SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ;
Thời gian ký: 2026-08-07T10:50:45+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 215/KH-UBND-CAP	*Rạch Giá, ngày 31 tháng7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn phường Rạch Giá năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 388/KH-UBND ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026 và Kế hoạch số 389/KH-UBND ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về triển khai thực hiện Quyết định số 940/QĐ-TTg ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh An Giang. Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Dữ liệu dân cư, căn cước được xác định là dữ liệu tài nguyên gốc; tài khoản định danh, thẻ căn cước là công cụ số, là chìa khóa cho chuyển đổi số quốc gia; việc khai thác, ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử có ý nghĩa quan trọng đối với phát triển Kinh tế - Xã hội và chuyển đổi số quốc gia.

- Lấy người dân và doanh nghiệp là trung tâm, mục tiêu, chủ thể, nguồn lực, động lực của chuyển đổi số. Mọi giải pháp, nền tảng, dịch vụ số cần hướng tới thuận tiện, dễ tiếp cận, an toàn, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp; thúc đẩy phát triển công dân số, huy động "*mỗi người dân là một chiến sĩ trên mặt trận chuyển đổi số*", góp phần thúc đẩy Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số.

- Việc khai thác, kết nối và sử dụng dữ liệu dân cư phải đi đôi với bảo vệ an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Mọi hoạt động sử dụng dữ liệu phải minh bạch, tuân thủ pháp luật, gắn với trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước, mọi vi phạm phải được xử lý nghiêm minh.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 trên địa bàn tỉnh trong năm 2026.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về phát triển, cung cấp ứng dụng, dịch vụ số liên quan đến thông tin dân cư *(có 15 nhiệm vụ)*

(1) Tham gia ý kiến đóng góp sửa đổi Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ Quy định về định danh và xác thực điện tử.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường (*lĩnh vực Tư pháp*) và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(2) Triển khai hướng dẫn kỹ thuật, kiến trúc thống nhất về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, tích hợp, sử dụng một tài khoản duy nhất đăng nhập một lần truy cập xuyên suốt các phần mềm, hệ thống.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Sở Khoa học và Công nghệ triển khai lấy ý kiến.

(3) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị quyết của Chính phủ về đấu giá tài sản công trực tuyến theo hình thức văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(4) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị quyết về phát triển Công dân số theo hình thức quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(5) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định quy định hoạt động sàn dữ liệu.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(6) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định quy định về hoạt động định danh, xác thực và truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(7) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định quy định về định danh địa điểm.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Ban Chỉ huy Quân sự phường.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(8) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định về cơ chế đột phá cho hoạt động của Trung tâm Sáng tạo, khai thác dữ liệu với các cơ chế ưu đãi cho các doanh nghiệp khởi nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(9) Tham gia ý kiến đóng góp văn bản quy phạm pháp luật quy định về định danh truy xuất nguồn gốc hóa chất, tiền chất.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(10) Tham gia ý kiến đóng góp Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược dữ liệu quốc gia.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(11) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Luật Định danh và xác thực điện tử

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(12) Tham gia ý kiến đóng góp sửa đổi Luật Xử lý vi phạm hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường (*lĩnh vực Tư pháp*) và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(13) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực dữ liệu.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường (*lĩnh vực Tư pháp*) và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(14) Tham gia đóng góp xây dựng Hệ thống Từ điển dữ liệu dùng chung.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.

(15) Tham gia đóng góp các văn bản quy phạm, hướng dẫn bảo vệ an ninh dữ liệu, bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất hạ tầng, ứng dụng theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh.

2. Phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến *(có 06 nhiệm vụ)*

(1) Phối hợp vận hành, kết nối, kiểm thử, bảo đảm thông suốt luồng nộp hồ sơ, thanh toán, trả kết quả, đồng bộ trạng thái giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia và VNeID.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2026 (Đã hoàn thành và đang triển khai thực hiện thường xuyên).

(2) Phối hợp triển khai trí tuệ nhân tạo AI, Trợ lý ảo để hỗ trợ dịch vụ công, thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh.

(3) Phối hợp triển khai công tác kết nối, tích hợp đăng nhập tài khoản định danh, đặc biệt tài khoản định danh tổ chức, người nước ngoài phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Văn hóa – Xã hội phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh.

