SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ;
Thời gian ký: 2026-10-01T09:25:22+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH GIÁ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 297/KH-UBND	*Rạch Giá, ngày 30 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 482/KH-UBND ngày 24/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính. Ủy ban nhân dân phường Rạch Giá ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Hoàn thành trong năm 2026 việc triển khai phiên bản nền tảng CSDLQG về XLVPHC theo mô hình tập trung, thống nhất, dùng chung trên địa bàn phường; bảo đảm khả năng tiếp nhận, tạo lập, cập nhật, kết nối, đồng bộ và khai thác dữ liệu bước đầu phục vụ quản lý nhà nước.

- Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ, danh mục dùng chung, cấu trúc dữ liệu, biểu mẫu, phương thức kết nối, cập nhật, khai thác dữ liệu xử lý vi phạm hành chính (dữ liệu XLVPHC); áp dụng thống nhất cho giai đoạn thử nghiệm và mở rộng triển khai trong năm 2026.

- Kiểm nghiệm mô hình kết nối, chia sẻ, phân quyền truy cập, khai thác dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; ưu tiên cập nhật, đồng bộ dữ liệu phát sinh mới; từng bước chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu lịch sử theo mức độ sẵn sàng, khả năng chuẩn hóa và giá trị khai thác.

- Hình thành cơ chế phối hợp thường xuyên giữa Công an tỉnh, Công an phường, Sở Tư pháp, các sở, ngành, các đơn vị có liên quan và UBND phường trong việc tạo lập, cập nhật, kiểm tra, khai thác, sử dụng dữ liệu XLVPHC.

- Tổng kết kết quả triển khai năm 2026 làm cơ sở báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định mô hình vận hành chính thức, phương án đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống trong giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị; xác định cụ thể sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành, chế độ kiểm tra, báo cáo; đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Bảo đảm nguyên tắc "*một dữ liệu - một lần tạo lập - dùng nhiều lần*"; dữ liệu được cập nhật đúng nguồn, đúng thẩm quyền, đúng mục đích, thường xuyên, đầy đủ, chính xác, an toàn.

- Tận dụng tối đa hạ tầng, nền tảng, cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin, hiện có; tránh đầu tư trùng lặp, chồng chéo; ưu tiên kết nối, đồng bộ dữ liệu đối với nơi đã có hệ thống và cung cấp công cụ dùng chung đối với nơi chưa có hệ thống.

- Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá

nhân, dữ liệu nghiệp vụ; việc phân quyền, truy cập, khai thác, chia sẻ dữ liệu phải đúng thẩm quyền, đúng mục đích, được ghi nhận nhật ký và kiểm soát theo quy định.

II. PHẠM VI VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

- Triển khai đối với các phòng, ban, đơn vị có liên quan đến công tác XLVPHC, áp dụng biện pháp xử lý hành chính, quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu XLVPHC.

- Phạm vi triển khai được phân theo mức độ sẵn sàng về pháp lý, nghiệp vụ,
dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin và nhân sự của từng cơ quan, đơn vị.

2. Thời gian thực hiện

2.1. Triển khai xây dựng, thử nghiệm, mở rộng vận hành Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính trong năm 2026

- Triển khai, vận hành trên địa bàn phường từ tháng 11/2026 đến tháng 12/2026.

- Việc hoàn thành CSDLQG về XLVPHC trong năm 2026 được xác định là hoàn thành phiên bản nền tảng, bảo đảm khả năng tạo lập, cập nhật, kết nối, đồng bộ, khai thác dữ liệu xử lý vi phạm hành chính ở mức độ cơ bản; chưa thay thế việc tiếp tục đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện đầy đủ hạ tầng, phần mềm, chức năng, dịch vụ, điều kiện vận hành ổn định theo quy định của pháp luật về đầu tư công, công nghệ thông tin, an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

2.2. Thực hiện đầu tư dự án CSDLQG về XLVPHC theo quy định của Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15, Luật sửa đổi, bổ sung số 90/2025/QH15

Thời gian thực hiện: Từ 2026 đến 2028.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Hoàn thiện khung pháp lý, quy trình nghiệp vụ và tiêu chuẩn kỹ thuật

1.1. Rà soát, thống kê, đánh giá hiện trạng dữ liệu và hệ thống thông tin về XLVPHC

Các phòng, ban, đơn vị rà soát, thống kê, đánh giá các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin, phần mềm, danh mục dữ liệu đang quản lý trong lĩnh vực XLVPHC thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của mình; gửi kết quả về Công an phường để tổng hợp, báo cáo Công an tỉnh chuẩn hóa, phục vụ xây dựng CSDLQG về XLVPHC.

