

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ RẠCH GIÁ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **97** /UBND-VP

Rạch Giá, ngày 31 tháng 01 năm 2024

V/v triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai của hộ gia đình, cá nhân không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Rạch Giá, Phú Quốc, Hà Tiên (giai đoạn 1)

Kính gửi:

- Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố;
- Chi cục trưởng Chi cục Thuế thành phố;
- Thủ trưởng các cơ quan: Tài nguyên và Môi trường, Quản lý đô thị, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh, Văn phòng HĐND và UBND thành phố;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện Thông báo số 172/TB-STNMT ngày 26/01/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kiên Giang về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai của hộ gia đình, cá nhân không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Rạch Giá, Phú Quốc, Hà Tiên (giai đoạn 1) *(đính kèm văn bản)*.

UBND thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị nêu trên thực hiện một số nội dung sau:

1. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố, Chi cục Thuế thành phố, phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Quản lý đô thị thành phố tổ chức triển khai, thực hiện Thông báo số 172/TB-STNMT ngày 26/01/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kiên Giang đảm bảo theo quy định.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thành phố thông báo cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn thành phố biết qua hệ thống loa truyền thanh thành phố.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố, UBND các phường, xã thực hiện công khai, niêm yết Thông báo số 172/TB-STNMT ngày 26/01/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

4. Giao phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố tham mưu UBND thành phố theo dõi, tiến độ thực hiện nội dung này. Báo cáo kết quả về lãnh đạo UBND thành phố.

UBND thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc theo nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và PCT UBND TP;
- LĐVP;
- Lưu: VT. Nguyen.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Trung Thực

Số: 172/TB-STNMT

Kiên Giang, ngày 26 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai của hộ gia đình, cá nhân không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Rạch Giá, Phú Quốc, Hà Tiên (giai đoạn 1)

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai của hộ gia đình, cá nhân không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Rạch Giá, thành phố Phú Quốc, thành phố Hà Tiên, tỉnh Kiên Giang.

Nay Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo hộ gia đình, các nhân có đất trên địa bàn các thành phố Rạch Giá, Phú Quốc, Hà Tiên có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính về đất đai đối với 08 thủ tục được đăng trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường theo địa chỉ: <https://stnmt.kiengiang.gov.vn/trang/TinTuc/203/2334/Quy-che-phoi-hop-phi-dia-gioi-hanh-chinh-theo-Quyet-dinh-so-68-QD-UBND-ngay-11-01-2024.html>) liên hệ với một trong các cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc UBND các thành phố Rạch Giá, Phú Quốc, Hà Tiên (ví dụ: hồ sơ đất trên địa bàn thành phố Phú Quốc có thể nộp tại Rạch Giá hoặc Hà Tiên và ngược lại).

Thời gian triển khai thực hiện bắt đầu từ ngày 01/3/2024.

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo đến người sử dụng đất để thực hiện./. *myne*

Nơi nhận:

- GD và các PGĐ Sở;
- UBND TP Rạch Giá; Phú Quốc; Hà Tiên;
- Đài phát thanh và truyền hình Kiên Giang;
- Báo Kiên Giang;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Trang TTĐT Sở TNMT;
- Lưu: VT, VPĐK, dtthuyen.

KT.GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Ký bởi: Sở Tài nguyên và Môi trường
Cơ quan: Tỉnh Kiên Giang
Thời gian ký: 26/01/2024 15:05:53

Trần Thị Thùy Trang



DANH MỤC

Thủ tục hành chính áp dụng Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh (Thí điểm)

(Kèm theo Thông báo số 172/TB-STNMT ngày 26/01/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Cấp đổi GCN QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
2	Tách thửa hoặc hợp thửa đất
3	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận
4	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp
5	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp
6	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp, chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận
7	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp
8	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 68 /QĐ-UBND

Kiên Giang, ngày 11 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai của hộ gia đình, cá nhân không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Rạch Giá, thành phố Phú Quốc, thành phố Hà Tiên, tỉnh Kiên Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai;

Căn cứ Nghị định 148/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai;



Căn cứ Nghị định 10/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai;

Căn cứ Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và môi trường quy định về hồ sơ địa chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP và Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai và sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Thông tư số 02/2023/TT-BTNMT ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất và sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 981/TTr-STNMT ngày 22 tháng 12 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai của hộ gia



đình, cá nhân không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Rạch Giá, thành phố Phú Quốc, thành phố Hà Tiên, tỉnh Kiên Giang.

