ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG RẠCH GIÁ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 318 /BC-UBND	*Rạch Giá, ngày 14 tháng 8 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính tháng 8 năm 2026
(Mốc thời gian tính từ ngày 11 tháng 7 đến ngày 10 tháng 8 năm 2026)

Thực hiện Công văn số 5875/SNV-CCHC ngày 30/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính định kỳ hàng tháng. Ủy ban nhân dân (UBND) phường Rạch Giá báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Trung ương:

Trong kỳ báo cáo, UBND phường nghiên cứu, đóng góp ý kiến 03 dự thảo văn bản do UBND tỉnh soạn thảo, tổ chức lấy ý kiến.

- Đánh giá về công tác tự kiểm tra CCHC:

UBND phường ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 03/02/2026 của về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026. Dự kiến thực hiện kiểm tra các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường trong tháng 9 năm 2026.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC:

Công tác tuyên truyền trong tháng đã được triển khai tương đối đồng bộ, đa dạng về nội dung và hình thức, góp phần nâng cao nhận thức của người dân về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các phương thức giải quyết thủ tục hành chính linh hoạt, thuận tiện. Đẩy mạnh tuyên truyền thông qua các kênh: loa truyền thanh, Fanpage "New Rạch Giá", kênh Youtube của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường; thực hiện các phóng sự như "Rạch Giá bước đầu hiệu quả từ hành chính công trực tuyến". Trong tháng, thực hiện 42 lượt tin, bài, video, phóng sự, nổi bật nhất là phóng sự "Rạch Giá đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, hỗ trợ người dân giải quyết thủ tục hành chính". Ngoài các nội dung tuyên truyền trên nền tảng số, tuyên truyền trên sóng truyền thanh phường với 11 tin, bài với 33 lượt phát; tiếp tục duy trì chuyên mục "Cải cách hành chính và Hành chính công" phát sóng định kỳ vào thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần được 08 lượt. Bên cạnh đó, phối hợp với Báo và Phát thanh truyền thành tỉnh An Giang đưa nội dung liên quan đến hoạt động hành chính công trên địa bàn phường được 03 tin, bài, phóng sự.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch 29/KH-UBND ngày 03/02/2026 của UBND phường Rạch Giá về công tác CCHC năm 2026:

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 03/02/2026 của UBND phường về công tác cải cách hành chính năm 2026 đã đề ra nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn thuộc UBND phường thực hiện công tác CCHC. Đến nay đã hoàn thành 51/76 nhiệm vụ, đạt 67,11%.

- Có những mô hình, sáng kiến, cách làm hay, giải pháp mới trong CCHC:

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 25/7/2025 của UBND phường về triển khai các hoạt động, hỗ trợ, đồng hành cùng người dân ứng dụng chuyển đổi số, thực hiện dịch vụ công trực tuyến thủ tục hành chính trên địa bàn triển khai thực hiện thí điểm tại 17 khu phố đối với 10 thủ tục hành chính. Kết quả trong kỳ báo cáo có 05 trường hợp được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện thao tác nộp hồ sơ trực tuyến trên điện thoại thông minh tại nhà (trong đó có 05 hồ sơ thanh toán trực tuyến, 05 hồ sơ nhận kết quả trực tiếp, 0 hồ sơ nhận qua bưu chính công ích).

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 17/3/2026 của UBND tỉnh An Giang về phát động phong trào *"Mỗi cơ quan, đơn vị 01 sáng kiến"* trong công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang, UBND phường triển khai sáng kiến: Tổ hỗ trợ dịch vụ công lưu động và hành chính công linh hoạt ngoài giờ (thứ Bảy).

+ Mô hình thực hiện hỗ trợ dịch vụ công lưu động gắn với tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính tại các khu phố trên địa bàn. Thời gian thực hiện từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/12/2026[1]. Tổ chức lễ ra quân vào ngày 08/8/2026 tại trụ sở khu phố Rạch Sỏi 1 với hơn 30 lượt người tham dự. Thực hiện hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến 16 lượt người.

+ Mô hình "Hành chính linh hoạt – Ngày thứ Bảy phục vụ Nhân dân" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đối với lĩnh vực Hộ tịch[2] (thời gian thực hiện từ ngày 01/6/2026 đến ngày 31/8/2026). Kết quả đến nay đã tiếp nhận 87 hồ sơ về lĩnh vực hộ tịch, đáp ứng kịp thời nhu cầu của Nhân dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương:

Tổng số TTHC theo công bố của UBND tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường: 13 ngành, 81 lĩnh vực, 391 thủ tục[3]. Trong đó tổng số

---

[1] Theo Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND phường Rạch Giá về thực hiện hỗ trợ dịch vụ công lưu động gắn với tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường Rạch Giá

[2] Theo Kế hoạch số 06/KH-TTPVHCCC ngày 28/5/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường về triển khai mô hình "Hành chính linh hoạt – Ngày thứ Bảy phục vụ Nhân dân" giải quyết TTHC lĩnh vực Hộ tịch

[3] Trong tháng, UBND tỉnh đã công bố: thay thế 08 TTHC; ban hành mới 06 TTHC; sửa đổi, bổ sung 31 TTHC; bãi bỏ 06 TTHC

TTHC niêm yết công khai và thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: 380 thủ tục *(việc niêm yết thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 8 Nghị định 118);* tổng số TTHC không thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm là 11 thủ tục.