- Nội dung rà soát, đánh giá gồm:

+ Lĩnh vực XLVPHC đã có dữ liệu, có khả năng sử dụng, kết nối, chia sẻ.

+ Lĩnh vực XLVPHC đã có dữ liệu nhưng chưa chuẩn hóa, chưa sử dụng được hoặc chưa đủ điều kiện kết nối.

+ Lĩnh vực XLVPHC đang xây dựng cơ sở dữ liệu, phần mềm, hệ thống thông tin.

+ Lĩnh vực XLVPHC chưa có dữ liệu, cần thiết phải tạo lập, chuẩn hóa, cập nhật.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND (lĩnh vực Tư pháp), các

phòng, ban, đơn vị thuộc phường có liên quan đến xử lý vi phạm hành chính.

- *Đơn vị phối hợp:* Công an phường, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Hoàn thành rà soát lần đầu trong tháng 8/2026; tiếp tục cập nhật, bổ sung thường xuyên trong quá trình triển khai (*thời gian cụ thể theo tiến độ yêu cầu của Công an tỉnh*).

- *Sản phẩm đầu ra:* Báo cáo hiện trạng dữ liệu, hệ thống thông tin, phần mềm XLVPHC của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị phường; danh mục lĩnh vực, dữ liệu XLVPHC được phân loại, chuẩn hóa bước đầu.

1.2. Triển khai quy trình nghiệp vụ, danh mục dùng chung, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật phục vụ triển khai CSDLQG về XLVPHC

Triển khai quy trình nghiệp vụ; danh mục dùng chung; cấu trúc dữ liệu; chuẩn kết nối, chia sẻ dữ liệu; yêu cầu kỹ thuật, yêu cầu an toàn thông tin và các tài liệu liên quan để phục vụ thử nghiệm, mở rộng triển khai và vận hành bước đầu CSDLQG về XLVPHC trong năm 2026.

- *Đơn vị chủ trì:* Công an phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp), Phòng Văn hóa-Xã hội phường, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có hướng dẫn của Tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Quy trình nghiệp vụ; danh mục dùng chung; tiêu chuẩn,
chuẩn kỹ thuật; tài liệu yêu cầu kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu.

1.3. Rà soát, đề xuất hoàn thiện quy định pháp luật về XLVPHC và CSDLQG về XLVPHC

Tham gia rà soát Luật XLVPHC, Nghị định số 20/2016/NĐ-CP và các nghị định, thông tư, văn bản hướng dẫn có liên quan để đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về tạo lập, cập nhật, kết nối, chia sẻ, khai thác, sử dụng dữ liệu XLVPHC; trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính; bảo đảm cơ sở pháp lý cho việc vận hành CSDLQG về XLVPHC tập trung, thống nhất, dùng chung.

- *Đơn vị chủ trì:* Công an phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp), Phòng Văn hóa-Xã hội phường và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Theo yêu cầu của Công an tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Văn bản góp ý đối với dự thảo nội dung sửa đổi, bổ sung Luật XLVPHC và các văn bản hướng dẫn có liên quan; dự thảo quy định về trách nhiệm tạo lập, cập nhật, kết nối, chia sẻ, khai thác, sử dụng dữ liệu XLVPHC.

1.4. Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung văn bản chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của từng sở, ngành

Các phòng, ban, đơn vị có liên quan rà soát các văn bản, quy trình nghiệp vụ chuyên ngành có liên quan đến xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới để bảo đảm thống nhất với yêu cầu tạo lập, cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về XLVPHC.