Điều 2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp; Cục trưởng Cục thuế tỉnh; Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Rạch Giá, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Tiên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Phú Quốc; người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *vu*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- TT.Tỉnh ủy;
- TT.HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- CT và các PCT.UBND tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- UBND cấp xã;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh Kiên Giang;
- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;
- LĐVP, TT.PVHCC, CVNC;
- Lưu: VT, hvathien.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Nhân



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai của hộ gia đình, cá nhân không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Rạch Giá, thành phố Hà Tiên, thành phố Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang

*(Kèm theo Quyết định số 68 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về cơ chế phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai (theo danh mục đính kèm) của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn các thành phố: Rạch Giá, Hà Tiên, Phú Quốc theo mô hình không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện; Cục Thuế tỉnh, Chi cục Thuế cấp huyện; Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và các cơ quan có liên quan (cấp huyện áp dụng đối với các thành phố: Rạch Giá, Hà Tiên, Phú Quốc).

2. Hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn các thành phố: Rạch Giá, Hà Tiên, Phú Quốc.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

Việc phối hợp căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức hoạt động của từng cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật và đảm bảo các nguyên tắc sau:

1. Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch và được quản lý tập trung, thống nhất, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền.

2. Xác định rõ cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp; trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; nội dung, cách thức thực hiện; đảm bảo quá trình giải quyết thủ tục hành chính được đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, giám sát, đánh giá bằng các phương thức khác nhau trên cơ sở đầy mạnh ứng dụng

công nghệ thông tin và chế độ thông tin, báo cáo.

3. Nâng cao tính chủ động trong phối hợp thực hiện; đồng thời bảo đảm trình tự, thủ tục, thời gian thực hiện theo các quy định hiện hành và cập nhật các quy định mới trong quá trình giải quyết công việc; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức hoạt động của từng cơ quan, đơn vị.

Chương II

THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ ĐẤT ĐAI CỦA HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN

Điều 4. Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính về đất đai

Hộ gia đình, cá nhân có đất trên địa bàn thành phố Rạch Giá, thành phố Phú Quốc, thành phố Hà Tiên có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính về đất đai liên hệ với một trong các Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (gọi chung là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) sau đây:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ hồ sơ của cá nhân trên địa bàn thành phố Rạch Giá).

2. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân các thành phố: Rạch Giá, Hà Tiên, Phú Quốc.

Điều 5. Hình thức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đối với các loại hồ sơ quy định do người sử dụng đất nộp theo 03 hình thức sau:

a) Người sử dụng đất nộp hồ sơ và trả kết quả trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

b) Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện theo yêu cầu của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất về cung cấp dịch vụ thực hiện hồ sơ đất đai (người yêu cầu cung cấp dịch vụ hồ sơ đất đai có trách nhiệm trả chi phí cho việc cung cấp dịch vụ đó).

c) Nộp trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kiên Giang (địa chỉ: <https://dichvucong.kiengiang.gov.vn>).

Điều 6. Xử lý hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan có thẩm quyền

1. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả sau khi nhận hồ sơ hợp lệ thực hiện số hóa và chuyển ngay file hồ sơ (thông qua phần mềm một cửa điện tử) sau đó chuyển hồ sơ (thông qua bưu điện) đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nơi có đất (bao gồm cả chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính).

2. Việc giải quyết thủ tục hành chính về đất đai được thực hiện theo đúng trình tự, thẩm quyền và thời hạn do pháp luật quy định. Đối với trường hợp hồ sơ thực hiện dịch vụ theo yêu cầu của người sử dụng đất thì thời gian giải quyết

được thực hiện theo hợp đồng đã thỏa thuận.

