SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ;
Thời gian ký: 2026-07-29T10:54:08+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG RẠCH GIÁ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 2151/UBND-VP	*Rạch Giá, ngày 29 tháng 7 năm 2026*

V/v tăng cường công tác thu thập thông tin và các tài liệu số hóa để phục vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường

Kính gửi:
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Công an phường;
- Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực liên phường Rạch Giá;
- Trưởng các khu phố trên địa bàn.

Căn cứ Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh về tiếp tục thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh An Giang;

Căn cứ Công văn số 2608/UBND-KT ngày 13/7/2026 của UBND tỉnh về việc tiến độ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đến ngày 30/6/2026;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 19/6/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh An Giang;

Căn cứ Công văn số 7369/SNNMT-VPĐKĐĐ ngày 30/6/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc đôn đốc xây dựng kế hoạch thực hiện, thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác cấp xã và hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện công tác làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai;

Căn cứ Công văn số 1281/VPĐKĐĐ-CSDL ngày 21/7/2026 của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh An Giang về việc tăng cường công tác phối hợp với UBND các xã, phường, đặc khu tiếp nhận dữ liệu thu thập PL4, PL5 và các tài liệu số hóa để phục vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai;

Thực hiện các chỉ đạo chung của Trung ương, Tỉnh, công tác hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai được xác định là nhiệm vụ chính trị trọng tâm năm 2026. Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 19/6/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường, trên địa bàn phường Rạch Giá còn 3.980 thửa đất thuộc nhóm 2 - chưa hoàn thiện cơ sở dữ liệu[1] cần thu thập, số hóa, định vị thửa đất và tạo lập dữ liệu cơ sở dữ liệu đất đai. Nhằm đảm bảo tiến độ triển khai thực hiện đồng bộ trên địa bàn toàn tỉnh và hoàn thành các chỉ tiêu được giao, UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nâng cao tinh thần trách nhiệm, kịp thời chỉ đạo, phối hợp triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

---

[1] Tại phụ lục 4 ban hành kèm theo Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 19/6/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Tiếp nhận danh sách các thửa đất chưa có cơ sở dữ liệu từ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực liên phường Rạch Giá chuyển về; trong thời gian 03 ngày *(kể cả ngày nghỉ)*, tiến hành rà soát, phân loại, cập nhật vị trí thửa đất đến từng khu phố để tiến hành thu thập thông tin.

Tiếp nhận kết quả thu thập thông tin từ khu phố chuyển về, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực liên phường Rạch Giá số hóa và cập nhật dữ liệu; trong thời gian 03 ngày *(kể cả ngày nghỉ)*, tổng hợp danh sách chuyển cho Công an phường thực hiện đối khớp, xác thực thông tin của người sử dụng đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Tiếp nhận, tổng hợp kết quả đối khớp, xác thực thông tin của người sử dụng đất đã thu thập từ Công an phường và chuyển về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực liên phường Rạch Giá để cập nhật, xác thực.

Chủ trì hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho Trưởng khu phố và các lực lượng tham gia thực hiện việc thu thập hồ sơ, tài liệu, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, căn cước công dân; hướng dẫn quy trình rà soát, xác minh, tạo lập dữ liệu và tổng hợp kết quả theo quy định, bảo đảm thống nhất trong quá trình triển khai trên địa bàn phường.

Tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo UBND phường và cơ quan cấp trên; kịp thời tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

Nghiên cứu, đề xuất UBND phường bố trí kinh phí hỗ trợ cho lực lượng tham gia thu thập thông tin phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

2. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực liên phường Rạch Giá

Rà soát, cung cấp danh sách các thửa đất cần thu thập thông tin định kỳ 03 ngày/lần *(kể cả ngày nghỉ)*, gửi về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; phối hợp kiểm tra, đối chiếu hồ sơ địa chính, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các tài liệu liên quan; tổng hợp các trường hợp còn thiếu, sai lệch hoặc chưa đủ điều kiện để cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai.

Cử 01 đầu mối tham gia hỗ trợ trong suốt quá trình triển khai thực hiện; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về sử dụng bản đồ địa chính dùng chung, định vị thửa đất, tiến hành thu thập, tiếp nhận và số hóa dữ liệu do phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị bàn giao để tạo lập, cập nhật cơ sở dữ liệu vào hệ thống thông tin đất đai iLIS theo kế hoạch. Việc tiếp nhận dữ liệu phải được thực hiện liên tục trong suốt thời gian triển khai và lập thành biên bản giao nhận dữ liệu.

Cử 01 đầu mối tiếp nhận danh sách thông tin chủ sử dụng đất đã xác thực dân cư hoặc giấy tờ tùy thân được thu thập số hóa trong quá trình thu thập. Trường hợp chủ sử dụng đất có thông tin giấy tờ tùy thân trong cơ sở dữ liệu đất đai chưa đúng hoặc sai lệch so với danh sách xác thực dân cư, đề nghị Chi nhánh phân công viên chức cập nhật lại thông tin giấy tờ có sai sót trong quá trình nhập liệu

trước đây vào Hệ thống thông đất đai VNPT-iLIS đảm bảo dữ liệu được đúng, đủ, sạch, sống.

Phối hợp hoàn thiện hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai sau khi thông tin được xác minh, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu và tiến độ theo Kế hoạch; phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Công an phường

Thực hiện đối chiếu, xác thực thông tin người sử dụng đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, gửi về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong thời gian 03 ngày *(kể cả ngày nghỉ)* kể từ ngày nhận được danh sách.

