ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 371/BC-UBND	*Rạch Giá, ngày 14 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 03/02/2026 của Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá về công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026. Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, quán triệt thực hiện CCHC

Trong quý III năm 2026, trên cơ sở kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh; UBND phường đã ban hành 05 kế hoạch[1] và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường. Đồng thời phường đã chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch công tác CCHC phù hợp với tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 03/02/2026 của UBND phường về công tác cải cách hành chính năm 2026 đã đề ra nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn thuộc UBND phường thực hiện công tác CCHC. Đến nay đã hoàn thành 61/76 nhiệm vụ, đạt 80,26%.

2. Công tác kiểm tra CCHC

UBND phường ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 03/02/2026 của về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026. Dự kiến kiểm tra tối thiểu 20% các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường và thực hiện kiểm tra trong quý III năm 2026.

Thành lập Tổ Kiểm tra việc kiểm tra việc cắt giảm, đơn giản hoá TTHC dựa trên dữ liệu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường năm 2026, qua đó, tiến hành kiểm tra thực tế hoạt động của Trung tâm và tổng hợp kết quả đạt được và những khó khăn, vướng mắc gửi các sở, ban, ngành tỉnh tháo gỡ.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

---

[1] ***(1)*** Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 26/6/2026 cải thiện, nâng cao kết quả thực hiện các bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; ***(2)*** Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 21/7/2026 Thực hiện Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến và hỗ trợ Dịch vụ công lưu động gắn với tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Rạch Giá; ***(3)*** Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 28/7/2026 về Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn phường Rạch Giá; ***(4)*** Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 31/7/2026 về triển khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện giảm 50% thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Rạch Giá; ***(5)*** Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 07/9/2026 về phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường Rạch Giá giai đoạn 2026-2030.

Công tác tuyên truyền đã được triển khai tương đối đồng bộ, đa dạng về nội dung và hình thức, góp phần nâng cao nhận thức của người dân về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các phương thức giải quyết thủ tục hành chính linh hoạt, thuận tiện. Đẩy mạnh tuyên truyền thông qua các kênh: loa truyền thanh, Fanpage "New Rạch Giá", kênh Youtube của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường với 24 tin, bài viết, 72 lượt phát sóng các văn bản quan trọng liên quan đến dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống loa truyền thanh; thực hiện các phóng sự như "Rạch Giá bước đầu hiệu quả từ hành chính công trực tuyến". Bên cạnh đó, phối hợp với Báo và Phát thanh truyền thành tỉnh An Giang thực hiện 05 tin, bài, phóng sự phản ánh hoạt động hành chính công trên địa bàn phường.

4. Triển khai xác định Chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2026

UBND phường ban hành Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 20/5/2026 về nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn phường Rạch Giá giai đoạn 2026-2030. Tham gia góp ý dự thảo Kế hoạch nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI tỉnh An Giang năm 2026.

5. Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 25/7/2025 của UBND phường về triển khai các hoạt động, hỗ trợ, đồng hành cùng người dân ứng dụng chuyển đổi số, thực hiện dịch vụ công trực tuyến thủ tục hành chính trên địa bàn triển khai thực hiện thí điểm tại 17 khu phố đối với 10 thủ tục hành chính. Kết quả trong kỳ báo cáo có 45 trường hợp được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện thao tác nộp hồ sơ trực tuyến trên điện thoại thông minh tại nhà (trong đó có 32 hồ sơ thanh toán trực tuyến, 33 hồ sơ nhận kết quả trực tiếp, 12 hồ sơ nhận qua bưu chính công ích).

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 20/3/2026 của UBND phường về phát động phong trào *"Mỗi cơ quan, đơn vị 01 sáng kiến"* trong công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC năm 2026 trên địa bàn, Trung tâm Dịch vụ hành chính công phường triển khai sáng kiến: Tổ hỗ trợ dịch vụ công lưu động và hành chính công linh hoạt ngoài giờ (thứ Bảy).