(4) Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các đơn vị có liên quan hằng tháng cung cấp số liệu về kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC của đơn vị cho các cơ quan truyền thông (Báo và Đài Phát thanh truyền hình, Cổng Thông tin điện tử tỉnh...) để công bố, công khai trên các phương tiện truyền thông.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(5) Công bố các trường thông tin trong CSDL được khai thác và hướng dẫn phương thức, quy trình kết nối chia sẻ, khai thác, sử dụng để thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(6) Triển khai hướng dẫn việc kết nối, chia sẻ dữ liệu bắt buộc giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị được thực hiện thống nhất thông qua nền tảng chia sẻ, điều phối dữ liệu (NDOP).

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn phường, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan Đảng thuộc Đảng ủy phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh.

3. Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội *(có 01 nhiệm vụ)*

Triển khai cuộc thi "dữ liệu với cuộc sống - data for life" để khuyến khích đổi mới sáng tạo, xây dựng sản phẩm số.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường (lĩnh vực Giáo dục) và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Sau khi Công an tỉnh phát động cuộc thi.

4. Phục vụ phát triển công dân số *(có 06 nhiệm vụ)*

(1) Xây dựng phương án bố trí kinh phí triển khai xây dựng và duy trì nền tảng "Bình dân học vụ số", kinh phí triển khai hỗ trợ tổ chức công nghệ số cộng đồng, mạng lưới đại sứ số, mô hình chợ số - nông thôn số, kinh phí tuyên truyền nâng cao kỹ năng số và kinh phí khác phục vụ triển khai phong trào "Bình dân học vụ số" và tuyên truyền phục vụ triển khai Đề án 06.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tài chính.

(2) Hướng dẫn các cơ sở y tế kết nối, chia sẻ dữ liệu để triển khai Sổ sức khỏe điện tử, Giấy chuyển tuyến, Giấy hẹn khám lại trên ứng dụng định danh quốc gia VNeID.

- Cơ quan chủ trì: Các Trạm Y tế Rạch Giá 1, 2, 3.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Y tế, Công an tỉnh.

(3) ***Xây dựng chương trình đào tạo năng lực số theo các cấp độ (cơ bản, trung cấp, nâng cao, chuyên sâu) phù hợp với từng nhóm đối tượng, đồng thời tích hợp nội dung giáo dục công dân số vào chương trình giáo dục chính quy các cấp học, bậc học và chương trình giáo dục chính trị, tư tưởng trong hệ thống chính trị, bảo đảm tính thống nhất, hiệu quả và khả thi.***

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Cơ quan phối hợp: Đoàn phường và các đơn vị có liên quan. Đề xuất phối hợp: Văn phòng Đảng ủy phường trong việc tích hợp vào chương trình giáo dục chính trị tư tưởng.

- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

(4) Khẩn trương tích hợp các tài liệu, học liệu phục vụ công tác đào tạo, tập huấn trên nền tảng Bình dân học vụ số.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo chỉ đạo, hướng dẫn của bộ, ngành; thực hiện thường xuyên.

(5) Triển khai các khóa đào tạo công dân số trên nền tảng "bình dân học vụ số".

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(6) Bố trí kinh phí ưu tiên hỗ trợ thiết bị phục vụ phát triển kỹ năng số cho cán bộ, công chức cũng như người dân. Tăng cường, đẩy mạnh tuyên truyền các chính sách miễn giảm thuế, phí hỗ trợ người yếu thế.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

5. Mở rộng hạ tầng, hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ tạo lập, kết nối khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu *(có 01 nhiệm vụ)*

Phối hợp triển khai xây dựng các CSDL quốc gia, chuyên ngành theo Kế hoạch 02-KH/BCĐTW, Nghị quyết 71/NQ-CP, Nghị quyết 214/NQ-CP; đảm bảo dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung".

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Theo tiến độ đã được giao tại các Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh.

6. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành *(có 04 nhiệm vụ)*

(1) Xây dựng Đề án thí điểm triển khai bản sao số cho một số thành phố lớn thuộc trung ương để quản lý, phát triển.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (Nếu An Giang được lựa chọn xây dựng thí điểm).

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình, hướng dẫn của cấp trên.

(2) Xây dựng, hoàn thiện Trung tâm giám sát, điều hành thông minh (IOC) của đơn vị để kết nối, chia sẻ thông tin về Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2026.

(3) Rà soát, đề nghị cấp đầy đủ chữ ký số cá nhân cho lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức theo quy định để xử lý công việc trên môi trường điện tử; cung cấp triển khai các giải pháp bảo mật thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Ban Cơ yếu Chính phủ.