Phân công lực lượng cảnh sát khu vực tham gia cùng với khu phố trong việc thu thập thông tin, bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức thu thập hồ sơ, dữ liệu tại địa phương.

Hỗ trợ tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng căn cước công dân, tài khoản VNeID phục vụ xác thực thông tin.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị-xã hội

Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm trong việc cung cấp hồ sơ, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, căn cước công dân phục vụ xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

Chỉ đạo Ban công tác mặt trận, các chi hội trực thuộc vận động người dân tham gia cung cấp đầy đủ các thu thập thông tin, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

Giám sát việc triển khai thực hiện tại địa bàn khu dân cư; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc đến UBND phường để xem xét, giải quyết.

5. Trưởng các khu phố

Phân công lực lượng tham gia; rà soát, thông báo cho các hộ dân thuộc diện cần bổ sung hồ sơ; tiến hành thu thập thông tin giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đơn kê khai đăng ký đất đai, thẻ căn cước/căn cước công dân theo danh sách do phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp; trong thời gian 03 ngày *(kể cả ngày nghỉ)*, gửi kết quả thu thập thông tin về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp.

Thông báo rộng rãi đến từng hộ dân về thời gian, địa điểm thu thập hồ sơ; tuyên truyền, vận động người dân chấp hành và phối hợp thực hiện. Kịp thời báo cáo UBND phường các trường hợp không hợp tác hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT và các PCT UBND phường;
- LĐVP; CVNC;
- Lưu: VT, thhao.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Hồng Tuấn

Phụ lục

Hướng dẫn cách thực hiện phân loại và thu thập thông tin

(kèm theo Công văn số 2151 /UBND-VP ngày 19/7/2026 của UBND phường)

1. Thu thập thông tin các thửa đất chưa có cơ sở dữ liệu

1.1. Trường hợp 1: Chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận:

Cách thực hiện phân loại và thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau:

(1) Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận, CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, CCCD đủ điều kiện thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

(2) Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập Danh sách báo cáo UBND phường *(qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)* xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường *(qua Văn phòng Đăng ký đất đai)*.

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập lập Danh sách *(theo mã hồ sơ)* báo cáo UBND phường *(qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)* xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường *(qua Văn phòng Đăng ký đất đai)*.

(4) Trường hợp Chủ dụng đất đã chết: Tổ thu thập Giấy chứng nhận và thông tin chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.

(5) Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập danh sách báo cáo UBND phường *(qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)* xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường *(qua Văn phòng Đăng ký đất đai)*.

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, CCCD: Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin; báo cáo UBND phường để có phương án xử lý phù hợp.

1.2. Trường hợp 2: Chủ sử dụng đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

(1) Trường hợp đã đăng ký đất đai: Thửa đất không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận hoặc chưa được cấp Giấy chứng nhận thì quét Đơn đăng ký cấp Giấy chứng nhận *(được cơ quan đăng ký đất đai xác nhận)* và CCCD. Sau đó quét tài liệu thu thập và nhập vào Biểu mẫu số 01 đính kèm.

(2) Trường hợp chưa đăng ký đất đai: Tuyên truyền, hướng dẫn cho chủ sử dụng đất đăng ký đất đai theo quy định tại Điều 131, Điều 133 Luật Đất đai

năm 2024[2]. Thu thập thông tin Đơn kê khai, đăng ký cấp Giấy chứng nhận tại chỗ (được cơ quan đăng ký đất đai xác nhận) và CCCD. Sau đó quét tài liệu thu thập và nhập vào Biểu mẫu số 01 đính kèm.

1.3. Yêu cầu số hóa kết quả thu thập và tổng hợp báo cáo

- Số hoá, nhập thông tin đối với thửa đất được cấp Giấy chứng nhận, đơn kê khai đăng ký đất đai: Quét chụp Giấy chứng nhận hoặc đơn kê khai đăng ký, CCCD *(đảm bảo hình ảnh rõ nét, đầy đủ thông tin)* và lưu trữ thành 01 file dưới định dạng tập tin PDF tên file đặt theo số Serial của giấy chứng nhận/theo tờ-thửa đối với trường hợp chưa cấp giấy chứng nhận.

- Nhập thông tin vào Biểu mẫu số 01 *(có mẫu kèm theo)*.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND phường tổng hợp, báo cáo kết quả qua đường dẫn báo cáo hàng ngày và bàn giao dữ liệu về Văn phòng Đăng ký đất đai trước 17 giờ 00 phút hằng ngày.

2. Thực hiện đối khớp, xác thực thông tin của người sử dụng đất

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách tổng hợp chung, giao cho Công an phường phối hợp xác thực thông tin người sử dụng đất với thông tin thẻ căn cước công dân; hỗ trợ xử lý các trường hợp sai lệch, thiếu hoặc chưa đầy đủ thông tin trong quá trình đối soát, xác thực dữ liệu.

Trường hợp dữ liệu không đầy đủ hoặc không xác thực, phối hợp Tổ công tác UBND phường thực hiện thu thập thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất và giấy chứng nhận. Nhập bổ sung số thẻ căn cước/CCCD của chủ sử dụng đất trực tiếp vào Phụ lục danh sách cần xác thực đã gửi.

Kết quả thu thập đối khớp, xác thực thông tin của người sử dụng đất đối với các chủ đất đã thu thập và chuyển danh sách về Văn phòng đăng ký đất đai trước 17 giờ 00 phút hằng ngày.

---

[2] Đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý *(Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất bao gồm đăng ký lần đầu và đăng ký biến động)*.