- *Đơn vị chủ trì:* phòng, ban, đơn vị có lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính.

- *Đơn vị phối hợp:* Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND

phường (lĩnh vực Tư pháp) và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Trong tháng 12/2026 và tiếp tục thực hiện giai đoạn hoàn thiện sau năm 2026.

- *Sản phẩm đầu ra:* Báo cáo rà soát; danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung; dự thảo hoặc văn bản sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền.

1.5. Triển khai bộ chỉ tiêu, chỉ số phục vụ quản lý, phân tích, khai thác dữ liệu XLVPHC

Triển khai bộ chỉ tiêu, chỉ số phân tích dữ liệu XLVPHC phục vụ quản lý Nhà nước, phòng ngừa vi phạm, phòng chống tội phạm, hoạch định chính sách và đánh giá hiệu quả XLVPHC; bảo đảm việc khai thác dữ liệu đúng thẩm quyền, đúng mục đích, an toàn, bảo mật, tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- *Đơn vị chủ trì:* Công an phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp), các phòng, ban, đơn vị thuộc phường có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có hướng dẫn của Công an tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Văn bản tham gia góp ý dự thảo hoặc văn bản triển khai bộ chỉ tiêu, chỉ số phân tích dữ liệu XLVPHC; báo cáo đề xuất phương án khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội, phòng chống tội phạm.

2. Về hạ tầng kỹ thuật, kết nối và ký số

Chuẩn bị, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng công nghệ thông tin, kênh truyền, trục tích hợp, nền tảng kết nối, ký số phục vụ triển khai CSDLQG về XLVPHC theo từng giai đoạn.

- Nội dung thực hiện gồm:

+ Bảo đảm kênh truyền kết nối với các sở, ngành và Ủy ban nhân dân phường qua mạng BCAnet, mạng truyền số liệu chuyên dùng, Internet và các kênh truyền thông phù hợp khác.

+ Rà soát, chuẩn bị các trục tích hợp, nền tảng kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ kết nối với hệ thống của Bộ Công an.

+ Bảo đảm điều kiện ký số, xác thực điện tử, phân quyền truy cập, quản lý tài khoản người dùng.

+ Rà soát, nâng cấp, bổ sung hạ tầng theo phạm vi triển khai từng giai đoạn.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa-Xã hội phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp), các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Công an tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Hạ tầng kỹ thuật, kênh truyền, trục tích hợp, điều kiện ký số, xác thực, phân quyền được chuẩn bị, kiểm tra, kết nối, đáp ứng yêu cầu triển khai theo từng giai đoạn; báo cáo kết quả chuẩn bị hạ tầng, kết nối.

3. Về dữ liệu, phần mềm

3.1. Tổ chức khảo sát, đánh giá dữ liệu, danh mục, phần mềm của các đơn vị có chức năng XLVPHC

Tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng dữ liệu, danh mục, phần mềm, hệ thống thông tin của các phòng, ban, đơn vị có chức năng xử lý vi phạm hành chính.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa-Xã hội phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp), Công an phường, các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Công an tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Báo cáo kết quả khảo sát; danh mục dữ liệu, hệ thống, phần mềm, điều kiện kết nối của các đơn vị tham gia.

3.2. Tham gia góp ý thống nhất danh mục dùng chung, chuẩn dữ liệu và yêu cầu kết nối

Tham gia góp ý thống nhất danh mục dùng chung, chuẩn dữ liệu, mã định danh, cấu trúc thông tin, yêu cầu kết nối, đồng bộ, chia sẻ giữa CSDLQG về XLVPHC với các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin của sở, ngành, địa phương; bảo đảm nguyên tắc một dữ liệu được tạo lập một lần, quản lý thống nhất, chia sẻ, khai thác theo thẩm quyền.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa-Xã hội phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp) và các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Công an tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Văn bản triển khai, góp ý về Danh mục dùng chung; chuẩn dữ liệu; tài liệu hướng dẫn, yêu cầu kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu.