(4) Triển khai thực hiện đánh giá xếp hạng mức độ chuyển đổi số hàng năm của cấp xã.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

7. An sinh xã hội và phục vụ phòng, chống tội phạm, bảo đảm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội *(có 01 nhiệm vụ)*

Phối hợp triển khai đồng bộ dữ liệu thất nghiệp, dữ liệu việc làm, các nguồn dữ liệu khác về hệ thống cơ sở dữ liệu dân cư phục vụ chi trả an sinh xã hội để phân tích, hoạch định chi trả và phòng chống tội phạm.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo chỉ đạo, hướng dẫn của bộ, ngành.

8. Về thực hiện các mô hình điểm thuộc Đề án 06

8.1. Về thực hiện mô hình Đề án 06: Các phòng chuyên môn khẩn trương hoàn thành 09 mô hình đang trong giai đoạn triển khai và 03 mô hình chưa triển khai (có Phụ lục đính kèm).

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan được phân công chủ trì (theo Phụ lục mô hình đính kèm).

- Cơ quan phối hợp: Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Trước tháng 09/2026.

8.2. Về đăng ký bổ sung thực hiện mô hình Đề án 06

Mô hình Kiosk AI phục vụ hỗ trợ công dân đăng ký hồ sơ trực tuyến các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Công an cấp xã.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2026.

9. Bảo đảm an ninh mạng *(có 02 nhiệm vụ)*

(1) Nghiên cứu đề xuất triển khai các Trung tâm giám sát an ninh mạng, an ninh dữ liệu gắn với các Trung tâm dữ liệu và hệ thống của cơ quan nhà nước.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2026.

(2) Rà soát, triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh mạng, an ninh dữ liệu, bảo mật thiết bị đầu cuối.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

10. Kiểm tra, giám sát, đo lường và đánh giá triển khai *(có 05 nhiệm vụ)*

(1) Phối hợp kiểm tra việc kết nối, chia sẻ, sử dụng dữ liệu liên quan đến dữ liệu dân cư giữa các phòng chuyên môn, đảm bảo sử dụng đúng mục đích và đúng quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh.

(2) Tự kiểm tra đối với cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo chỉ đạo, hướng dẫn của các bộ, ngành liên quan.

(3) Phối hợp kiểm tra việc kết nối, chia sẻ dữ liệu liên quan đến dữ liệu dân cư giữa các phòng, ngành, đơn vị, đảm bảo tuân thủ quy định về bảo mật và khai thác dữ liệu.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp: Công an phường, Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

(4) Tự kiểm tra, đánh giá công tác bảo đảm an ninh mạng của cơ quan,

doanh nghiệp, tổ chức chủ quản các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài nhà nước có kết nối, khai thác dịch vụ dữ liệu dân cư và định danh - xác thực điện tử.

- Cơ quan chủ trì cấp trên: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Công an tỉnh.

(5) Đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp trên ứng dụng VNeID và đánh giá mức độ hoàn thành các nhiệm vụ được giao dựa trên kết quả chấm điểm trên phần mềm theo dõi giám sát Đề án 06 (dean06.vn) để đánh giá tại các Phiên họp Thường kỳ Chính phủ hàng tháng.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Công an tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội phường ưu tiên thẩm định, bố trí kinh phí giao các Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan để đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và mô hình Đề án 06 tại Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, các phòng chuyên môn phường khẩn trương triển khai thực hiện. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm (**trước ngày 05**) báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Công an phường *(qua Tổ Cảnh sát khu vực, đầu mối liên hệ đồng chí Trung tá Trịnh Thị Bảo Châu – Cán bộ Tổ Cảnh sát khu vực, số điện thoại: 0913.760.659)* để tập hợp báo cáo về tỉnh theo thời gian quy định.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các công việc được giao; kết quả triển khai Kế hoạch là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

3. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi,

Yêu cầu Công an phường và Thủ trưởng Các phòng chuyên môn phường, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Ban xây dựng Đảng phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Các phòng chuyên môn của UBND phường;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND phường;
- Các Trạm y tế Rạch Gía 1, 2, 3;
- Lưu: VT, CAP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