3. Đối với những hồ sơ có thực hiện nghĩa vụ tài chính, Chi cục Thuế có trách nhiệm gửi thông báo cho người sử dụng đất, xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nơi có đất sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có yêu cầu của người sử dụng đất hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).

4. Người sử dụng đất thực hiện nộp chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (do Cơ quan thuế xác nhận) tại nơi nộp hồ sơ. Trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp bổ sung vào phần mềm một cửa điện tử sau đó gửi bản gốc chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính qua bưu điện hoặc trực tiếp đến nơi nộp hồ sơ.

5. Khi hoàn thành giải quyết thủ tục hành chính, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (nơi có đất) chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất.

6. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện trả kết quả, thu phí và lệ phí theo quy định.

Điều 7. Phương thức thực hiện nộp phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính

Người sử dụng đất có trách nhiệm nộp phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính đã được quy định (nếu có) theo các phương thức trực tiếp nộp hoặc chuyển vào tài khoản phí, lệ phí của cơ quan có thẩm quyền hoặc thanh toán trực tuyến.

Điều 8. Thời gian, thành phần hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính

Thành phần hồ sơ và thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo các Quyết định về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính, Quyết định về việc ban hành Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai áp dụng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Chương III

TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 9. Trách nhiệm của Sở Tài nguyên và Môi trường

1. Niêm yết và công khai trên trang thông tin điện tử danh mục thủ tục hành chính áp dụng thực hiện theo Quy chế này.

2. Tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi thông qua trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 10. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các thành phố: Rạch Giá, Hà Tiên, Phú Quốc

Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo Quy chế này.

Điều 11. Trách nhiệm của Cơ quan Thuế

1. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển đến.
2. Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính và thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản để thực hiện nghĩa vụ tài chính.
3. Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có yêu cầu).

Điều 12. Trách nhiệm của Văn phòng Đăng ký đất đai

1. Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh
 - a) Tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nội dung theo Quy chế này.
 - b) Bố trí máy móc và các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật sử dụng phần mềm chuyên ngành để tích hợp dữ liệu đất đai được lưu trữ tại Văn phòng đăng ký đất đai; đồng thời, cung cấp kịp thời, đầy đủ vật tư, văn phòng phẩm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhân viên thuộc lĩnh vực quản lý và các trang thiết bị cần thiết khác.
2. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
 - a) Tiếp nhận hồ sơ (file) và hồ sơ gốc từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các huyện, thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển đến.
 - b) Tiến hành xử lý hồ sơ theo quy định sau khi nhận được file scan hồ sơ (bao gồm tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính).
 - c) Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, các quyết định (nếu có) về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho người sử dụng đất theo quy định.
 - d) Xuất hóa đơn, biên lai điện tử khi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả yêu cầu.

Điều 13. Trách nhiệm của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân các thành phố: Rạch Giá, Hà Tiên, Phú Quốc

1. Tiếp nhận hồ sơ
 - a) Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; hướng dẫn người sử dụng đất bổ sung hồ sơ đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.
 - b) Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử.
 - c) Tiếp nhận, đối chiếu với bản gốc (trường hợp nộp bản sao kèm theo bản gốc) chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính.
2. Luân chuyển hồ sơ (bao gồm chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính)
 - a) Chuyển ngay file scan hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai



nơi có đất (thông qua phần mềm một cửa điện tử).

b) Chuyển hồ sơ (gốc) đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nơi có đất (thông qua bưu điện) trong ngày làm việc. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì chuyển hồ sơ vào ngày tiếp theo.

c) Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển đến.

3. Trả kết quả

a) Thực hiện xuất phiếu thu cho ngân hàng thu phí, lệ phí và trả kết quả theo quy định.

b) Định kỳ hàng tháng lập danh mục các khoản phí, lệ phí đã thu được trong tháng gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai để đối chiếu.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan; Ủy ban nhân dân các thành phố: Rạch Giá, Hà Tiên, Phú Quốc có trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

2. Các nội dung không nêu trong Quy chế này được thực hiện theo quy định của pháp luật liên quan về đất đai.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.