+ Mô hình thực hiện hỗ trợ dịch vụ công lưu động gắn với tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính tại các khu phố trên địa bàn. Thời gian thực hiện từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/12/2026. Tổ chức lễ ra quân 02 đợt với 64 lượt người tham dự. Thực hiện hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến 39 trường hợp.

+ Mô hình "Hành chính linh hoạt – Ngày thứ Bảy phục vụ Nhân dân" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đối với lĩnh vực Hộ tịch[2] (thời gian thực hiện từ ngày

[2] Theo Kế hoạch số 06/KH-TTPVHCCC ngày 28/5/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường về triển khai mô hình "Hành chính linh hoạt – Ngày thứ Bảy phục vụ Nhân dân" giải quyết TTHC lĩnh vực Hộ tịch.

01/6/2026 đến ngày 31/8/2026). Định kỳ thứ Bảy hàng tuần, bố trí 01 lãnh đạo và 02 công chức chuyên môn thuộc Trung tâm để tiếp nhận, hướng dẫn người dân thực hiện hồ sơ thuộc lĩnh vực Hộ tịch. Kết quả đã hướng dẫn 142 lượt người dân đến liên hệ, tiếp nhận 105 hồ sơ, trả kết quả 35 hồ sơ.

6. Đối thoại với lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp

Trong kỳ báo cáo, lãnh đạo UBND phường chưa tổ chức đối thoại.

7. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại đơn vị

Qua thời gian triển khai đã nâng cao sự chủ động của người dân trong tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, từng bước thay đổi thói quen từ nộp hồ sơ trực tiếp sang hình thức trực tuyến. Bên cạnh đó, việc triển khai cũng đã tạo điều kiện thuận lợi để người dân được hỗ trợ ngay tại cơ sở, giảm thời gian đi lại và chi phí thực hiện thủ tục, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Cải cách thể chế

- Về xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật

Để đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL). Đảng ủy, UBND phường luôn quan tâm triển khai quán triệt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cử đi đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tham mưu, xây dựng văn bản QPPL.

Trong quý III phường không có ban hành VBQPPL nên không thực hiện việc thẩm định. Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật hiện nay có nhiều chuyển biến tích cực như: văn bản ban hành đều đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, ngôn ngữ diễn đạt đơn giản, xác định rõ nội dung, dễ hiểu, đảm bảo tính hợp hiến và hợp pháp.

- Về tổ chức và theo dõi, thi hành pháp luật

UBND phường ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 06/02/2026 về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường Rạch Giá năm 2026. Trong đó, xác định rõ nhiệm vụ, thời gian thực hiện và nhiệm vụ thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính ở địa phương. Tổ chức tốt các cuộc công tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và hòa giải ở cơ sở; thường xuyên hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ, kiến thức pháp luật đối với công chức theo từng ngành, lĩnh vực.

Tổ chức triển khai quán triệt trong cuộc họp các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. UBND phường ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 05/02/2026 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026. Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức phường và Nhân dân được 177 cuộc, có khoảng 6.781 lượt người nghe và dự. Ngoài ra thực hiện chuyên mục tuyên truyền pháp luật qua hệ thống loa truyền thanh phường

vào thứ Ba hàng tuần, phát 3 buổi/ngày, chủ yếu tập trung triển khai phổ biến các đạo luật mới và văn bản dưới luật liên quan thiết yếu đến cuộc sống người dân.

- Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực định kỳ hàng năm

UBND phường thường xuyên rà soát, theo dõi, kiểm tra các VBQPPL để kịp thời ban hành danh mục các văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

- Về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

Ban hành Báo cáo về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Rạch Giá đúng quy định pháp luật. Trong kỳ báo cáo qua kiểm tra, rà soát không ban hành VBQPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến sản xuất, kinh doanh theo quy định tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ, công tác rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh được triển khai nhằm giảm thời gian, chi phí cho tổ chức, cá nhân; cắt giảm các điều kiện kinh doanh không cần thiết, đơn giản hóa quy trình giải quyết, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, kết nối chia sẻ dữ liệu, hạn chế hồ sơ giấy, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Kết quả phân cấp, phân quyền giải quyết TTHC

Thực hiện phân cấp, phân quyền giải quyết TTHC đối với TTHC thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh), Chứng thực,… giúp rút ngắn thời gian xử lý, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, đồng thời tăng tính chủ động và trách nhiệm của cơ quan chuyên môn. Qua đó nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả quản lý nhà nước.