3.3. Thực hiện kết nối, tích hợp, đồng bộ dữ liệu

Tổ chức kết nối, tích hợp, đồng bộ dữ liệu XLVPHC từ Bộ Công an đến hệ thống thông tin của tỉnh, của phường.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa-Xã hội phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp) và các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Công an tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Các hệ thống, phần mềm, cơ sở dữ liệu của đơn vị tham gia được kết nối, tích hợp, đồng bộ với CSDLQG về XLVPHC; báo cáo kết nối, đồng bộ dữ liệu.

3.4. Phát triển, hoàn thiện phần mềm nghiệp vụ phục vụ triển khai, vận hành CSDLQG về XLVPHC

Phối hợp phát triển, hoàn thiện phần mềm nghiệp vụ phục vụ tạo lập, cập nhật, quản lý, kết nối, đồng bộ, khai thác dữ liệu xử lý vi phạm hành chính.

- Phần mềm phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu về tính năng:

+ Tạo lập, cập nhật, quản lý hồ sơ, quyết định xử lý vi phạm hành chính.

+ Kết nối, đồng bộ, tra cứu, khai thác dữ liệu theo thẩm quyền.

+ Phân quyền người dùng, nhật ký truy cập, theo dõi lịch sử cập nhật dữ liệu.

+ Tích hợp định danh, xác thực điện tử, ký số, thanh toán, nộp phạt trực

tuyến khi đủ điều kiện.

+ Báo cáo, thống kê, phân tích dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa-Xã hội phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp) và các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có hướng dẫn của Công an tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Phần mềm nghiệp vụ; tài liệu hướng dẫn sử dụng; tài liệu quản trị, vận hành; báo cáo kết quả phát triển, hoàn thiện phần mềm.

4. Về an ninh, an toàn thông tin bảo vệ dữ liệu

Tổ chức kiểm tra, đánh giá an ninh, an toàn thông tin đối với hạ tầng, phần mềm, mã nguồn, dữ liệu kết nối, tài khoản, phân quyền và hệ thống của các đơn vị tham gia; bảo đảm đáp ứng yêu cầu an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân trước khi vận hành theo từng giai đoạn.

- Nội dung thực hiện gồm:

+ Rà quét, đánh giá mã nguồn phần mềm, phát hiện, khắc phục lỗ hổng bảo mật;

+ Kiểm tra, đánh giá an toàn kết nối giữa CSDLQG về XLVPHC với hệ thống của các sở, ban, ngành, UBND phường;

+ Kiểm tra phân quyền, quản lý tài khoản, nhật ký truy cập, khai thác dữ liệu;

+ Đánh giá phương án bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu nhạy cảm, dữ liệu nghiệp vụ.

+ Kiểm tra tổng thể trước khi triển khai, vận hành theo hướng dẫn chỉ đạo của Tỉnh.

- *Đơn vị chủ trì:* Công an tỉnh chủ trì, Công an phường phối hợp.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Văn hóa-Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp) và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có hướng dẫn của Công an tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Biên bản kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin; báo cáo rà quét mã nguồn; báo cáo đánh giá an toàn kết nối; phương án bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu; danh sách tồn tại, lỗ hổng, nguy cơ và kết quả khắc phục.

5. Tập huấn quy trình nghiệp vụ và sử dụng phần mềm

Tổ chức phân công cho cán bộ, công chức tham gia tập huấn, triển khai và vận hành bước đầu CSDLQG về XLVPHC; bảo đảm cán bộ, công chức nắm được quy trình nghiệp vụ, quy định cập nhật, kết nối, khai thác dữ liệu, sử dụng phần mềm, ký số, bảo mật tài khoản và trách nhiệm bảo vệ dữ liệu.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa-Xã hội phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp) và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có hướng dẫn của Công an tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Tham gia đào tạo, tập huấn trực tiếp, trực tuyến.

6. Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường

Chủ động chuẩn bị điều kiện triển khai, kết nối, cập nhật, khai thác dữ liệu với CSDLQG về XLVPHC. Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của dữ liệu do đơn vị mình tạo lập, cập nhật, đồng bộ lên CSDLQG về XLVPHC. Các điều kiện tối thiểu gồm:

+ Hạ tầng, kênh truyền kết nối với CSDLQG về XLVPHC với Bộ Công an.

