| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG RẠCH GIÁ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 2316/UBND-HCC<br>V/v hỗ trợ thực hiện thủ tục ủy quyền đối với người cao tuổi và các đối tượng yếu thế | *Rạch Giá, ngày 06 tháng 8 năm 2026* |

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Bưu điện Rạch Giá;
- Trưởng các khu phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 2460/UBND-HCC ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh An Giang về triển khai Công văn số 6051/VPCP-CĐS ngày 26/6/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục ủy quyền nhận lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội. Trong đó yêu cầu các địa phương tăng cường hỗ trợ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính, không để xảy ra tình trạng yêu cầu người cao tuổi, người yếu thế phải đi lại nhiều lần hoặc có mặt trực tiếp khi không thật sự cần thiết; đồng thời triển khai mô hình hỗ trợ dịch vụ công lưu động, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các khu phố trên địa bàn phường triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

Quán triệt toàn thể công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ thủ tục hành chính thực hiện nghiêm tinh thần phục vụ Nhân dân; hướng dẫn đầy đủ, tận tình, không máy móc, cứng nhắc; không gây phiền hà, không yêu cầu người dân đi lại nhiều lần hoặc yêu cầu có mặt trực tiếp khi pháp luật không quy định. Không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ hoặc điều kiện ngoài quy định của pháp luật.

Đối với các thủ tục hành chính có phát sinh việc ủy quyền theo quy định của pháp luật, ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người mắc bệnh nặng, người có công với cách mạng, gia đình chính sách và các đối tượng yếu thế, người gặp khó khăn trong đi lại. Chủ động tư vấn, hướng dẫn đầy đủ thành phần hồ sơ, quy trình thực hiện, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định.

Trường hợp người dân không thể trực tiếp đến Trung tâm để thực hiện thủ tục hành chính, chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND phường, Trưởng khu phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức hỗ trợ tại nhà, hỗ trợ lưu động hoặc thành lập tổ hỗ trợ theo quy định; đồng thời hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến và các hình thức hỗ trợ hợp pháp khác.

**2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát, nắm bắt nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính của người cao tuổi, người khuyết tật, người mắc bệnh nặng, người có công với cách mạng, gia đình chính sách và các đối tượng yếu thế thuộc lĩnh vực quản lý.

Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan, nhất là các trường hợp cần thực hiện thủ tục ủy quyền hoặc cần hỗ trợ đặc biệt; cử công chức phối hợp xử lý, hướng dẫn hồ sơ khi có yêu cầu, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính được kịp thời, đúng quy định.

**3. Trưởng các khu phố**

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các phòng chuyên môn thuộc UBND phường hỗ trợ tại nhà đối với các trường hợp người cao tuổi, người khuyết tật, người bệnh nặng, người có công, gia đình chính sách và các trường hợp khó khăn trong đi lại có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính hoặc thủ tục ủy quyền theo quy định.

Phân công Tổ công nghệ số cộng đồng, các đoàn thể và lực lượng tại Tổ nhân dân tự quản hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, sử dụng tài khoản VNeID, dịch vụ bưu chính công ích và các hình thức hỗ trợ khác theo quy định.

**4. Bưu điện Rạch Giá - Đơn vị thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp bảo trợ xã hội**

Rà soát, lập danh sách người cao tuổi, người khuyết tật, người bệnh nặng, người có công, gia đình chính sách và các trường hợp khó khăn trong đi lại có nhu cầu thực hiện thủ tục ủy quyền trong nhận lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội. Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các khu phố tạo điều kiện thực hiện thủ tục ủy quyền hoặc hỗ trợ tại nhà đối với các trường hợp trên.

**5. Tổ chức thực hiện**

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường là đầu mối theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và báo cáo Chủ tịch UBND phường để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trưởng các khu phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) để xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, TTPVHCC phường;
- Lưu: VT, nthnhung.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

**Dương Hồng Tuấn**