Thủ tục hành chính liên thông: 02 thủ tục *(Thủ tục hành chính liên thông điện tử về Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất; Nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử).*

- Kết quả giải quyết TTHC: Tổng số tiếp nhận, trong đó tổng số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn, tổng số đang giải quyết (trong hạn, quá hạn (nêu lý do)).

Trong tháng đã tiếp nhận 3.151 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua 461 hồ sơ, tiếp nhận mới 2.690 hồ sơ (trực tuyến: 2.690 hồ sơ, đạt 100%); đã giải quyết 2.396 hồ sơ (trong đó đúng và trước hạn 2.384 hồ sơ, đạt 99,5%; quá hạn 12 hồ sơ[4], chiếm 0,5%); đang giải quyết 734 hồ sơ; dừng xử lý, hủy 21 hồ sơ.

Nguyên nhân hồ sơ quá hạn: hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và phần mềm bộ, ngành đôi lúc chưa ổn định, lỗi hệ thống thường xuyên nên phần nào ảnh hưởng đến tiến độ xử lý ảnh hưởng đến quá trình xử lý hồ sơ. Khối lượng hồ sơ phát sinh tăng cao ở một số thời điểm cao điểm nên dẫn đến bộ phận chuyên môn xử lý trễ hạn.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức

Trong kỳ tiếp nhận 01 trường hợp phản ánh, kiến nghị (lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn), đến nay đã xử lý 1/1 trường hợp và công bố công khai kết quả, đạt 100%. Các phản ánh, kiến nghị được giải quyết đúng thời hạn, nội dung trả lời rõ ràng, góp phần tháo gỡ vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tạo được sự hài lòng của người dân và tổ chức, góp phần nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm giải trình và chất lượng phục vụ.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp bằng phiếu khảo sát; đo lường sự hài lòng của người dân bằng hình thức quét mã QR sử dụng Google from để thu thập thông tin phản hồi và tổng hợp, phân tích, đánh giá. Trong tháng có 13 ý kiến đóng góp, qua đó có 100% ý kiến đạt được sự hài lòng của người làm thủ tục.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

Phường triển khai Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc, kết quả sau sắp xếp phường còn 23 trường (Mầm non 05, Tiểu học 11, THCS 07). Bổ nhiệm 03 Giám đốc của các Trạm Y tế Rạch Giá 1,2,3.

3. Cải cách chế độ công vụ

[4] Thuộc các lĩnh vực: đăng ký quản lý cư trú 01 hồ sơ, đất đai 11 hồ sơ.

UBND phường ban hành Quyết định và Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026 trên địa bàn phường. Trong kỳ báo cáo chưa thực hiện kiểm tra.

4. Cải cách tài chính công

- Về tổ chức thực hiện công tác tài chính – ngân sách

+ Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước: tổng kế hoạch vốn 238,526 tỷ đồng, trong tháng giải ngân 33,031 tỷ đồng, lũy kế giải ngân đến nay 173,184 tỷ đồng, đạt 72,6% kế hoạch.

+ Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước: thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản công; thanh lý và mua sắm tài sản theo quy định.

+ Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.

- Về công tác quản lý, sử dụng tài sản công

+ Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý: hiện phường đang quản lý 206 thửa đất công; 195 cơ sở nhà, đất, trong đó có 28 cơ sở đôi dư đang được tạm giao để xây dựng phương án khai thác, xử lý.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Số đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên: 01

+ Số đơn vị SNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên: 0

+ Số đơn vị SNCL do NSBB bảo đảm toàn phần: 01

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Cổng thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định: Cổng thông tin điện tử được duy trì, vận hành ổn định, cơ bản đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định, phục vụ kịp thời việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến.

+ Xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được triển khai, vận hành đồng bộ, bảo đảm tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ đúng quy trình, liên thông với các hệ thống có liên quan.

Tổ chức triển khai thực hiện, vận hành, tiếp nhận hồ sơ TTHC trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các Bộ, ngành theo mô hình tập trung gồm: ngành Khoa học và Công nghệ, ngành Xây dựng, ngành Nông nghiệp và Môi trường, ngành Nội vụ, ngành Công Thương, ngành Y tế, ngành Giáo dục và Đào tạo, ngành Dân tộc và Tôn giáo, ngành Tư pháp, ngành Văn hóa – Thể thao

và Du lịch, ngành Tài chính,... Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và các phòng chuyên môn triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong chuyển đổi hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia đặt tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

+ Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC: công tác số hóa hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính được triển khai thường xuyên; hồ sơ tiếp nhận được cập nhật, lưu trữ điện tử theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC. 100% số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần khi tiếp nhận, tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 99,41%; tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 96,03%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 96%.

+ Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 171 thủ tục dịch vụ công trực tuyến toàn trình/391 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ 43,73%.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ (NẾU CÓ)

*** Khó khăn, vướng mắc**

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Một số phòng, ban chuyên môn khối lượng công việc nhiều dẫn đến một số nhiệm vụ được giao tiến độ hoàn thành còn chậm, chưa đạt yêu cầu đề ra.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh truy cập có lúc chậm, lỗi kỹ thuật[5], dẫn đến mất nhiều thời gian để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Hệ thống điều phối trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính vẫn còn phát sinh lỗi kỹ thuật, dữ liệu thống kê chưa được cập nhật đầy đủ, một số chức năng báo cáo chưa đáp ứng yêu cầu quản lý, theo dõi như tỷ lệ số hóa hồ sơ, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và các chỉ tiêu phục vụ công tác kiểm soát TTHC. Do đó, công tác theo dõi tiến độ, kiểm soát chất lượng giải quyết hồ sơ và tổng hợp báo cáo của địa phương còn gặp nhiều khó khăn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Một số chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và quy định về tiêu chuẩn chức danh còn thiếu hướng dẫn đồng bộ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Một vài bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chấp hành kỉ luật kĩ cương chưa tốt, còn tình trạng đi trễ, trang phục công sở đôi lúc chưa phù hợp.

5. Cải cách tài chính công

[5] Đôi lúc không truy cập hệ thống được, không ký số được, không đính kèm thành phần hồ sơ được, không lấy cơ sơ dữ liệu từ phần mềm chuyên ngành được,…

Hiện nay nhiều công chức, viên chức sử dụng máy vi tính đã cũ, xuống cấp; các máy móc cần thiết phục vụ công việc như máy vi tính, máy in, máy scan,…còn chưa bố trí đủ.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Hiện nay yêu cầu về chuyển đổi số, sử dụng chữ ký số, hồ sơ điện tử ngày càng cao nhưng kỹ năng số của một số bộ phận cán bộ và người dân còn hạn chế.

*** Kiến nghị:**

- Kiến nghị Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh: sớm khắc phục việc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đôi lúc còn chậm. Hoàn thiện các chức năng thống kê, báo cáo để đơn vị dễ dàng theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ.

- Kiến nghị các Sở, ngành tỉnh: thường xuyên hỗ trợ, khắc phục các lỗi trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành. Cập nhật bổ sung cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo "Đủ - Sạch – Sống", nhất là dữ liệu dân cư về dân cư, đất đai, kinh doanh, thuế, hộ tịch,….

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÁNG TIẾP THEO

1. Phân bổ số lượng biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3194/QĐ-UBND ngày 08/7/2026 của UBND tỉnh An Giang về phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của UBND phường Rạch Giá; hoàn thiện phương án bố trí, sử dụng công chức theo vị trí việc làm.

3. Triển khai thực hiện Quyết định số 3303/QĐ-UBND ngày 14/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang ban hành Kế hoạch triển khai Đề án Văn hóa công vụ; xây dựng kế hoạch thực hiện và tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản có liên quan;

Nghị định 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP; Nghị định 310/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2024/NĐ-CP, Nghị định 69/2024/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

5. Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định. Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện TTHC hoặc liên quan đến cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết TTHC; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền đến tổ chức, cá nhân theo quy định.

6. Đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, nhất là thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ khi tiếp nhận TTHC và số hóa, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử cho các tổ chức, cá nhân (thành phần hồ sơ đầu vào, kết quả đầu ra phải được ký số) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Nâng cao bộ chỉ số chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, duy trì năm trong mức tốt trở lên.

7. Tiếp tục rà soát và niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kịp thời cập nhật, điều chỉnh theo các Quyết định công bố mới của UBND tỉnh, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và thống nhất trong quá trình thực hiện. Đồng thời, tăng cường công tác rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức. Đảm bảo 100% hồ sơ được xử lý đúng hạn và trước hạn; đảm bảo cắt giảm 50% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch công tác năm 2026.

8. Thường xuyên theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các phòng chuyên môn xử lý hồ sơ quá hạn giải quyết.

9. Quán triệt nghiêm túc tinh thần, thái độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Theo dõi, đôn đốc, nhận xét, đánh giá việc chấp hành kỷ luật công vụ, nội quy, quy chế tại các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Các cơ quan chuyên môn UBND phường;
- Lưu: VT, ntnngoc

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

Dương Hồng Tuấn