- Về thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp theo Quyết định số 498/QĐ-TTg

UBND phường thực hiện rà soát, cập nhật và triển khai các quy định về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp theo Quyết định số 498/QĐ-TTg; thực hiện công khai, hướng dẫn người dân và tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo quy định, bảo đảm không phát sinh yêu cầu giấy tờ ngoài quy định.

- Kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, UBND phường đã tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức. Thay thế các loại giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC bằng thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được đẩy mạnh trên môi trường điện tử, góp phần giảm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện bảo đảm theo quy định tại Nghị định 118/2018/NĐ-CP ngày 09/6/2025 và Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; Nghị định 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP; Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2024/NĐ-CP, Nghị định số 69/2024/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện tập trung tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, bảo đảm công khai, minh bạch về quy trình, thời hạn và phí, lệ phí. Ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến được đẩy mạnh, góp phần giảm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp. Công tác phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC liên thông ngày càng chặt chẽ, nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

- Kết quả triển khai kiến trúc hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp Bộ, cấp tỉnh (theo Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ)

Hệ thống được kết nối, vận hành ổn định; từng bước tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan; góp phần nâng cao hiệu quả xử lý hồ sơ và giảm thời gian giải quyết TTHC.

- Về kiểm soát quy định TTHC

UBND phường chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn tăng cường rà soát, đánh giá quy định TTHC; kịp thời kiến nghị đơn giản hóa, cắt giảm thành phần hồ sơ không cần thiết; đảm bảo tính minh bạch, thống nhất trong thực hiện.

- Công bố, công khai TTHC

Trung tâm Phục vụ hành chính công kịp thời thực hiện niêm yết công khai các TTHC các biểu mẫu, thời gian giải quyết TTHC theo từng ngành, đảm bảo thích hợp để người dân và doanh nghiệp dễ tiếp cận *(có mã QR để thuận tiện cho người dân tra cứu, các quầy tiếp nhận hồ sơ TTHC được ghi rõ theo từng lĩnh vực để người dân dễ dàng tiếp cận).* Công khai địa chỉ, đường dây nóng của UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban Giám đốc Trung tâm để kịp thời xử lý những phản ánh, kiến nghị.

- Về kiểm soát quy định TTHC:

Tăng cường rà soát, đánh giá quy định TTHC; kịp thời kiến nghị đơn giản hóa, cắt giảm thành phần hồ sơ không cần thiết; đảm bảo tính minh bạch, thống nhất trong thực hiện.

+ Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định:

Tổng số TTHC theo công bố của UBND tỉnh: 13 ngành, 80 lĩnh vực, 389 thủ tục *(giảm 02 lĩnh vực, tăng 05 thủ tục so với năm 2025).* Trong đó tổng số

TTHC niêm yết công khai và thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm: 378 thủ tục *(việc niêm yết thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 8 NĐ118);* tổng số TTHC không thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm 11 thủ tục.

Thủ tục hành chính liên thông: 02 thủ tục (Thủ tục hành chính liên thông điện tử về Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất; Nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử).

+ Công khai TTHC và các quy định có liên quan:

Quyết định 2441/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của UBND tỉnh An Giang về công bố danh mục thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và danh mục thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định 2442/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của UBND tỉnh An Giang về công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định 2443/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của UBND tỉnh An Giang về công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh và thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Danh mục TTHC triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy trên địa bàn tỉnh An Giang đảm bảo theo quy định; Quyết định số 2672/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của UBND tỉnh An Giang về công bố danh mục TTHC thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh An Giang,…

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng DVC quốc gia: 100% hồ sơ.

