nội dung đã đăng ký.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, chất lượng, an toàn, điều kiện cung cấp dịch vụ, bảo vệ thông tin khách hàng và tính hợp pháp của các hoạt động do đơn vị mình thực hiện.

XII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ động triển khai nhiệm vụ, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường tổng hợp kết quả tổ chức các hoạt động, tham mưu UBND phường báo cáo UBND tỉnh và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày hội Đổi mới sáng tạo quốc gia (01/10), Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10), Ngày Công dân số Việt Nam (15/10) năm 2026 trên địa bàn phường Rạch Giá. Trong quá trình

thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (b/c);
- CT và các PCT.UBND phường;
- Công an phường;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phường;
- Tổ Công nghệ số cộng đồng;
- Lưu: VT, vtthuyen.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đương Hồng Tuấn

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Thực hiện / phối hợp	Mục tiêu	Thời gian	Sản phẩm
1	Xây dựng chương trình và phương án tổng thể.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các đơn vị liên quan.	Hoàn chỉnh phương án tổ chức.		Phương án tổng thể.
2	Lập danh sách và mời 16 đơn vị.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; lãnh đạo UBND phường.	Bảo đảm các đơn vị tham gia.		Danh sách và thư mời.
3	Làm việc, chốt nội dung từng gian hàng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	16 đơn vị	Mỗi đơn vị có nội dung trải nghiệm cụ thể		Phiếu đăng ký
4	Vận động và tổng hợp nguồn lực xã hội hóa	Phòng Văn hóa - Xã hội	Lãnh đạo UBND phường; các đơn vị đồng hành	Bảo đảm nguồn lực theo dự toán được duyệt	Theo tiến độ	Bảng cam kết
5	Xây dựng kịch bản khai mạc	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng; MC; đơn vị văn nghệ	Kịch bản chi tiết theo thời gian		Kịch bản khai mạc
6	Bố trí mặt bằng 16 gian hàng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; các đơn vị	Bố trí khoa học, an toàn		Sơ đồ mặt bằng
7	Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phòng Văn hóa - Xã hội; đơn vị kỹ thuật	Bảo đảm điều kiện tổ chức		Biên bản nghiệm thu/kiểm tra

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Thực hiện / phối hợp	Mục tiêu	Thời gian	Sản phẩm
8	Bảo đảm an ninh, trật tự	Công an phường	Ban Tổ chức; lực lượng phối hợp	An toàn khu vực tổ chức	Trước và trong sự kiện	Phương án bảo đảm ANTT
9	Vận hành nội dung chuyên môn VNeID, định danh điện tử, chữ ký số, BHYT và sổ Sức khỏe điện tử	Công an phường	Cán bộ chuyên môn	Hỗ trợ người dân trực tiếp	Trong sự kiện	Số lượt hỗ trợ
10	Chuẩn bị nội dung và nhân sự	Từng đơn vị tham gia	Đơn vị chủ trì	Gian hàng hoạt động đúng đăng ký	Theo lịch BTC	Danh sách nhân sự và thiết bị
11	Điều phối người dân và tình nguyện viên	Đoàn Thanh niên/Tổ Công nghệ số cộng đồng	Hội Người cao tuổi, Hội LHPN và lực lượng liên quan	Hướng dẫn, hỗ trợ người dân	Trong sự kiện	Lịch/đội hình
12	Tổng hợp số liệu từng gian hàng	Phòng Văn hóa - Xã hội	16 đơn vị	Có số liệu định lượng để đánh giá	Hằng ngày và sau sự kiện	Bảng tổng hợp
13	Tổng kết, báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị tham gia	Báo cáo đầy đủ, đúng hạn	Sau sự kiện	Báo cáo tổng kết

PHỤ LỤC VỀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN THEO NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Thời gian	Nhiệm vụ trọng tâm	Sản phẩm đầu ra
01/10/2026	Rà soát phương án; thống nhất chủ trương; lập danh sách 16 đơn vị; xây dựng thư mời.	Danh sách đơn vị; thư mời; dự thảo phương án
02/10/2026	Tổ chức họp triển khai; phổ biến nội dung, yêu cầu và phương án tham gia; tiếp nhận ý kiến, đề xuất của các đơn vị.	Biên bản họp; nội dung thống nhất; danh sách đầu mối các đơn vị
03/10/2026	Gửi thư mời; vận động, tiếp nhận đăng ký tham gia của các đơn vị; hướng dẫn đăng ký nội dung gian hàng, nhu cầu về số lô và các điều kiện phục vụ.	Thư mời đã phát hành; phiếu đăng ký; danh sách đơn vị đăng ký
04/10/2026	Tổng hợp đăng ký; rà soát nội dung trưng bày, trải nghiệm; trao đổi với các đơn vị về nhu cầu mặt bằng, thiết bị, nhân sự và các điều kiện cần thiết.	Bảng tổng hợp đăng ký; dự kiến phương án bố trí gian hàng
05/10/2026	Hoàn thiện phương án bố trí; chốt sơ bộ số gian hàng, số lô, nội dung tham gia và nhân sự; chuẩn bị phương án hậu cần, kỹ thuật, an ninh.	Phương án mặt bằng sơ bộ; danh sách gian hàng; phương án hậu cần, kỹ thuật, an ninh
15h00 - 06/10/2026	Khảo sát; bóc thăm khu vực gian hàng. Chốt nội dung gian hàng; số lô, nhân sự.	Sơ đồ vị trí gian hàng; nội dung, số lô và nhân sự được chốt
08h00 - 07/10/2026	Thực hiện xây dựng, trang trí gian hàng theo khu vực triển khai; hoàn thiện sơ đồ mặt bằng; kiểm tra công tác hậu cần, an ninh, kỹ thuật và các điều kiện phục vụ chung.	Gian hàng cơ bản hoàn thiện; mặt bằng, hậu cần, an ninh, kỹ thuật sẵn sàng
08/10 - 13/10/2026	Tổ chức khai mạc và vận hành Ngày hội; các đơn vị triển khai gian hàng, hoạt động trải nghiệm; hướng dẫn, hỗ trợ người dân; ghi nhận số liệu và kết quả thực hiện.	Chương trình được tổ chức; số liệu lượt tham gia, trải nghiệm và hỗ trợ; hình ảnh, tin bài
14/10 - 15/10/2026	Tổng hợp số liệu, hình ảnh và kết quả thực hiện; đánh giá, rút kinh nghiệm; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.	Báo cáo tổng kết; hồ sơ thanh quyết toán; hồ sơ lưu trữ