Dương Hồng Tuấn

PHỤC LỤC
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN ĐỀ ÁN 06 TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG RẠCH GIÁ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 215.../KH-UBND ngày 31/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả, sản phẩm
I	**Hoàn thiện chính sách, pháp luật về phát triển, cung cấp ứng dụng, dịch vụ số liên quan đến thông tin dân cư**				
1.	Tham gia ý kiến đóng góp sửa đổi Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ Quy định về định danh và xác thực điện tử	Công an phường	Phòng Văn hóa-xã hội phường, Văn phòng HĐND-UBND phường (lĩnh vực Tư pháp) và các đơn vị có liên quan	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.	Văn bản đóng góp
2.	Triển khai hướng dẫn kỹ thuật, kiến trúc thống nhất về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, tích hợp, sử dụng một tài khoản duy nhất đăng nhập một lần truy cập xuyên suốt các phần mềm, hệ thống.	Trung tâm phục vụ hành chính công.	Công an phường và các đơn vị có liên quan	Khi Sở Khoa học và Công nghệ triển khai lấy ý kiến.	Văn bản đóng góp
3.	Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị quyết của Chính phủ về đấu giá tài sản công trực tuyến theo hình thức văn bản quy phạm pháp luật.	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường và các đơn vị có liên quan	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.	Văn bản đóng góp
4.	Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị quyết về phát triển Công dân số theo hình thức quy phạm pháp luật	Công an phường	Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.	Văn bản đóng góp

5.	Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định quy định hoạt động sàn dữ liệu	Công an phường	Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.	Văn bản đóng góp
6.	Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định quy định về hoạt động định danh, xác thực và truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa	Công an phường	Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.	Văn bản đóng góp
7.	Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định quy định về định danh địa điểm	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế,Hạ tầng và Đô thị, Ban Chỉ huy Quân sự phường.	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.	Văn bản đóng góp
8.	Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định về cơ chế đột phá cho hoạt động của Trung tâm Sáng tạo, khai thác dữ liệu với các cơ chế ưu đãi cho các doanh nghiệp khởi nghiệp	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường và các đơn vị có liên quan.	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.	Văn bản đóng góp
9.	Tham gia ý kiến đóng góp văn bản quy phạm pháp luật quy định về định danh truy xuất nguồn gốc hóa chất, tiền chất	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường, Phòng Kinh tế-Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị có liên quan	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.	Văn bản đóng góp
10.	Tham gia ý kiến đóng góp Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược dữ liệu quốc gia	Công an phường	Phòng Văn hóa-xã hội phường.	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến	Văn bản đóng góp

11.	Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Luật Định danh và xác thực điện tử	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường và các đơn vị có liên quan	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến	Văn bản đóng góp
12.	Tham gia ý kiến đóng góp sửa đổi Luật Xử lý vi phạm hành chính	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường (lĩnh vực Tư pháp) và các đơn vị có liên quan	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến	Văn bản đóng góp
13.	Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực dữ liệu	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường (lĩnh vực Tư pháp) và các đơn vị có liên quan	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến.	Văn bản đóng góp
14.	Tham gia đóng góp xây dựng Hệ thống Từ điển dữ liệu dùng chung	Công an phường	Phòng Văn hóa-xã hội phường, Văn phòng HĐND-UBND phường và các đơn vị có liên quan	Khi Công an tỉnh triển khai lấy ý kiến	Văn bản đóng góp
15.	Tham gia đóng góp các văn bản quy phạm, hướng dẫn bảo vệ an ninh dữ liệu, bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất hạ tầng, ứng dụng theo quy định	Công an phường	Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan	Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh.	Văn bản đóng góp
II	**Phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến**				
1.	Phối hợp vận hành, kết nối, kiểm thử, bảo đảm thông suốt luồng nộp hồ sơ, thanh toán, trả kết quả,	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường;	Tháng 5/2026 (Đã hoàn thành	Hệ thống được đưa vào sử

