SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ;
Thời gian ký: 2026-07-21T10:52:31+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG RẠCH GIÁ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2026/UBND-HCC V/v triển khai, thực hiện Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg ngày 04/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia	*Rạch Giá, ngày 21 tháng 7 năm 2026*

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn phường;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Thực hiện Công văn số 2693/UBND-HCC ngày 17/7/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc triển khai triển khai thực hiện Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (đính kèm văn bản). UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường khẩn trương thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai quán triệt đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Công văn số 2693/UBND-HCC ngày 17/7/2026 của UBND tỉnh An Giang, Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đến cán bộ, công chức có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, quản trị hệ thống, thanh toán trực tuyến và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

2. Rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đang được công khai và thực hiện tại địa phương. Kịp thời phản ánh về sở, ban, ngành tỉnh (quản lý về ngành, lĩnh vực) trường hợp thiếu thủ tục hành chính, sai cơ quan giải quyết, sai thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí hoặc các nội dung khác không thống nhất với quyết định công bố. Không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo thủ tục hành chính đã hết hiệu lực hoặc đã bị bãi bỏ.

3. Thường xuyên rà soát danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm thông tin dịch vụ công trực tuyến được cập nhật đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Kiểm tra tính thống nhất giữa dịch vụ công trực tuyến đã công bố với dịch vụ đang được cung cấp thực tế, nhất là thành phần hồ sơ, biểu mẫu điện tử, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, cơ quan tiếp nhận, cơ quan giải quyết và phương thức trả kết quả. Đối với thủ tục hành chính chưa đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện công khai lý do và căn cứ theo quy định.

4. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về UBND phường (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) để tổng hợp, xử lý. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi, kiểm tra thực hiện các nội dung trên; báo cáo kết quả về lãnh đạo UBND phường.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các phòng chuyên môn phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường nghiêm túc chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT và các PCT UBND phường;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, tttam.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

Dương Hồng Tuấn