+ Công bố TTHC nội bộ cấp tỉnh: TTHC cấp tỉnh thuộc thẩm quyền công bố của cấp tỉnh, UBND phường không thực hiện công bố TTHC nội bộ.

- Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

+ Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường: Trong quý đã tiếp nhận 8.342 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua 234 hồ sơ, tiếp nhận mới 8.108 hồ sơ (than: 8.108 hồ sơ, đạt 100%); đã giải quyết 7.335 hồ sơ (trong đó đúng và trước hạn 7.195 hồ sơ, đạt 98,09%; quá hạn 140 hồ sơ[3], chiếm 1,91%); đang giải quyết 827 hồ sơ; dừng xử lý, hủy 180 hồ sơ.

+ Tỷ lệ thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh: 100% thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận phi địa giới hành chính theo quy định. Từ đầu năm đến nay tại UBND phường Rạch Giá chưa phát sinh đối với hồ sơ phi địa giới hành chính.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

[3] Thuộc các lĩnh vực: đăng ký quản lý cư trú 05 hồ sơ, đất đai 131 hồ sơ, xây dựng 04 hồ sơ.

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn: 98,09%

+ Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC: Đối với 140 hồ sơ trễ hạn đã thực hiện việc xin lỗi người dân theo đúng quy định tại khoản 6, Điều 19, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ ngày càng tốt hơn, UBND phường triển khai lấy ý kiến cá nhân, tổ chức bằng phiếu khảo sát để đo lường sự hài lòng của người dân bằng hình thức quét mã QR sử dụng Google from để thu thập thông tin phản hồi và tổng hợp, phân tích, đánh giá. Kết quả trong quý có 59 ý kiến đóng góp, qua đó 100% sự hài lòng của người dân đến làm thủ tục.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (của cơ quan, đơn vị, địa phương):

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ là 04 trường hợp. Trong đó: Số phản ánh kiến nghị về quy định hành chính: 04 trường hợp; Số phản ánh kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 04 trường hợp; số đã công bố công khai: 04 trường hợp.

Số phản ánh kiến nghị đang xử lý: 0

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị

+ Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn cấp xã: Sau khi hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, các cơ quan, đơn vị đã nhanh chóng ổn định tổ chức và đi vào hoạt động. Phường Rạch Giá hiện có 03 cơ quan chuyên môn (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội), 01 tổ chức hành chính khác (Trung tâm Phục vụ hành chính công). Trong kỳ báo cáo, tiếp tục sử dụng các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của từng phòng chuyên môn đã ban hành từ ngày 01/7/2025.

+ Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính theo các tiêu chí: Thực hiện việc điều động, bổ nhiệm lãnh đạo các cơ quan chuyên môn theo quy định số lượng tại Điều 6 Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

+ Thực hiện sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định:

Triển khai Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc, kết quả sau sắp xếp phường còn 23 trường (Mầm non 05, Tiểu học 11, THCS 07).

- Về thực hiện các quy định về quản lý biên chế

+ Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính:

Phường ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường Rạch Giá năm 2026. Qua đó biên chế tạm giao năm 2026 là 2.053 người, đến nay số lượng biên chế có mặt 1.733 người, đạt 84,41% biên chế được giao.

- Thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước

Việc phân cấp, phân quyền từ cấp tỉnh xuống cấp xã đã được triển khai theo đúng các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh, từng bước làm rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng cấp chính quyền. Một số lĩnh vực đã thực hiện phân cấp cơ bản rõ ràng như: quản lý đất đai, xây dựng, tài chính - ngân sách, nội vụ và một số dịch vụ hành chính công, cụ thể như sau:

• Về phân cấp nhiệm vụ: Lĩnh vực đất đai 07 nhiệm vụ, Nông nghiệp và Môi trường 04 nhiệm vụ, xây dựng 06 nhiệm vụ, tài chính 24 nhiệm vụ, Y tế 01 nhiệm vụ, Nội vụ 24 nhiệm vụ, Văn hóa 01 nhiệm vụ.