	đồng bộ trạng thái giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia và VNeID		Phòng Văn hóa-xã hội phường	và đang triển khai thực hiện thường xuyên)	dụng thông suốt, hiệu quả
2.	Phối hợp triển khai trí tuệ nhân tạo AI, Trợ lý ảo để hỗ trợ dịch vụ công, thủ tục hành chính	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường; Phòng Văn hóa-xã hội phường	Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh	Trợ lý ảo được tích hợp trên VNeID và Cổng dịch vụ Công quốc gia
3.	Phối hợp triển khai công tác kết nối, tích hợp đăng nhập tài khoản định danh, đặc biệt tài khoản định danh tổ chức, người nước ngoài phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường; Phòng Văn hóa-xã hội phường	Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh.	VNeID được tích hợp đăng nhập giải quyết thủ tục hành chính cho tất cả các đối tượng
4.	Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với Công an phường, Văn phòng HĐND-UBND phường, Phòng Văn hóa-xã hội phường và các đơn vị có liên quan hằng tháng cung cấp số liệu về kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC của đơn vị cho các cơ quan truyền thông (Báo và Đài Phát thanh truyền hình, Cổng Thông tin điện tử tỉnh...) để công bố, công khai trên các phương tiện truyền thông	Trung tâm phục vụ hành chính công	Công an phường, Văn phòng HĐND-UBND phường, Phòng Văn hóa-xã hội phường và các đơn vị có liên quan	Thực hiện thường xuyên	Kết quả cắt gairm TTHC được công bố trên các phương tiện truyền thông
5.	Công bố các trường thông tin trong CSDL được khai thác và hướng dẫn phương thức, quy trình kết nối chia sẻ, khai thác, sử dụng để thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn phường	Công an phường, Văn phòng HĐND-UBND phường	Thực hiện thường xuyên	Các phòng chuyên môn phường công bố thông tin

					trong CSDL phục vụ giải quyết TTHC
6.	Triển khai hướng dẫn việc kết nối, chia sẻ dữ liệu bắt buộc giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị được thực hiện thống nhất thông qua nền tảng chia sẻ, điều phối dữ liệu (NDOP)	Công an phường	Các phòng chuyên môn phường, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan Đảng thuộc Đảng ủy phường	Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh *(dự kiến hoàn thành việc kết nối trong năm 2026).*	Thực hiện theo văn bản triển khai của cấp trên
III	**Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội**				
1.	Triển khai cuộc thi "dữ liệu với cuộc sống - data for life" để khuyến khích đổi mới sáng tạo, xây dựng sản phẩm số	Công an phường	Văn phòng HĐND-UBND phường, Phòng Văn hóa-xã hội phường (lĩnh vực Giáo dục) và các đơn vị có liên quan	Sau khi Công an tỉnh phát động cuộc thi	**Các sản phẩm đổi mới, sáng tạo hàng năm**
IV	**Phục vụ phát triển công dân số**				
1.	Xây dựng phương án bố trí kinh phí triển khai xây dựng và duy trì nền tảng "Bình dân học vụ số", kinh phí triển khai hỗ trợ tổ chức công nghệ số cộng đồng, mạng lưới đại sứ số, mô hình chợ số - nông thôn số, kinh phí tuyên truyền nâng cao kỹ	Phòng Kinh tế-Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn phường và các đơn vị có liên quan	Thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tài chính.	Triển khai hiệu quả nền tảng Bình dân học vụ số

	năng số và kinh phí khác phục vụ triển khai phong trào "Bình dân học vụ số" và tuyên truyền phục vụ triển khai Đề án 06				
2.	Hướng dẫn các cơ sở y tế kết nối, chia sẻ dữ liệu để triển khai Sổ sức khỏe điện tử, Giấy chuyển tuyến, Giấy hẹn khám lại trên ứng dụng định danh quốc gia VNeID	Các Trạm y tế Rạch Giá 1, 2, 3	Công an phường	Thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Y tế, Công an tỉnh *(theo Chương trình dự kiến trong tháng 6/2026)*	Chia sẽ dữ liệu y tế
3.	Xây dựng chương trình đào tạo năng lực số theo các cấp độ (cơ bản, trung cấp, nâng cao, chuyên sâu) phù hợp với từng nhóm đối tượng, đồng thời tích hợp nội dung giáo dục công dân số vào chương trình giáo dục chính quy các cấp học, bậc học và chương trình giáo dục chính trị, tư tưởng trong hệ thống chính trị, bảo đảm tính thống nhất, hiệu quả và khả thi	Phòng Văn hóa-xã hội phường	Đoàn phường và các đơn vị có liên quan. Đề xuất phối hợp: Văn phòng Đảng ủy phường trong việc tích hợp vào chương trình giáo dục chính trị tư tưởng	Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; theo Chương tình dự kiến triển khai từ năm 2026 và thực hiện thường xuyên	Chương trình đào tạo năng lực số được xây dựng, tích hợp vào các chương trình giáo dục hiện có
4.	Khẩn trương tích hợp các tài liệu, học liệu phục vụ công tác đào tạo, tập huấn trên nền tảng Bình dân học vụ số	Các phòng chuyên môn phường	Công an phường	Thực hiện thường xuyên theo chỉ đạo, hướng dẫn của bộ, ngành; thực hiện thường xuyên	Học liệu về các lĩnh vực được tích hợp lên nền tảng Bình dân học vụ số