SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ;
Thời gian ký: 2026-09-22T15:52:02+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG RẠCH GIÁ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 277/KH-UBND	*Rạch Giá, ngày 15 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức vui Tết Trung thu cho trẻ em trên địa bàn phường Rạch Giá năm 2026

Thực hiện Công văn số: 3567/UBND-KGVX ngày 04 tháng 9 năm 2026 của UBND tỉnh An Giang, về việc tổ chức Tết Trung thu năm 2026.

UBND phường Rạch Giá xây dựng kế hoạch tổ chức vui Tết Trung thu cho trẻ em trên địa bàn phường Rạch Giá năm 2026 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thể hiện sự quan tâm của các cấp, các ngành và cộng đồng trong sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc trẻ em. Quan tâm chăm lo, thăm và tặng quà Trung thu cho trẻ em thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và con cán bộ có hoàn cảnh khó khăn. Nhằm động viên các em có thêm niềm vui, nghị lực trong cuộc sống; khích lệ các em an tâm trong học tập, vượt khó vươn lên, sống tốt với gia đình và xã hội.

Tổ chức vui tết Trung thu cho trẻ em với hoạt động thiết thực, phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương; đảm bảo an toàn, lành mạnh, thiết thực; chú trọng bảo vệ sức khoẻ trẻ em nhất là vấn đề an toàn, vệ sinh thực phẩm; bảo vệ trẻ em khỏi ảnh hưởng bởi những sản phẩm, đồ chơi, trò chơi có tính bạo lực, phản giáo dục, kém chất lượng, độc hại, nguy hiểm, không phù hợp với lứa tuổi trẻ em.

II. ĐỐI TƯỢNG

Trẻ em thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và con cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn phường (có năm sinh từ năm 2011 đến 2026).

III. NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Nội dung chương trình

- *Ổn định tổ chức;*
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Chương trình Văn nghệ (phần 1);
- Biểu diễn Lân – Sư – Rồng;
- Chương trình văn nghệ (phần 2);
- Trao quà Tết Trung thu cho trẻ em thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và con cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn.

2. Số lượng

- Trẻ em thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo: 262 em.
- Con cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: 260 em

3. Thời gian và địa điểm

Tổ chức vào lúc **18 giờ 30** phút, ngày **24** tháng **09** năm **2026** (thứ năm), tại Quảng trường Đền tưởng niện Anh hùng liệt sĩ và Người có công.

4. Kinh phí tổ chức

Từ nguồn quỹ Bảo trợ trẻ em phường và vận động xã hội hoá.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn Hóa - Xã hội phường

- Dự trù kinh phí tặng quà trung thu cho trẻ em thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.

- Tổng hợp, kiểm tra danh sách, phát phiếu, kiểm phiếu quà, quản lý đối tượng nhận quà do các khu phố gửi về.

- Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND bố trí vị trí cho đại biểu, trẻ em thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo của các đơn vị khu phố; phân công công chức phụ trách từng nhóm đối tượng. Phân công chức làm đầu mối và 10 công chức phục vụ chương trình; phụ trách kiểm phiếu, chuyển quà trung thu để đại biểu phát cho các em.

- Tiếp nhận quà và kinh phí của đơn vị tài trợ cho con cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chuẩn bị thư mời đại biểu về dự buổi họp mặt; các bảng tên cho Đại biểu và các đơn vị về dự chương trình nghệ thuật, phân công 10 công chức phụ trách đón tiếp, hướng dẫn đại biểu khách mời ngồi theo vị trí. Tổng hợp danh sách con cán bộ và kinh phí từ nguồn xã hội hoá.

3. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường

- Bảo đảm công tác hậu cần, bố trí bàn ghế, hỗ trợ xe, nhân lực vận chuyển vật tư, quà, bánh và các điều kiện cần thiết phục vụ chương trình.

- Thực hiện trang trí, khánh tiết; thiết kế, lắp đặt và tháo dỡ cờ, băng rôn, pano, khẩu hiệu theo kế hoạch.

- Theo dõi công tác tổ chức, tổng hợp hình ảnh, tư liệu, kết quả thực hiện; tham mưu UBND phường báo cáo kết quả tổ chức theo nhiệm vụ được giao.

- Bố trí lực lượng lắp đặt nhà vệ sinh trước, trong và thu dọn sau khi kết thúc sự kiện.

- Phối hợp kiểm tra, xử lý tình trạng lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, mua bán hàng rong và các hoạt động kinh doanh không đúng quy định tại khu vực tổ chức chương trình.

- Chuẩn bị nước uống phục vụ chương trình nghệ thuật.

- Dự trù kinh phí liên quan theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp gửi về Văn phòng HĐND&UBND phường trước ngày 18/9/2026.

4. Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị

Rà soát và cung cấp danh sách trẻ em thuộc hộ nghèo, cận nghèo gửi về Phòng VH-XH (là những trẻ em có năm sinh từ năm 2011 đến 2026).

5. Đề nghị Văn phòng Đảng uỷ

Lập danh sách con cán bộ của khối Đảng, MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội gửi về Văn phòng HĐND&UBND phường trước ngày 18/9/2026.

6. Đề nghị Đoàn Thanh niên phường

- Phân công cán bộ dẫn chương trình trao quà và chịu trách nhiệm vận động lồng đèn cho trẻ em.

- Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND phường sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu, trẻ em thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo của các khu phố; hướng dẫn phụ huynh ngồi đúng nơi do ban tổ chức sắp xếp.

- Phân công 10 đoàn viên tham gia phục vụ buổi họp mặt; đồng thời phối hợp phòng Văn Hóa - Xã hội bưng quà, để đại biểu trao tặng cho các em.

- Dự trù kinh phí liên quan theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp gửi về phòng Văn Hóa - Xã hội phường trước ngày 18/9/2026.

7. Trường Tiểu học Kim Đồng

Phối hợp Đoàn phường chuẩn bị 02 tiết mục tham gia chương trình nghệ thuật phục vụ.

8. Ban Lãnh đạo các khu phố

- Phát phiếu nhận quà cho trẻ em thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo danh sách của phòng Văn hóa-Xã hội phường.

- Thông báo số lượng các em nhận quà, phân công cán bộ hướng dẫn ngồi đúng vị trí do ban tổ chức sắp xếp, nhắc nhở, đôn đốc các em có mặt đúng thời gian, địa điểm tổ chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các ngành liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao, phối hợp tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt. Riêng Ban Lãnh Đạo các khu phố tùy điều kiện, khả năng có thể tổ chức họp mặt tại đơn vị mình nhằm khuyến khích, động viên, tạo động lực thúc đẩy phong trào thi đua tại khu dân cư. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ảnh về UBND phường (qua Phòng Văn Hóa và Xã hội) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng uỷ, HĐND;
- CT và PCT UBND phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể liên quan;
- BLĐ các khu phố;
- LĐVP;
- Lưu: VT

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Linh