• Về phân ủy quyền nhiệm vụ: Lĩnh vực đất đai 44 nhiệm vụ, tài chính 02 nhiệm vụ, Y tế 01 nhiệm vụ, Nội vụ 02 nhiệm vụ, nhà ở 01 nhiệm vụ, quy hoạch 03 nhiệm vụ, chứng thực 02 nhiệm vụ.

Việc xác định nhiệm vụ thuộc thẩm quyền cấp tỉnh, cấp xã và các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, ủy quyền được UBND phường Rạch Giá triển khai trên cơ sở các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, các Nghị định, văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh An Giang; đồng thời cụ thể hóa tại Quy chế làm việc của UBND phường và Quyết định phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031.

Qua triển khai thực hiện cho thấy các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền cấp xã cơ bản đã được xác định rõ, nhất là các lĩnh vực trực tiếp phục vụ người dân như hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội, giáo dục, y tế, văn hóa. Các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền từ cấp tỉnh về cơ bản phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao tính chủ động của chính quyền cơ sở. Việc ủy quyền trong nội bộ UBND phường được thực hiện kịp thời, đúng quy định, bước đầu phát huy hiệu quả, giảm tải cho lãnh đạo UBND phường, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn.

+ Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, phân quyền cho cấp xã

Qua triển khai thực hiện, việc phân cấp, ủy quyền trong các lĩnh vực đất đai, tài chính, xây dựng, nội vụ… từng bước phát huy hiệu quả, giúp rút ngắn quy trình giải quyết công việc, giảm áp lực cho cấp trên, đồng thời tạo điều kiện để

cấp xã chủ động hơn trong quản lý và phục vụ người dân. Công tác cung ứng dịch vụ công được cải thiện, tạo thuận lợi cho người dân, nhất là trong tiếp cận các thủ tục hành chính tại địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Về thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm

+ Cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý

Thực hiện bố trí, sử dụng công chức đúng theo yêu cầu trình độ chuyên môn của từng vị trí việc làm theo danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3194/QĐ-UBND ngày 08/7/2026. Đồng thời rà soát, tổng hợp và xây dựng phương trình Ban Thường vụ Đảng ủy phường cho ý kiến về việc xếp ngạch chuyên viên chính đối với Phó Trưởng ban Hội đồng nhân dân và Trưởng phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo tỷ lệ công chức bố trí theo từng vị trí việc làm, đã hoàn thiện hồ sơ trình cấp tỉnh và đang đợi phê duyệt. Đối với vị trí việc làm của viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, phường đang đợi văn bản hướng dẫn của tỉnh để xây dựng các vị trí việc làm theo Nghị định số 232/2026/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tuyển dụng công chức, viên chức

+ Thực hiện quy định về tuyển dụng công chức tại CQCM cấp xã

Công tác tuyển dụng, tiếp nhận và bổ sung nguồn nhân lực tại UBND phường Rạch Giá được triển khai bảo đảm đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương sau sắp xếp đơn vị hành chính. Hiện nay, việc tuyển dụng công chức mới đang chờ kế hoạch tổ chức thi tuyển của UBND tỉnh; thực hiện ký kết 02 hợp đồng theo Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc theo khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh An Giang thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý

+ Thực hiện quy định về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý: UBND phường ban hành 03 Quyết định bổ nhiệm 03 Giám đốc Trạm Y tế Rạch Giá 1,2,3; 49 Quyết định điều động, bổ nhiệm viên chức quản lý Giáo dục sau sáp nhập.

- Về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

UBND phường ban hành Quyết định và Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026 trên địa bàn phường. Trong quý phường chưa thực hiện kiểm tra.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Phường xây dựng Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 22/7/2026 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách ở các khu phố trên địa bàn phường năm 2026.

- Xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức

Đến nay việc cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức phường đạt 100%.