+ Máy tính trạm, thiết bị ký số, tài khoản, nhân sự vận hành, khai thác.

+ Dữ liệu, hệ thống thông tin, phần mềm XLVPHC thuộc phạm vi quản lý.

+ Đầu mối kỹ thuật, đầu mối nghiệp vụ phối hợp với Bộ Công an, Công an tỉnh.

+ Phương án bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu.

+ Báo cáo hiện trạng, tiến độ kết nối, cập nhật dữ liệu, khó khăn, vướng mắc và đề xuất xử lý. Đối với đơn vị đã có hệ thống, phần mềm, cơ sở dữ liệu XLVPHC thì thực hiện chuẩn hóa, kết nối, đồng bộ dữ liệu với CSDLQG về XLVPHC. Đối với đơn vị chưa có hệ thống, phần mềm thì sử dụng phần mềm, công cụ dùng chung cho CSDLQG về XLVPHC cung cấp, được phân quyền phù hợp.

- *Đơn vị chủ trì:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.
- *Đơn vị phối hợp:* Công an phường, các đơn vị có liên quan.
- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có hướng dẫn của Công an tỉnh.
- *Sản phẩm đầu ra:* Báo cáo tình hình chuẩn bị điều kiện triển khai; danh sách đầu mối nghiệp vụ, kỹ thuật, kết quả kết nối, cập nhật, đồng bộ dữ liệu; báo cáo khó khăn, vướng mắc, kiến nghị; báo cáo kết quả tham gia triển khai CSDLQG về XLVPHC.

7. Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai năm 2026 và đề xuất phương án hoàn thiện giai đoạn tiếp theo

Trên cơ sở kết quả mở rộng triển khai và vận hành, Công an phường chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường đánh giá kết quả triển khai CSDLQG về XLVPHC trong năm 2026; làm rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc; đề xuất phương án hoàn thiện mô hình quản lý, vận hành, đầu tư, nâng cấp, mở rộng chức năng, dịch vụ, hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin và cơ chế phối hợp trong giai đoạn tiếp theo.

- *Đơn vị chủ trì:* Công an phường.
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực Tư pháp), các phòng, ban, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian hoàn thành:* Trong tháng 12/2026.
- *Sản phẩm đầu ra:* Báo cáo tổng kết kết quả triển khai CSDLQG về XLVPHC năm 2026, tổng hợp kiến nghị, đề xuất (nếu có).

8. Tiếp nhận trang thiết bị, phần mềm để triển khai thực hiện CSDLQG về XLVPHC

Tiếp nhận thiết bị, phần mềm, dịch vụ liên quan để triển khai lắp đặt, cài đặt và vận hành, kiểm thử hệ thống, thống kê các lỗi, sự cố xảy ra trong quá

trình vận hành để hiệu chỉnh, khắc phục.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường phối hợp với Công an phường.

- *Thời gian hoàn thành:* Theo chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh.

- *Sản phẩm đầu ra:* Hệ thống được lắp đặt, cài đặt, triển khai và đi vào hoạt động.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao các phòng, ban, đơn vị thuộc phường báo cáo tình hình kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Ủy ban nhân dân phường (*qua Công an phường-đ/c Trung tá Trịnh Thị Bảo Châu, SĐT: 0913760659)* định kỳ ***trước ngày 10 hằng tháng*** hoặc đột xuất khi có yêu cầu, để tổng hợp, báo cáo về tỉnh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường khẩn trương triển khai thực hiện.

2. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường, các phòng, ban, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tham mưu UBND phường báo cáo định kỳ, đột xuất về tỉnh theo quy định.

3. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Ủy ban nhân dân phường *(qua Công an phường)* để tổng hợp, báo cáo về trên hướng dẫn thực hiện.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn phường theo chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường;
- Lưu: VT, CAP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG RẠCH GIÁ T. AN GIANG

Dương Hồng Tuấn