5. Cải cách tài chính công

- Về tổ chức thực hiện công tác tài chính – ngân sách

+ Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước: trong quý III tỉnh cấp bổ sung 191 tỷ đồng, nâng tổng kế hoạch vốn 429,526 tỷ đồng, lũy kế giải ngân đến nay 178,84 tỷ đồng, đạt 41,64% kế hoạch.

+ Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước: thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản công; thanh lý và mua sắm tài sản theo quy định; công khai dự toán hàng quý.

+ Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: không có.

- Về công tác quản lý, sử dụng tài sản công

+ Về ban hành các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: UBND phường ban hành Quyết định giao quản lý, sử dụng tài sản công cho 54 cơ quan, đơn vị trực thuộc và Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn phường. Qua đó, các cơ quan, đơn vị và phòng, ban chuyên môn đã xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị mình phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế.

+ Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: thực hiện theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

+ Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý: sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, UBND phường tiếp nhận quản lý toàn bộ tài sản công của các đơn vị được sáp nhập, bao gồm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, quyền sử dụng đất, phương tiện vận tải, máy móc, thiết bị và các tài sản khác thuộc phạm vi quản lý. Hiện phường đang quản lý 206 thửa đất công; 195 cơ sở nhà, đất, trong đó có 46 cơ sở đôi dư đang được tạm giao để xây dựng phương án khai thác, xử lý.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Số đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên: 01

+ Số đơn vị SNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên: 0

+ Số đơn vị SNCL do NSBB bảo đảm toàn phần: 01

+ Thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị SNCL: thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản có liên quan.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số

- Về xây dựng, phát triển các hệ thống thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã tiếp nhận 8.342/8.342 hồ sơ trực tuyến (đạt tỷ lệ 99,99% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận). Các lĩnh vực có tỷ lệ nộp trực tuyến cao gồm: chứng thực, hộ tịch, bảo trợ xã hội, đất đai, đăng ký kinh doanh,... Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến được thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn, tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân.

Ngoài ra, chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phường triển khai Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Danh mục TTHC triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy trên địa bàn tỉnh An Giang đảm bảo theo quy định và ban hành Thông báo số 07/TB-TTPVHCC ngày 03/10/2025 về việc triển khai thực hiện 25 nhóm dịch vụ công (DVC) toàn trình thực hiện thủ tục hành chính trên ứng dụng VNeID và Cổng Dịch vụ công Quốc gia, qua đó đã triển khai thông báo đến các khu phố, công chức, viên chức và các cơ quan tổ chức, cá nhân trên địa bàn chi tiết 25 DVC trực tuyến toàn trình, người dân sẽ không cần nộp hồ sơ giấy thay vào đó sẽ thực hiện hoàn toàn trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc ứng dụng VNeID và niêm yết công khai danh sách 25 DVC thiết yếu tại Trung tâm. Từ đó tạo sự tích cực tham gia, sử dụng ứng dụng VNeID, tài khoản định danh diện tử phổ biến trong thực hiện các thủ tục hành chính và các giao dịch dân sự hàng ngày.

+ Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:

Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận: 100%.

Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ: 99,54%.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ: 96,05%.

- Về phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức:

+ Cổng thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định: Cổng thông tin điện tử được duy trì, vận hành ổn định, cơ bản đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định, phục vụ kịp thời việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến.

+ Xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được triển khai, vận hành đồng bộ, bảo đảm tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ đúng quy trình, liên thông với các hệ thống có liên quan.

Tổ chức triển khai thực hiện, vận hành, tiếp nhận hồ sơ TTHC trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các Bộ, ngành theo mô hình tập trung gồm: ngành Khoa học và Công nghệ, ngành Xây dựng, ngành Nông nghiệp và Môi trường, ngành Nội vụ, ngành Công Thương, ngành Y tế, ngành Giáo dục và Đào tạo, ngành Dân tộc và Tôn giáo, ngành Tư pháp, ngành Văn hóa – Thể thao và Du lịch,... Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ

và các phòng chuyên môn triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong chuyển đổi hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia đặt tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

+ *Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC:* công tác số hóa hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính được triển khai thường xuyên; hồ sơ tiếp nhận được cập nhật, lưu trữ điện tử theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

+ *Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình:* 170 thủ tục dịch vụ công trực tuyến toàn trình/387 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ 43,92%.

+ *Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình:* 6.031/8.342 hồ sơ, tỷ lệ 72,3%

+ *Thực hiện thanh toán trực tuyến:* 2.247/2.330 hồ sơ, tỷ lệ 96,44% với số tiền 77.318.000 đồng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

UBND phường đã quan tâm chỉ đạo quyết liệt thực hiện nhiệm cụ công tác CCHC ở địa phương, đạt nhiều kết quả tích cực, tiến bộ; ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành, nâng cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền trên phương tiện truyền thông và tuyên truyền qua các hình thức khác phù hợp; tăng cường công tác kiểm tra, xử lý chấn chỉnh các vấn đề phát sinh hạn chế, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, chấn chỉnh, nâng cao chất lượng công tác CCHC.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được tổ chức thực hiện nghiêm túc. Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính có nhiều tiến bộ, hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn nâng lên, tỷ lệ hồ sơ trễ hạn giảm dần. Công tác điều động, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác thực hiện theo quy định; về thực hiện công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên, tạo chuyển biến về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ công chức viên chức. Công tác tài chính công triển khai theo kế hoạch, thu ngân sách và giải ngân vốn đầu tư công đạt tỷ lệ cao. Trung tâm bố trí nhiều quầy tiếp nhận hồ sơ đối với lĩnh vực có số lượng hồ sơ nhiều, đảm bảo tiếp nhận hồ sơ của người dân không bị gián đoạn, ùn tắc; ngoài ra còn bố trí cán bộ hướng dẫn người dân thực hiện TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp khi đến giải quyết TTHC. Lề lối làm việc, văn hóa ứng xử, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ công chức viên chức được nâng lên.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh truy cập có lúc chậm, lỗi kỹ thuật, dẫn đến mất nhiều thời gian để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC chuyên ngành đôi lúc

còn xảy ra lỗi[4]. Hệ thống điều phối trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính vẫn còn phát sinh lỗi kỹ thuật, dữ liệu thống kê chưa được cập nhật đầy đủ, một số chức năng báo cáo chưa đáp ứng yêu cầu quản lý, theo dõi như tỷ lệ số hóa hồ sơ, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và các chỉ tiêu phục vụ công tác kiểm soát TTHC. Do đó, công tác theo dõi tiến độ, kiểm soát chất lượng giải quyết hồ sơ và tổng hợp báo cáo của địa phương còn gặp nhiều khó khăn.

Việc đồng bộ dữ liệu, sử dụng các phần mềm chuyên ngành và kết nối các hệ thống thông tin phục vụ quản lý nhà nước có lúc còn khó khăn, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ xử lý công việc.

b) Nguyên nhân

Nguyên nhân chủ yếu do hạ tầng kỹ thuật và máy chủ của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh chưa ổn định, đôi lúc quá tải dẫn đến truy cập chậm, phát sinh lỗi kỹ thuật. Việc tích hợp, kết nối giữa Hệ thống của tỉnh và Cổng DVC quốc gia chưa đồng bộ hoàn toàn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ IV NĂM 2026

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền, sự phối hợp của Mặt trận, đoàn thể; phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; thực hiện tốt chương trình, kế hoạch thực hiện công tác CCHC quý IV năm 2026. Rà soát toàn diện các nhiệm vụ CCHC theo phân công của kế hoạch chỉ đạo của tỉnh, các kế hoạch thực thi trên các lĩnh vực CCHC do các cơ quan chuyên môn chủ trì.

2. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đảm bảo 100% văn bản đã ban hành được tự kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản vi phạm theo quy định của pháp luật. Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản có liên quan.

---

[4] - Hệ thống đăng ký hộ kinh doanh thường xuyên bị lỗi và không nộp được hồ sơ, nhưng khi nộp được thì một số hộ kinh doanh không nhận được biên nhận, không nhận được thông báo lỗi.
- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Y tế: lĩnh vực Bảo trợ xã hội đối tượng thực hiện chủ yếu là người cao tuổi, trên hệ thống bắt buộc phải định danh mức 2 mới đăng ký nộp hồ sơ được, dẫn đến gây khó khăn cho người dân. Hồ sơ chuyển xử lý và dừng xử lý hay bị lỗi; hồ sơ có đính file từ chối số hoá rồi, sau đó kiểm tra lại thì không thấy file đính kèm.
- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Tư pháp: Hệ thống treo không xử lý hồ sơ được, nhiều quy trình không cấu hình đúng ngày (đối với hồ sơ kết hôn ngoài địa bàn cần xác minh là 3 ngày làm việc, nhưng trên hệ thống chỉ có 01 ngày),…; khi người dân nộp không có mục thanh toán trực tuyến, công chức thanh toán trực tuyến hộ cũng không được, ảnh hưởng đến chỉ ; nhiều thủ tục được miễn phí nhưng hệ thống vẫn để thu tiền.
- Số chứng thực không tự cập nhật số liên tục được. Công dân nộp hồ sơ chứng thực không thanh toán trực tuyến được do thủ tục cấu hình miễn phí, cán bộ phải gửi yêu cầu thanh toán đến người dân nhưng người dân không nhận được thông báo yêu cầu thu phí nên không có công dân nào lên đóng phí.

4. Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định. Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc liên quan đến cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết TTHC; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền đến tổ chức, cá nhân theo quy định.

5. Đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, nhất là thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ khi tiếp nhận TTHC và số hóa, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử cho các tổ chức, cá nhân *(thành phần hồ sơ đầu vào, kết quả đầu ra phải được ký số)* trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Nâng cao bộ chỉ số chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, duy trì năm trong mức tốt trở lên.

6. Tiếp tục rà soát và niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kịp thời cập nhật, điều chỉnh theo các Quyết định công bố mới của UBND tỉnh, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và thống nhất trong quá trình thực hiện. Đồng thời, tăng cường công tác rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức. Đảm bảo 100% hồ sơ được xử lý đúng hạn và trước hạn; đảm bảo cắt giảm 50% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch công tác năm 2026.

7. Thường xuyên theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các phòng chuyên môn xử lý hồ sơ quá hạn giải quyết.

8. Tiếp tục rà soát, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường theo các thông tư của Bộ và hướng dẫn của UBND tỉnh. Triển khai Đề án vị trí việc làm của đơn vị hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập khi được UBND tỉnh phê duyệt. Ban hành Quyết định giao biên chế cho các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

9. Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên đảm bảo tiêu chuẩn và vị trí việc làm quy định.

10. Nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách để bảo đảm chi thường xuyên và chi cho đầu tư cho phát triển; tiếp tục nghiên cứu, cải tiến việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

11. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính Nhà nước, vận hành, thực hiện tốt phần mềm văn phòng điện tử; phần mềm một cửa điện tử trong tiếp nhận và trả kết quả TTHC. Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử phường, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

12. Hoàn thành công tác chấm điểm các chỉ số cải cách hành chính của UBND phường và các đơn vị trực thuộc.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh sớm khắc phục việc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đôi lúc còn chậm. Hoàn thiện các chức năng thống kê, báo cáo để đơn vị dễ dàng theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ.

2. Kiến nghị các Sở, ngành tỉnh thường xuyên hỗ trợ, khắc phục các lỗi trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành. Cập nhật bổ sung cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo "Đủ - Sạch – Sống", nhất là dữ liệu dân cư về dân cư, đất đai, kinh doanh, thuế, hộ tịch,….

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT và các PCT.UBND phường;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Lưu: VT, ntnngoc.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

Dương Hồng Tuấn